РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

от 30 юни 2008 година

относно Консултативния форум по екодизайн

(текст от значение за ЕИП)

(2008/591/ЕО)

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Директива 2005/32/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2005 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към енергоемките продукти и за изменение на Директива 92/42/ЕИО на Съвета и Директиви 96/57/ЕО и 2000/55/ЕО на Европейския парламент и на Съвета [1], и по специално член 18 от нея,

като има предвид, че:

(1) В съответствие с член 18 от Директива 2005/32/ЕО Комисията следва да гарантира, че при осъществяване на дейността си тя съблюдава по отношение на всяка мярка по прилагането балансирано участие на представителите на държавите-членки и всички заинтересовани страни.

(2) В Директива 2005/32/ЕО се посочва, че въпросните страни следва да се срещат в Консултативен форум. Следователно е необходимо да се определят задачите и структурата на този Консултативен форум.

(3) Консултативният форум следва да съдейства на Комисията за съставянето на работен план, да допринася за определянето и прегледа на мерките по прилагането, проучването на ефективността на създадените механизми за надзор на пазара, както и за оценката на доброволните споразумения и другите мерки за саморегулиране.

(4) Консултативният форум следва да се състои от представители на държавите-членки и от съответните заинтересовани страни по отношение на даден продукт или стокова група, като например сектора на индустрията, включително и МСП, и занаятчийския сектор, профсъюзите, търговците, търговците на дребно, вносителите, групите за защита на околната среда и организациите на потребителите.

(5) Следва да се определят правила за разкриване на информация от членовете на Консултативния форум, без да се засягат правилата относно сигурността, приложени към процедурния правилник на Комисията с Решение 2001/844/ЕО, ЕОВС, Евратом [2].

(6) Личните данни на членовете на Консултативния форум следва да се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни [3],

РЕШИ:

Член 1

Задачи

Задачите на членовете на Консултативния форум по екодизайн, наричан по-долу „Форумът“, се състоят в даването на становища във връзка с изготвянето и изменението на работния план, посочен в член 16, параграф 1 от Директива 2005/32/ЕО, и в консултирането на Комисията по въпроси във връзка с изпълнението на Директива 2005/32/ЕО, както е предвидено в член 16, параграф 2 и в членове 18 и 23 от нея.

Член 2

Консултиране

Комисията може да се консултира с Форума по всеки въпрос, свързан с изпълнението на Директива 2005/32/ЕО.

Член 3

Членство

1. Членовете на Форума се назначават от Комисията измежду заинтересованите от съответния продукт или стокова група страни и които са отговорили на поканата за представяне на кандидатури.

2. Форумът се състои от не повече от 60 членове в следния състав:

а) по един представител от всяка държава-членка;

[1] ОВ L 191, 22.7.2005 г., стр. 29. Директива, изменена с Директива 2008/28/ЕО (ОВ L 81, 20.3.2008 г., стр. 48).

[2] ОВ L 317, 3.12.2001 г., стр. 1. Решение, последно изменено с Решение 2006/548/ЕО, Евратом (ОВ L 215, 5.8.2006 г., стр. 38).

[3] ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

б) по един представител от всяка държава-членка на Европейското икономическо пространство;

в) не повече от 30 представители на заинтересовани страни, както е посочено в член 18 от Директива 2005/32/ЕО.

3. Всеки член определя лицето, което го представлява на заседанията на Форума въз основа на неговата или нейната компетентност и опит във въпросната област.

4. Членовете на Форума се назначават с мандат от 3 години, който може да бъде подновен, и изпълняват задълженията си, докато бъдат заменени в съответствие с параграф 3, или докато не изтече мандатът им.

5. Могат да се заменят членове за времето до приключване на мандата им в следните случаи:

а) при подаване на оставка от член на Форума;

б) когато член на Форума не е вече в състояние да участва ефективно в дейността на Форума;

в) когато член на Форума не отговаря на изискванията на член 287 от Договора.

6. Списъкът с членовете и всяко последващо изменение в този списък се публикуват на интернет страниците на Генерална дирекция „Предприятия и промишленост“ и Генерална дирекция „Транспорт и енергетика“, и в поддържания от Комисията регистър на експертните групи.

Член 4

Функциониране

1. Форумът се председателства от представител на Комисията.

2. В споразумение с председателя могат да бъдат създавани подгрупи за проучване на конкретни въпроси съгласно съответния мандат, определен от Форума. Тези подгрупи се разпускат след изпълнение на възложените им задачи.

3. Когато това е необходимо или полезно, председателят може да кани експерти или наблюдатели с конкретни познания по въпроси от дневния ред за участие в обсъжданията на Форума или подгрупата.

4. Информацията, получена при участие в обсъжданията или работата на Форума или подгрупата не се разгласява, ако по мнение на Комисията тази информация се отнася до въпроси с поверителен характер.

5. Форумът и подгрупите му обикновено заседават в сградите на Комисията в съответствие с процедурите и графика, установени от нея. Комисията осигурява секретарските услуги. Други служители на Комисията, проявяващи интерес към разискванията, могат да присъстват при заседанията на Форума и неговите подгрупи.

6. Процедурният правилник на Форума е поместен в приложението.

7. Комисията може да публикува или предоставя на разположение в интернет резюме, заключение или частично заключение, или работен документ на Форума, на оригиналния език на въпросния документ.

Член 5

Възстановяване на разходи

Комисията възстановява пътните, а когато е необходимо, и дневните разходи на един представител от всяка държава-членка и на техническите експерти, поканени съгласно член 4, параграф 3 за участие в дейностите на Форума, и в съответствие с правилата на Комисията за възстановяване на разходите на външни експерти.

На членовете на Форума, експертите и наблюдателите не се заплаща възнаграждение за предоставените услуги.

Разходите за заседанията се възстановяват в рамките на годишния бюджет, отпуснат на Форума от компетентния отдел на Комисията.

Съставено в Брюксел на 30 юни 2008 година.

За Комисията

Günter VERHEUGEN

Заместник-председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Консултативния форум по екодизайн

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Директива 2005/32/ЕО, и по-специално член 18 от нея,

като взе предвид стандартния процедурен правилник, публикуван от Комисията,

ПРИЕ СЛЕДНИЯ ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК:

Член 1

Свикване на заседание

1. Заседанията на Форума са свиквани от председателя.

2. Могат да бъдат свиквани съвместни заседания на Форума с други групи, за да се обсъждат въпроси, попадащи в съответните им области на отговорност.

Член 2

Дневен ред

1. Председателят изготвя дневния ред и го представя пред Форума.

2. В дневния ред се прави разграничение между:

а) консултиране със заинтересованите страни, представени във Форума, относно:

— съставянето и изменението на работния план в съответствие с член 16, параграф 1 от Директива 2005/32/ЕО;

— определянето и прегледа на мерките по прилагането в съответствие с член 16, параграф 2 и член 18 от Директива 2005/32/ЕО;

— проучването на ефективността на създадените механизми за надзор на пазара в съответствие с член 18 от Директива 2005/32/ЕО;

— оценката на доброволните споразумения и другите мерки за саморегулиране в съответствие с член 18 от Директива 2005/32/ЕО;

— прегледа на ефективността на въпросната директива и на нейните мерки по прилагането, прага за мерките по прилагането, механизмите за надзор на пазара и всяко насърчавано саморегулиране в съответствие с член 23 от Директива 2005/32/ЕО;

б) други въпроси, представени пред Форума за информация или единствено за обмяна на мнения, било по инициатива на председателя, било по писмено искане на член на Форума, което подлежи на одобрение от страна на председателя.

3. Дневният ред се приема от Форума в началото на всяко заседание.

Член 3

Препращане на документи до членове на Форума

1. В съответствие с член 12, параграф 2 председателят изпраща на членовете на Форума поканата за заседанието, дневния ред и работните документи, по които заинтересованите страни, представени във Форума, ще бъдат консултирани, както и всички други работни документи, не по-късно от един месец преди датата на заседанието.

2. Членовете на Форума могат да предават на председателя допълнителни работни документи и писмени становища не по-късно от една седмица преди датата на заседанието. Такива документи се предоставят след получаването им на разположение на членовете на Форума.

3. В спешни случаи председателят може, по искане на член на Форума или по своя собствена инициатива, да съкрати срока за предаване, посочен в параграфи 1 и 2, до пет календарни дни преди датата на заседанието.

4. Председателят може да реши да предостави на разположение на Форума работни документи, които са изготвени и предоставени от нечленуващи във Форума заинтересовани страни.

Член 4

Мнения на Форума

1. Председателят вписва в протокола мненията, изразени от представителите на държавите-членки и различните заинтересовани страни, представени във Форума.

2. Мненията на представителите на държавите-членки и различните заинтересовани страни могат също да бъдат предавани в писмена форма в съответствие с член 3.

3. Допълнителни становища, свързани с вече проведени обсъждания във Форума, могат да бъдат представяни не по-късно от три седмици след датата на заседанието.

4. Ако е необходимо, може да бъде приложена писмената процедура, предвидена в член 8.

Член 5

Представителност

1. За да гарантира балансирано участие на съответните заинтересовани страни във връзка с всяка обсъждана стокова група, председателят може да кани на някои заседания нечленуващи във Форума заинтересовани страни при обсъждането на специфични точки от дневния ред.

2. Всеки член на Форума определя лице, което да го/я представлява на заседанията на Форума, и информира председателя за това. С разрешение на председателя, определените представители могат да бъдат придружавани от експерти за сметка на съответния член на Форума. Членовете уведомяват предварително председателя, най-късно две седмици преди заседанието, относно експертите, които те са определили да придружават представителите им. Ако председателят не изрази възражения относно участието на експерт най-късно една седмица преди датата на заседанието, се счита, че разрешението е дадено.

3. Даден член може да представлява други членове. Представляващият член представя на председателя писмено доказателство за съгласието на представляваните членове.

4. Членовете гарантират, че представляваните от тях заинтересовани страни са надлежно информирани за обсъжданията на Форума.

5. Членовете гарантират наличието на подходяща консултация с представляваните от тях заинтересовани страни и изразяват представителни мнения.

Член 6

Подгрупи

Председателят може да създава подгрупи за разглеждането на конкретни въпроси. Подгрупите се председателстват от представител на Комисията. Подгрупите докладват на Форума. За тази цел те могат да назначат докладчик.

Член 7

Допускане на трети страни

Председателят може да кани трети страни да присъстват на заседание и експерти да се произнасят по конкретни въпроси.

Член 8

Писмена процедура

1. Ако е необходимо, мненията на държавите-членки и заинтересованите страни на Форума могат да бъдат предоставени чрез писмена процедура. За тази цел председателят изпраща на членовете на Форума работния(те) документ(и), по които се искат мненията на държавите-членки и заинтересованите страни от Форума в съответствие с член 12, параграф 2. Срокът за коментари не може да бъде по-кратък от 14 календарни дни и по-дълъг от 1 месец.

2. В спешни случаи се прилага срокът, посочен в член 3, параграф 3.

Член 9

Секретариат

Комисията осигурява секретарските услуги за Форума.

Член 10

Протоколи от заседанията

1. Протоколът за всяко заседание се изготвя под ръководството на председателя и съдържа по-конкретно изразените на заседанието мнения по работния(те) документ(и), подготвен(и) от посочените в член 2, параграф 2, буква а) служби на Комисията и, ако е необходимо, изразените мнения относно въпросите, посочени в член 2, параграф 2, буква б). В отделно приложение се добавя референтен списък на съответните писмени становища, представени в съответствие с член 4. Протоколът се изпраща в рамките на един месец на членовете на Форума и на участвалите в заседанието нечленуващи страни.

2. В рамките на две седмици членовете на Форума изпращат в писмен вид на председателя евентуалните си коментари относно протокола. Форумът бива информиран за тези коментари. Ако е налице несъгласие, предложеното изменение се обсъжда от Форума. Ако не се постигне съгласие, изменението се прикрепя към протокола.

Член 11

Присъствен списък

Председателят съставя присъствен списък за всяко заседание, като посочва името на всеки участник, организацията, към която той или тя принадлежи, и когато е целесъобразно, заинтересованата страна, която той или тя представлява.

Член 12

Кореспонденция

1. Кореспонденция във връзка с Форума се изпраща по електронен път до Комисията, на вниманието на председателя.

2. Кореспонденция за членовете на Форума се изпраща по електронен път до членовете на Форума. Членовете определят лице(а) за контакти, до които да се изпраща кореспонденцията, и информират председателя за това писмено.

Член 13

Защита на личните данни

Всяка обработка на лични данни за целите на настоящия процедурен правилник се извършва в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001.