KOMMISSIONENS BESLUT

av den 30 juni 2008

om samrådsforumet för ekodesign

(Text av betydelse för EES)

(2008/591/EG)

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/32/EG av den 6 juli 2005 om upprättande av en ram för att fastställa krav på ekodesign för energianvändande produkter och om ändring av rådets direktiv 92/42/EEG och Europaparlamentets och rådets direktiv 96/57/EG och 2000/55/EG [1], särskilt artikel 18, och

av följande skäl:

(1) Enligt artikel 18 i direktiv 2005/32/EG ska kommissionen se till att den vid genomförandet av sina uppgifter, när det gäller varje genomförandeåtgärd, eftersträvar ett väl avvägt deltagande av företrädare för medlemsstaterna och relevanta intressenter.

(2) Enligt direktiv 2005/32/EG ska intressenterna sammanträda i ett samrådsforum. Samrådsforumets uppgifter och struktur behöver därför fastställas.

(3) Samrådsforumet bör hjälpa kommissionen att upprätta en arbetsplan, bidra till att definiera och se över genomförandeåtgärderna, undersöka effektiviteten hos de etablerade systemen för marknadsövervakning och bedöma frivilliga avtal och andra åtgärder för självreglering.

(4) Samrådsforumet bör bestå av företrädare för medlemsstaterna och de intressenter som berörs av den aktuella produkten eller produktgruppen, såsom näringslivet, inbegripet små och medelstora företag och hantverksföretag, fackföreningar, återförsäljare, detaljhandlare, importörer, miljöskyddsgrupper och konsumentorganisationer.

(5) Bestämmelser om utlämnande av information av samrådsforumets ledamöter bör fastställas, utan att det påverkar tillämpningen av de säkerhetsbestämmelser som bifogats kommissionens interna stadgar genom beslut 2001/844/EG, EKSG, Euratom [2].

(6) Personuppgifter för samrådsforumets ledamöter bör behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter [3].

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Uppgifter

Uppgifterna för ledamöterna av samrådsforumet för ekodesign (nedan kallat *forumet*) ska vara att yttra sig om upprättande och ändring av den arbetsplan som avses i artikel 16.1 i direktiv 2005/32/EG och ge kommissionen råd i frågor som rör genomförandet av direktiv 2005/32/EG i enlighet med artiklarna 16.2, 18 och 23 i det direktivet.

Artikel 2

Samråd

Kommissionen får samråda med forumet om alla frågor som rör genomförandet av direktiv 2005/32/EG.

Artikel 3

Ledamöter

1. Forumets ledamöter ska utses av kommissionen bland de intressenter som berörs av den aktuella produkten eller produktgruppen och som har svarat på inbjudan att lämna ansökan.

2. Forumet ska bestå av högst 60 ledamöter med följande sammansättning:

a) en företrädare från varje medlemsstat,

[1] EUT L 191, 22.7.2005, s. 29. Direktivet ändrat genom direktiv 2008/28/EG (EUT L 81, 20.3.2008, s. 48).

[2] EGT L 317, 3.12.2001, s. 1. Beslutet senast ändrat genom beslut 2006/548/EG, Euratom (EUT L 215, 5.8.2006, s. 38).

[3] EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

b) en företrädare från varje stat som deltar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet,

c) högst 30 företrädare för sådana intressenter som avses i artikel 18 i direktiv 2005/32/EG.

3. Varje ledamot ska utse en person som företräder denna vid forumets sammanträden på grundval av hans eller hennes kunnande och erfarenhet om det aktuella ämnet.

4. Forumets ledamöter utses på ett mandat på tre år som kan förlängas, och de ska sitta kvar till dess de ersätts i enlighet med punkt 3 eller deras mandatperiod löper ut.

5. En ledamot kan ersättas för återstoden av sin mandatperiod:

a) om ledamoten avsäger sig uppdraget,

b) om ledamoten inte längre kan bidra effektivt till forumets överläggningar, eller

c) om ledamoten inte följer artikel 287 i fördraget.

6. Förteckningen över ledamöter och alla senare ändringar av förteckningen ska offentliggöras på generaldirektoratet för näringslivs och generaldirektoratet för transport och energis webbplatser och i kommissionens register över expertgrupper.

Artikel 4

Verksamhet

1. En företrädare för kommissionen ska tjänstgöra som forumets ordförande.

2. Med ordförandens samtycke får arbetsgrupper tillsättas för att granska särskilda frågor enligt ett mandat som forumet bestämmer. Sådana arbetsgrupper ska upplösas så snart som deras mandat har fullgjorts.

3. Ordföranden får bjuda in experter eller observatörer med särskilda kunskaper om en punkt på dagordningen till forumets eller arbetsgruppernas överläggningar, om detta befinns nödvändigt eller användbart.

4. Information som erhållits vid deltagande i forumets eller arbetsgruppernas överläggningar får inte lämnas ut, om informationen enligt kommissionens bedömning rör konfidentiella frågor.

5. Forumet och dess arbetsgrupper ska normalt sammanträda i kommissionens lokaler enligt det förfarande och det schema som den bestämmer. Kommissionen ska tillhandahålla sekretariatstjänster. Andra tjänstemän från kommissionen med intresse av överläggningarna får närvara vid forumets och arbetsgruppernas sammanträden.

6. Forumets arbetsordning anges i bilagan.

7. Kommissionen får publicera eller på Internet offentliggöra alla sammanfattningar, slutsatser, preliminära slutsatser och arbetshandlingar från forumet på det aktuella dokumentets originalspråk.

Artikel 5

Återbetalning av utgifter

Kommissionen ska återbetala resekostnader och i förekommande fall kostnader för uppehälle för en företrädare per medlemsstat samt för tekniska experter som bjuds in i enlighet med artikel 4.3 i samband med forumets verksamhet enligt kommissionens bestämmelser för ersättning till externa experter.

Forumets ledamöter, experter och observatörer ska inte arvoderas för några tjänster de tillhandahåller.

Utgifter för sammanträden ska ersättas inom ramen för den årsbudget som forumet tilldelas av ansvarig avdelning vid kommissionen.

Utfärdad i Bryssel den 30 juni 2008.

På kommissionens vägnar
Günter VERHEUGEN
Vice ordförande

BILAGA

Arbetsordning för samrådsforumet för ekodesign

Europeiska gemenskapernas kommission har antagit denna arbetsordning

med beaktande av direktiv 2005/32/EG, särskilt artikel 18, och

med beaktande av den mall för arbetsordningar som kommissionen har offentliggjort.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Sammankallande av sammanträden

1. Forumets sammanträden sammankallas av ordföranden.

2. Gemensamma sammanträden mellan forumet och andra grupper kan sammankallas för att behandla frågor som omfattas av bägges ansvarsområden.

Artikel 2

Dagordning

1. Ordföranden ska upprätta en dagordning och förelägga forumet den.

2. I dagordningen ska åtskillnad göras mellan

a) samråd med intressenterna i forumet om

— upprättande och ändringar av arbetsplanen i enlighet med artikel 16.1 i direktiv 2005/32/EG,

— definition och översyn av genomförandeåtgärder i enlighet med artiklarna 16.2 och 18 i direktiv 2005/32/EG,

— undersökning av effektiviteten hos de etablerade systemen för marknadsövervakning i enlighet med artikel 18 i direktiv 2005/32/EG,

— bedömning av frivilliga avtal och andra åtgärder för självreglering i enlighet med artikel 18 i direktiv 2005/32/EG,

— översyn av direktivets och dess genomförandeåtgärders effektivitet, tröskeln för genomförandeåtgärder, system för marknadsövervakning och eventuella relevanta incitament till självreglering i enlighet med artikel 23 i direktiv 2005/32/EG,

b) andra frågor som föreläggs forumet upplysningsvis eller för åsiktsutbyte på ordförandens initiativ eller på skriftlig begäran av en forumsledamot med ordförandens samtycke.

3. Dagordningen ska antas av forumet vid sammanträdets öppnande.

Artikel 3

Översändande av handlingar till forumets ledamöter

1. Ordföranden ska skicka kallelse till sammanträdet, dagordning och arbetshandlingar som intressenterna i forumet förväntas yttra sig om samt eventuella andra arbetshandlingar till forumets ledamöter i enlighet med artikel 12.2 senast en månad före sammanträdesdagen.

2. Forumets ledamöter får inge kompletterande arbetshandlingar och skriftliga meddelanden till ordföranden senast en vecka före sammanträdesdagen. Sådana handlingar ska göras tillgängliga för forumets ledamöter när de inkommer.

3. I brådskande fall får ordföranden på begäran av en ledamot av forumet eller på eget initiativ förkorta den tidsfrist för översändande som avses i punkterna 1 och 2 till fem kalenderdagar före sammanträdesdagen.

4. Ordföranden får besluta att göra handlingar sammanställda eller inlämnade av andra intressenter än forumets ledamöter tillgängliga som arbetshandlingar för forumet.

Artikel 4

Yttranden i forumet

1. Ordföranden ska anteckna yttranden som avges av medlemsstaternas och intressenternas företrädare i forumet.

2. Yttranden från medlemsstaternas och intressenternas företrädare får också lämnas i form av skriftliga meddelanden som ges in i enlighet med artikel 3.

3. Kompletterande skriftliga meddelanden efter överläggningarna i forumet får ges in inom tre veckor efter sammanträdesdagen.

4. Om så krävs får det skriftliga förfarandet i enlighet med artikel 8 tillämpas.

Artikel 5

Representation

1. I syfte att ombesörja en välavvägd representation av relevanta intressenter när det gäller diskuterade produktgrupper får ordföranden bjuda in andra intressenter än ledamöterna för att diskutera enskilda punkter på dagordningen vid vissa sammanträden.

2. Varje ledamot av forumet ska utse en person som företräder denna vid forumets sammanträden och underrätta ordföranden om detta. Med ordförandens tillåtelse får de utsedda företrädarna åtföljas av experter på ledamotens bekostnad. Ledamöterna ska underrätta ordföranden på förhand, senast två veckor före sammanträdesdagen, om de experter som de vill ska åtfölja deras företrädare. Om ordföranden inte invänder mot expertens medverkan senast en vecka före sammanträdesdagen anses tillåtelse ha getts.

3. En ledamot får företräda andra ledamöter. Den företrädande ledamoten ska skriftligen för ordföranden styrka de företrädda ledamöternas samtycke före sammanträdet.

4. Ledamöterna ska se till att de intressenter de företräder hålls vederbörligen underrättade om överläggningarna i forumet.

5. Ledamöterna ska ombesörja ett adekvat samråd med de intressenter de företräder och avge representativa yttranden.

Artikel 6

Arbetsgrupper

Ordföranden får tillsätta arbetsgrupper för att granska särskilda frågor. Arbetsgrupperna ska ha en företrädare för kommissionen som ordförande. Arbetsgrupperna ska avlägga rapport för forumet. För detta ändamål får de utse en föredragande.

Artikel 7

Närvaro av tredje man

Ordföranden får besluta att bjuda in tredje man att närvara vid ett sammanträde och experter att tala om särskilda frågor.

Artikel 8

Skriftligt förfarande

1. Om så krävs får medlemsstaternas och intressenternas företrädare i forumet avge yttranden med ett skriftligt förfarande. För detta ändamål ska ordföranden till forumets ledamöter översända de arbetshandlingar om vilka medlemsstaternas och intressenternas företrädare i forumet ska höras i enlighet med artikel 12.2. Tidsfristen för att lämna synpunkter får inte understiga 14 kalenderdagar och får inte överstiga en månad.

2. I brådskande fall ska tidsfristen i artikel 3.3 tillämpas.

Artikel 9

Sekretariat

Kommissionen ska tillhandahålla sekretariatstjänster för forumet.

Artikel 10

Sammanträdesprotokoll

1. Protokoll för varje sammanträde ska upprättas under ordförandens överinseende, särskilt omfattande de yttranden som avgetts under sammanträdet om de arbetshandlingar som sammanställts av kommissionens avdelningar och som avses i artikel 2.2 a, samt i förekommande fall yttranden om sådana frågor som avses i artikel 2.2 b. En förteckning över skriftliga meddelanden som getts in i enlighet med artikel 4 ska anges i en separat bilaga. Protokollet ska inom en månad översändas till forumets ledamöter och till andra än ledamöter som deltog i sammanträdet.

2. Forumets ledamöter ska skriftligen lämna sina eventuella synpunkter på protokollet till ordföranden inom två veckor. Forumet ska underrättas om sådana synpunkter. Vid en eventuell meningsskiljaktighet ska förslaget till ändring diskuteras i forumet. Om meningsskiljaktigheten består ska ändringen bifogas protokollet.

Artikel 11

Närvarolista

Vid varje sammanträde ska ordföranden upprätta en närvarolista där varje deltagares namn, organisation och eventuella företrädda intressent anges.

Artikel 12

Skriftväxling

1. Skriftväxling rörande forumet ska skickas till kommissionen på elektronisk väg och ställas till ordföranden.

2. Skriftväxling för forumets ledamöter ska skickas till ledamöterna på elektronisk väg. Ledamöterna ska ange en eller flera kontaktpersoner till vilka skriftväxling ska ställas och skriftligen underrätta ordföranden om detta.

Artikel 13

Skydd av personuppgifter

All behandling av personuppgifter i samband med denna arbetsordning ska ske i överensstämmelse med förordning (EG) nr 45/2001.