32008D0591

L 190/22 SLUŽBENI LIST EUROPSKE UNIJE 18.7.2008.

ODLUKA KOMISIJE

od 30. lipnja 2008.

o Savjetodavnom forumu o ekološkom dizajnu

(Tekst značajan za EGP)

(2008/591/EZ)

KOMISIJA EUROPSKIH ZAJEDNICA,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske zajednice,

uzimajući u obzir Direktivu 2005/32/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. srpnja 2005. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju i o izmjeni Direktive Vijeća 92/42/EEZ te Direktiva 96/57/EZ i 2000/55/EZ Europskog parlamenta i Vijeća [1], a posebno njezin članak 18.,

budući da:

(1) U skladu s člankom 18. Direktive 2005/32/EZ Komisija bi trebala osigurati da u obavljanju svojih aktivnosti u odnosu na sve provedbene mjere poštuje uravnoteženo sudjelovanje država članica i zainteresiranih strana.

(2) Direktivom 2005/32/EZ predviđa se potreba sastajanja tih strana u okviru Savjetodavnog foruma. Stoga je potrebno odrediti zadaće i strukturu tog Savjetodavnog foruma.

(3) Savjetodavni forum treba pomagati Komisiji u sastavljanju plana rada, doprinijeti određivanju i revidiranju provedbenih mjera, ispitivanju učinkovitosti uspostavljenog mehanizma za nadzor tržišta, te procjeni dobrovoljnih sporazuma i drugih mjera samoregulacije.

(4) Savjetodavni forum trebao bi biti sastavljen od predstavnika država članica i strana zainteresiranih za predmetni proizvod ili grupu proizvoda, kao na primjer industrije, uključujući malo i srednje poduzetništvo i obrte, sindikata, trgovaca, maloprodaje, uvoznika, skupina za zaštitu okoliša i udruga potrošača.

(5) Trebalo bi odrediti pravila o pružanju informacija od strane članova Savjetodavnog foruma, ne dovodeći u pitanje sigurnosna pravila priložena Poslovniku Komisije Odlukom 2001/844/EZ, EZUČ, Euratom [2].

(6) Osobni podaci o članovima Savjetodavnog foruma trebali bi se obrađivati u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti osoba u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom protoku takvih podataka [3],

ODLUČILA JE:

Članak 1.

Zadaće

Zadaće članova Savjetodavnog foruma o ekološkom dizajnu, dalje u tekstu „Forum" su davanje mišljenja o obrazloženjima i izmjenama plana rada iz članka 16. stavka 1. Direktive 2005/32/EZ te savjetovanje Komisije o pitanjima vezanim uz provedbu Direktive 2005/32/EZ kako je predviđeno člankom 16. stavkom 2., te člancima 18. i 23 navedene Direktive.

Članak 2.

Savjetovanje

Komisija se može savjetovati s Forumom o bilo kojem pitanju vezanom uz provedbu Direktive 2005/32/EZ.

Članak 3.

Članstvo

1. Komisija imenuje članove Foruma iz redova strana zainteresiranih za predmetni proizvod ili grupu proizvoda, a koji su se javili na poziv za podnošenje prijava.

2. Forum čini 60 članova, u sljedećem sastavu:

(a) jedan predstavnik iz svake države članice;

[1] SL L 191, 22.7.2005., str. 29. Direktiva kako je izmijenjena Direktivom 2008/28/EZ (SL L 81, 20.3.2008., str. 48.).

[2] SL L 317, 3.12.2001., str. 1. Odluka kako je zadnje izmijenjena Odlukom 2006/548/EZ, Euratom (SL L 215, 5.8.2006., str. 38.).

[3] SL L 8, 12.1.2001., str. 1.

(b) jedan predstavnik iz svake države članice Europskog gospodarskog područja;

(c) do 30 predstavnika zainteresiranih strana kako je navedeno u članku 18. Direktive 2005/32/EZ.

3. Svaki član određuje osobu koja je njegov zastupnik na sastancima Foruma na temelju njegove/njezina stručnosti i iskustva u predmetnom području.

4. Članovi Foruma se imenuju na tri godine s mogućnošću obnove mandata, te obavljaju svoje dužnosti do njihove zamjene u skladu sa stavkom 3. ili do završetka mandata.

5. Član može biti zamijenjen za preostalo razdoblje do isteka mandata u slučaju:

(a) podnošenja ostavke;

(b) kada član nije više u mogućnosti učinkovito doprinositi raspravama Foruma;

(c) kada član ne udovoljava članku 287. Ugovora.

6. Popis članova i naknadnih izmjena tog popisa objavljuje se na internetskim stranicama Glavne uprave za poduzetništvo i industriju te Glavne uprave za promet i energiju, kao i u Registru Komisije za stručne skupine.

Članak 4.

Djelovanje

1. Forumom predsjeda predstavnik Komisije.

2. Uz suglasnost predsjednika, mogu se uspostaviti podskupine kako bi se ispitala određena pitanja na temelju nadležnosti koje odredi Forum. Takve podskupine se raspuštaju čim ostvare zadane ciljeve.

3. Ako je to potrebno ili korisno, predsjednik može pozvati stručnjake ili promatrače koji su posebno stručni u nekom pitanju na dnevnom redu na sudjelovanje u raspravama Foruma ili podskupina.

4. Informacije prikupljene sudjelovanjem u raspravama Foruma ili podskupina ne smiju biti otkrivene ako Komisija smatra da se odnose na povjerljiva pitanja.

5. Forum i njegove podskupine se uobičajeno sastaju u prostorijama Komisije u skladu s postupcima i rasporedom koje utvrđuje Komisija. Komisija pruža usluge tajništva. Drugi zainteresirani dužnosnici Komisije mogu prisustvovati sastancima Foruma i njegovih podskupina.

6. Poslovnik Foruma utvrđen je u Prilogu.

7. Komisija može objaviti ili staviti na internet sažetke, zaključke ili djelomične zaključke ili radne dokumente Foruma na izvornom jeziku predmetnog dokumenta.

Članak 5.

Nadoknada troškova

Komisija nadoknađuje putne troškove i, kada je to prikladno, dnevnice za jednog predstavnika po državi članici i stručnjake pozvane u skladu s člankom 4. stavkom 3. u vezi s aktivnostima Foruma u skladu s pravilima Komisije o naknadi vanjskih stručnjaka.

Članovi Foruma, stručnjaci i promatrači ne dobivaju naknadu za pružene usluge.

Troškovi sastanaka se nadoknađuju u granicama godišnjeg proračuna kojeg Forumu dodjeljuje nadležni odjel Komisije.

Sastavljeno u Bruxellesu 30. lipnja 2008.

Za Komisiju

Günter VERHEUGEN

Potpredsjednik

PRILOG

Poslovnik Savjetodavnog foruma o ekološkom dizajnu

KOMISIJA EUROPSKIH ZAJEDNICA,

uzimajući u obzir Direktivu 2005/32/EZ, a posebno njezin članak 18.,

uzimajući u obzir standardni poslovnik kojeg objavljuje Komisija,

DONIJELA JE SLJEDEĆI POSLOVNIK:

Članak 1.

Sazivanje sastanka

1. Sastanke Foruma saziva predsjednik.

2. Za raspravu o pitanjima koja su u istodobno u području nadležnosti Foruma i drugih skupina mogu biti sazvani zajednički sastanci Foruma s tim skupinama.

Članak 2.

Dnevni red

1. Predsjednik sastavlja dnevni red i dostavlja ga Forumu.

2. U dnevnom red se razlikuju:

(a) savjetovanja zainteresiranih strana Foruma o:

— razradi i izmjenama plana rada, u skladu s člankom 16. stavkom 1. Direktive 2005/32/EZ,

— definiciji i reviziji provedbenih mjera, u skladu s člankom 16. stavkom 2. i člankom 18. Direktive 2005/32/EZ,

— provjeri učinkovitosti uspostavljenih mehanizama za nadzor tržišta, u skladu s člankom 18. Direktive 2005/32/EZ,

— procjeni dobrovoljnih sporazuma i drugih mjera samoregulacije, u skladu s člankom 18. Direktive 2005/32/EZ,

— reviziji učinkovitosti Direktive i njezinih provedbenih mjera, praga za provedbene mjere, mehanizama za nadzor tržišta i relevantne stimulirane samoregulacije, u skladu s člankom 23. Direktive 2005/32/EZ;

(b) druga pitanja podnesena Forumu za informaciju ili samo za razmjenu mišljenja, bilo na prijedlog predsjednika ili na pisani zahtjev člana Foruma uz suglasnost predsjednika.

3. Forum usvaja dnevni red na početku sastanka.

Članak 3.

Prosljeđivanje dokumenata članovima Foruma

1. Predsjednik u skladu s člankom 12. stavkom 2. dostavlja članovima Foruma pozive za sastanke, dnevni red i radne dokumente koji zahtijevaju savjetovanje sa zainteresiranim stranama, te druge radne dokumente, najkasnije mjesec dana prije dana održavanja sastanka.

2. Članovi Foruma mogu dostaviti dodatne radne dokumente i pisane izjave predsjedniku najkasnije tjedan dana prije dana održavanja sastanka. Ti dokumenti se po primitku stavljaju na raspolaganje članovima Foruma.

3. U hitnim slučajevima, predsjednik može na zahtjev članova Foruma ili na vlastitu inicijativu skratiti rok dostave iz stavaka 1. i 2. na pet kalendarskih dana prije dana održavanja sastanka.

4. Predsjednik može odlučiti da se dokumenti koje sastavljaju i podnose zainteresirane strane nečlanice stave na raspolaganje kao radni dokumenti Foruma.

Članak 4.

Mišljenja u Forumu

1. Predsjednik bilježi mišljenja iznesena od strane predstavnika država članica i drugih zainteresiranih strana u Forumu.

2. Mišljenja predstavnika država članica i zainteresiranih strana mogu također imati oblik pisanih izjava podnesenih u skladu s člankom 3.

3. Dodatne pisane izjave nakon rasprave u Forumu mogu biti podnesene najkasnije tri tjedna nakon sastanka.

4. Ako je to potrebno, može se primijeniti pisani postupak predviđen člankom 8.

Članak 5.

Zastupanje

1. Kako bi se osiguralo uravnoteženo sudjelovanje relevantnih dionika za svaku skupinu proizvoda o kojoj je bilo riječi, predsjednik može pozvati zainteresirane strane nečlanice kako bi se na pojedinim sastancima održala rasprava o određenim točkama dnevnog reda.

2. Svaki član Foruma određuje jednu osobu koja ga zastupa na sastancima Foruma i o tome obavješćuje predsjednika. Imenovane zastupnike uz suglasnost predsjednika mogu pratiti stručnjaci na trošak člana. Članovi unaprijed obavješćuju predsjednika, najkasnije dva tjedna prije dana održavanja sastanka, o stručnjacima koji prate njihove zastupnike. Ako predsjednik najkasnije tjedan dana prije dana sastanka ne prigovori oko sudjelovanja stručnjaka, smatra se da je suglasan.

3. Član može zastupati druge članove. Član zastupnik prije sastanka daje predsjedniku pisani dokaz o pristanku zastupanog člana.

4. Članovi osiguravaju odgovarajuću obaviještenost dionika koje zastupaju o raspravama u Forumu.

5. Članovi osiguravaju adekvatno savjetovanje s dionicima koje zastupaju, te usvajaju reprezentativna mišljenja.

Članak 6.

Podskupine

Predsjednik može uspostaviti podskupine koje se bave posebnim pitanjima. Podskupinama predsjeda predstavnik Komisije. Podskupine odgovaraju Forumu. S tim ciljem mogu imenovati izvjestitelja.

Članak 7.

Prihvaćanje trećih strana

Predsjedavajući može odlučiti pozvati treće strane na prisustvovanje sastancima i stručnjake na davanje mišljenja o posebnim pitanjima.

Članak 8.

Pisani postupak

1. Ako je to potrebno, mišljenja država članica i zainteresiranih strana u Forumu mogu se podnijeti putem pisanog postupka. S tim ciljem predsjednik šalje članovima Foruma radne dokumente o kojima se, u skladu s člankom 12. stavkom 2., traže mišljenja država članica i zainteresiranih strana u Forumu. Rok za podnošenje komentara ne može biti kraći od 14 kalendarskih dana niti duži od jednog mjeseca.

2. U slučajevima hitnosti primjenjuje se vremenski rok iz članka 3. stavka 3.

Članak 9.

Tajništvo

Komisija pruža Forumu potporu tajništva.

Članak 10.

Zapisnici sa sastanaka

1. Za sastavljanje zapisnika svakog sastanka odgovoran je predsjednik, a zapisnik sadrži posebno mišljenja izrečena na sastanku o radnim dokumentima koje su pripremile službe Komisije iz članka 2. stavka 2. točke (a) te, ako je potrebno, mišljenja o pitanjima iz članka 2. stavka 2. točke (b). Referentni popis relevantnih pisanih izjava koje su podnesene u skladu s člankom 4. dodaje se u zasebnom prilogu. Zapisnik se u roku od mjesec dana dostavlja članovima Foruma i nečlanovima koji su sudjelovali na sastanku.

2. Članovi Foruma u roku od dva tjedna dostavljaju predsjedniku opažanja o zapisniku. Forum se obavješćuje o tim opažanjima. Ako postoje neslaganja, Forum raspravlja o prijedlozima izmjena. Ako se neslaganje ne riješi, te izmjene se prilažu zapisniku.

Članak 11.

Evidencija prisutnosti

Predsjednik na svakom sastanku sastavlja evidenciju prisutnosti u kojoj se bilježi ime svakog sudionika, organizacija kojoj pripada te, kada je to prikladno, zainteresirana strana koju on ili ona zastupa.

Članak 12.

Korespondencija

1. Dopisi u vezi s Forumom se upućuju Komisiji elektroničkim putem, na pažnju predsjednika.

2. Dopisi za članove Foruma se upućuju članovima elektroničkim putem. Članovi određuju kontakt osobe kojima se upućuju dopisi te o tome obavješćuju predsjednika pisanim putem.

Članak 13.

Zaštita osobnih podataka

Obrada osobnih podataka u svrhu ovog poslovnika je u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001.