KOMISIJOS SPRENDIMAS

2008 m. birželio 30 d.

dėl Ekologinio projektavimo konsultacijų forumo

(Tekstas svarbus EEE)

(2008/591/EB)

EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA,

atsižvelgdama į Europos bendrijos steigimo sutartį,

atsižvelgdama į 2005 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2005/32/EB, nustatančią ekologinio projektavimo reikalavimų energiją vartojantiems gaminiams nustatymo sistemą ir iš dalies keičiančią Tarybos direktyvą 92/42/EEB bei Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 96/57/EB ir 2000/55/EB ([1]), ypač jos 18 straipsnį,

kadangi:

(1) Pagal Direktyvos 2005/32/EB 18 straipsnį Komisija, vykdydama savo veiklą, dėl kiekvienos įgyvendinimo priemonės užtikrina subalansuotą valstybių narių atstovų ir suinteresuotųjų šalių dalyvavimą.

(2) Direktyvoje 2005/32/EB numatyta, kad šios šalys posėdžiauja konsultacijų forume. Dėl to būtina apibrėžti konsultacijų forumo užduotis bei struktūrą.

(3) Konsultacijų forumas turėtų padėti Komisijai sudaryti darbo planą, padėti apibrėžti ir persvarstyti įgyvendinimo priemones, tirti nustatytų rinkos stebėjimo priemonių veiksmingumą ir įvertinti savanoriškus susitarimus bei kitas savireguliacijos priemones.

(4) Konsultacijų forumą turėtų sudaryti valstybių narių atstovai ir su nagrinėjamu gaminiu ar gaminių grupe susijusios suinteresuotosios šalys, pavyzdžiui, pramoninkai, įskaitant MVĮ bei amatų pramonę, profsąjungos, prekybininkai, mažmenininkai, importuotojai, aplinkosaugos grupės ir vartotojų organizacijos.

([1]) OL L 191, 2005 7 22, p. 29. Direktyva su pakeitimais, padarytais Direktyva 2008/28/EB (OL L 81, 2008 3 20, p. 48).

(5) Nepažeidžiant saugumo taisyklių, kurių tekstas Sprendimu 2001/844/EB, EAPB, Euratomas ([2]) pridedamas prie Komisijos darbo tvarkos taisyklių kaip jų priedas, reikėtų nustatyti konsultacijų forumo nariams taikomas informacijos atskleidimo taisykles.

(6) Konsultacijų forumo narių asmens duomenys turėtų būti tvarkomi laikantis 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ([3]),

NUSPRENDĖ:

1 straipsnis

Užduotys

Ekologinio projektavimo konsultacijų forumo (toliau – forumas) narių užduotis – teikti nuomones dėl Direktyvoje 2005/32/EB 16 straipsnio 1 dalyje nurodyto darbo plano rengimo bei pakeitimo ir patarti Komisijai su Direktyvos 2005/32/EB įgyvendinimu susijusiais klausimais, kaip tai numatyta jos 16 straipsnio 2 dalyje, 18 ir 23 straipsniuose.

2 straipsnis

Konsultavimas

Komisija gali konsultuotis su forumu visais su Direktyvos 2005/32/EB įgyvendinimu susijusiais klausimais.

3 straipsnis

Nariai

1. Forumo narius skiria Komisija iš su nagrinėjamu gaminiu arba gaminių grupe susijusių suinteresuotųjų šalių, atsakiusių į kvietimą teikti paraiškas.

2. Forumą sudaro ne daugiau kaip 60 narių:

a) po vieną kiekvienos valstybės narės atstovą,

([2]) OL L 317, 2001 12 3, p. 1. Sprendimas su paskutiniais pakeitimais, padarytais Sprendimu 2006/548/EB, Euratomas (OL L 215, 2006 8 5, p. 38).

([3]) OL L 8, 2001 1 12, p. 1.

b) po vieną kiekvienos Europos ekonominės erdvės valstybės narės atstovą,

c) ne daugiau kaip 30 Direktyvos 2005/32/EB 18 straipsnyje nurodytų suinteresuotųjų šalių atstovų.

3. Kiekvienas narys skiria jam forumo posėdžiuose atstovaujantį asmenį, remdamasis jo(-s) kompetencija ir nagrinėjamos srities patirtimi.

4. Forumo nariai skiriami 3 metų atnaujinamai kadencijai ir lieka nariais tol, kol jie pakeičiami pagal 3 dalies nuostatas arba baigiasi jų kadencija.

5. Nariai gali būti pakeisti kitais nariais likusiam kadencijos laikui jeigu:

a) narys atsistatydina,

b) narys nebegali veiksmingai dalyvauti forumo posėdžiuose,

c) narys nesilaiko Sutarties 287 straipsnio.

6. Narių sąrašas ir visi tolesni sąrašo pakeitimai skelbiami Įmonių ir pramonės generalinio direktorato bei Energetikos ir transporto generalinio direktorato interneto svetainėje ir Komisijos ekspertų grupių registre.

4 straipsnis

Veikla

1. Forumui pirmininkauja Komisijos atstovas.

2. Pirmininkui pritarus, konkretiems klausimams nagrinėti gali būti sudaromi pogrupiai, kurių įgaliojimus nustato forumas. Tokie pogrupiai baigia veiklą, kai tik įvykdo jiems pavestą užduotį.

3. Pirmininkas gali prašyti ekspertų ar stebėtojų, kurių specifinė kompetencija yra susijusi su darbotvarkėje numatytu klausimu, dalyvauti forumo ar pogrupio posėdžiuose, jei tai yra būtina arba naudinga.

4. Dalyvaujant forumo arba pogrupio posėdžiuose gauta informacija neatskleidžiama, jei, Komisijos nuomone, tokia informacija yra susijusi su konfidencialiais klausimais.

5. Forumas ir jo pogrupiai paprastai renkasi Komisijos patalpose laikydamiesi jos nustatytų procedūrų ir tvarkaraščio. Komisija teikia sekretoriato paslaugas. Forumo ir jos pogrupių posėdžiuose gali dalyvauti kiti jų veikla suinteresuoti Komisijos pareigūnai.

6. Forumo darbo tvarkos taisyklės yra išdėstytos priede.

7. Komisija gali skelbti arba įkelti į interneto svetainę visas forumo sudarytas santraukas, išvadas ar dalines išvadas arba darbinius dokumentus atitinkamo dokumento originalo kalba.

5 straipsnis

Išlaidų kompensavimas

Komisija kompensuoja vieno valstybės narės atstovo ir dalyvauti forumo veikloje pagal 4 straipsnio 3 dalį kviestų techninių ekspertų kelionės ir prireikus pragyvenimo išlaidas, vadovaudamasi Komisijos taisyklėmis dėl išorės ekspertų išlaidų kompensavimo.

Forumo nariams, ekspertams ir stebėtojams už jų teikiamas paslaugas neatlyginama.

Posėdžių išlaidos apmokamos neviršijant metinio biudžeto, kurį forumui skiria atsakingas Komisijos departamentas.

Priimta Briuselyje, 2008 m. birželio 30 d.

Komisijos vardu

Günter VERHEUGEN

Pirmininko pavaduotojas

PRIEDAS

Ekologinio projektavimo konsultacijų forumo darbo tvarkos taisyklės

EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA,

Atsižvelgdama į Direktyvą 2005/32/EB, ypač į jos 18 straipsnį,

atsižvelgdama į Komisijos paskelbtas standartines darbo tvarkos taisykles,

PRIĖMĖ ŠIAS DARBO TVARKOS TAISYKLES:

1 straipsnis

Komiteto posėdžio šaukimas

1. Forumo posėdžius šaukia pirmininkas.

2. Kartu jungtiniai su kitomis grupėmis forumo posėdžiai gali būti šaukiami, siekiant apsvarstyti klausimus, priklausančius jų atsakomybės sričiai.

2 straipsnis

Darbotvarkė

1. Pirmininkas sudaro darbotvarkę ir ją pateikia forumui.

2. Darbotvarkėje atskiriama:

a) konsultacijos su forumo suinteresuotosiomis šalimis dėl:

— darbo plano sudarymo ir pakeitimo, laikantis Direktyvos 2005/32/EB 16 straipsnio 1 dalies,

— įgyvendinimo priemonių apibrėžimo ir persvarstymo, laikantis Direktyvos 2005/32/EB 16 straipsnio 2 dalies ir 18 straipsnio,

— nustatytų rinkos stebėjimo priemonių veiksmingumo tyrimo, laikantis Direktyvos 2005/32/EB 18 straipsnio,

— savanoriškų susitarimų ir kitų savireguliacijos priemonių vertinimo, laikantis Direktyvos 2005/32/EB 18 straipsnio,

— šios direktyvos ir jos įgyvendinimo priemonių veiksmingumo, jose nustatytų ribinių dydžių, rinkos stebėjimo mechanizmų ir kiekvieno su jais susijusio savireguliacijos atvejo peržiūros, laikantis Direktyvos 2005/32/EB 23 straipsnio;

b) kiti klausimai, skirti forumui susipažinti arba paprasčiausiai pasidalyti nuomonėmis, pateikti pirmininko iniciatyva arba rašytiniu forumo nario prašymu, pirmininkui sutikus.

3. Forumas priima darbotvarkę posėdžio pradžioje.

3 straipsnis

Dokumentų perdavimas forumo nariams

1. Kaip numatyta, pirmininkas išsiunčia forumo nariams kvietimą į posėdį, darbotvarkę ir darbinius dokumentus, dėl kurių prašoma forumo suinteresuotųjų šalių nuomonės, ir kitus darbinius dokumentus, laikantis 12 straipsnio 2 dalies ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki posėdžio.

2. Forumo nariai pirmininkui gali pateikti papildomus darbinius dokumentus ir rašytinius pareiškimus ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki posėdžio. Tokie dokumentai juos gavus iš karto perduodami forumo nariams.

3. Skubiais atvejais pirmininkas forumo nario prašymu arba savo iniciatyva gali sutrumpinti pirmoje ir antroje pastraipose nurodytą pateikimo laikotarpį iki penkių kalendorinių dienų prieš posėdį.

4. Pirmininkas gali nuspręsti forumo narėmis nesančių suinteresuotųjų šalių parengtus ir pateiktus dokumentus pateikti kaip forumo darbinius dokumentus.

4 straipsnis

Forumo nuomonės

1. Pirmininkas užrašo valstybių narių atstovų ir kitų forumo suinteresuotųjų šalių pareikštas nuomones.

2. Valstybių narių atstovų ir kitų forumo suinteresuotųjų šalių nuomonės gali būti pateikiamos rašytiniuose pareiškimuose, laikantis 3 straipsnio.

3. Papildomi rašytiniai pareiškimai apie forumo diskusijas gali būti pateikiami per tris savaites nuo posėdžio dienos.

4. Jei būtina, gali būti taikoma 8 straipsnyje nustatyta rašytinė procedūra.

5 straipsnis

Atstovavimas

1. Siekdamas užtikrinti tolygų susijusių suinteresuotųjų šalių dalyvavimą kiekvienoje svarstomų produktų grupėje, į tam tikrus posėdžius aptarti konkrečių darbotvarkės klausimų pirmininkas gali pakviesti forumo narėmis nesančias suinteresuotąsias šalis.

2. Kiekvienas forumo narys skiria jam forumo posėdžiuose atstovaujantį asmenį ir apie tai informuoja pirmininką. Pirmininkui leidus, paskirtuosius atstovus atitinkamo nario sąskaita gali lydėti ekspertai. Nariai bent prieš dvi savaites iki posėdžio dienos praneša pirmininkui apie pageidaujamus, jų atstovus lydėsiančius, ekspertus. Jei pirmininkas bent prieš vieną savaitę iki posėdžio pradžios nepaprieštarauja dėl eksperto dalyvavimo, manoma, kad leidimas suteiktas.

3. Narys gali atstovauti kitiems nariams. Prieš posėdį atstovaujantis narys pirmininkui pateikia rašytinį atstovaujamųjų narių sutikimo įrodymą.

4. Nariai užtikrina, kad jų atstovaujamos suinteresuotosios šalys būtų tinkamai informuotos apie forumo diskusijas.

5. Nariai tinkamai konsultuojasi su jo atstovaujamomis suinteresuotosiomis šalimis ir priima atstovavimo nuomones.

6 straipsnis

Pogrupiai

Konkretiems klausimams nagrinėti pirmininkas gali sudaryti pogrupius. Pogrupiams pirmininkauja Komisijos atstovas. Pogrupiai forumui pateikia ataskaitą. Ataskaitai pateikti jie gali paskirti *pranešėją*.

7 straipsnis

Trečiųjų šalių priėmimas

Pirmininkas gali nuspręsti į posėdį pakviesti trečiąsias šalis ir ekspertus pasisakyti konkrečiais klausimais.

8 straipsnis

Rašytinė procedūra

1. Prireikus valstybės narės ir forumo suinteresuotosios šalys gali pareikšti nuomones taikydamos rašytinę procedūrą. Taikydamas rašytinę procedūrą pirmininkas forumo nariams išsiunčia darbinius dokumentus, dėl kurių prašoma pateikti valstybių narių ir kitų forumo suinteresuotųjų šalių nuomones, laikantis 12 straipsnio 2 dalies. Pastabų teikimo laikotarpis negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų ir ilgesnis nei 1 mėnuo.

2. Skubos atvejais taikomas 3 straipsnio 3 dalyje numatytas laikotarpis.

9 straipsnis

Sekretoriatas

Komisija teikia forumo sekretoriato paslaugą.

10 straipsnis

Posėdžių protokolas

1. Kiekvieno posėdžio protokolai, ypač nuomonės dėl Komisijos tarnybų paruoštų darbinių dokumentų, nurodytų 2 straipsnio 2 dalies a punkte ir, jei reikia, nuomonės dėl 2 straipsnio 2 dalies b punkte nurodytų klausimų, parengiami prižiūrint pirmininkui. Pagal 4 straipsnį gautų susijusių rašytinių pareiškimų sąrašas pateikiamas atskirame priede. Protokolai forumo nariams ir posėdyje dalyvavusiems nenariams išsiunčiami per vieną mėnesį.

2. Forumo nariai bet kokias rašytines pastabas dėl protokolų išsiunčia pirmininkui per dvi savaites. Apie tokias pastabas yra pranešama forumui. Iškilus nesutarimams, forumas aptaria siūlomą pakeitimą. Nepasiekus susitarimo, toks pakeitimas pateikiamas protokolo priede.

11 straipsnis

Dalyvių sąrašas

Kiekviename susirinkime pirmininkas sudaro dalyvių sąrašą, kuriame nurodoma kiekvieno dalyvio pavardė, organizacija, kuriai jis priklauso, ir prireikus suinteresuotoji šalis, kuriai jis atstovauja.

12 straipsnis

Korespondencija

1. Korespondencija forumui elektroninėmis priemonėmis siunčiama į Komisiją ir adresuojama grupės pirmininkui.

2. Forumo nariams skirta korespondencija siunčiama nariams elektroninėmis priemonėmis. Nariai nurodo asmenį(-is) ryšiams, kuriam (-iems) būtų siunčiama korespondencija ir apie tai raštu informuoja pirmininką.

13 straipsnis

Asmens duomenų apsauga

Įgyvendinant šias darbo tvarkos taisykles asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (EB) Nr. 45/2001.