ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 5.12.2023 г.
COM(2023) 758 final

ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА ДО ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТА

съгласно член 14, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2019/880 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за въвеждането и вноса на движими културни ценности

Съдържание

1. ВЪВЕДЕНИЕ ... 3
2. ЦЕЛИ ... 4
3. СТРУКТУРА НА ПРОЕКТА И ПОДХОД ЗА ПЛАНИРАНЕ ... 5
   Етап 1 — Създаване на концепцията: ... 5
   Етап 2 — Разработване на системата. ... 6
   Етап 3 — Въвеждане и експлоатация ... 6
4. ПРЕГЛЕД НА НАПРЕДЪКА ... 6
   Разработване на проекта ... 6
   Методология: подход, използван при внедряването на системата за ICG ... 7
   Общ преглед на планирането ... 7
   Искания за промени ... 8
   Полезни външни взаимодействия ... 8
   Вътрешно сътрудничество ... 8
   Работа с проектната група по цифровизация на движимите културни ценности ... 8
5. РИСКОВЕ ОТ ЗАКЪСНЕНИЯ ... 10
   Риск 1 — осигуряване на персонал ... 10
   Риск 2 — среда на ЕС за митническо обслужване на едно гише и общи приоритети за развитие на информационните технологии в областта на митниците ... 10
   Действия за смекчаване на последиците ... 10
6. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ... 10

ПРИЛОЖЕНИЕ I: МНОГОГОДИШНО СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ ... 12

ПРИЛОЖЕНИЕ II: ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПРОЕКТА И ГРАФИК НА КЛЮЧОВИТЕ МЕЖДИННИ ЦЕЛИ ... 15

РЕЧНИК

Икономически анализ	В този документ се представя обосновката на ИТ проекта и се определят неговите бюджетни изисквания.
Стратегически документ	В стратегическия документ се описват по-подробно предположенията, направени в документа с икономическия анализ. В него се отразяват партньорството между собственика и доставчика на системата, както и разбирането за системата към момента на изготвянето на документа.
Система за ICG	Система за вноса на движими културни ценности — централизираната електронна система за внос на движими културни ценности.
TRACES	Експертна система за контрол на търговията — многоезичната цифрова платформа на Европейската комисия за санитарно и фитосанитарно сертифициране.
EU CSW-CERTEX	Система на ЕС „Митническо обслужване на едно гише: обмен на сертификати“.
МФР	Многогодишна финансова рамка; дългосрочният бюджет на ЕС за периода 2021—2027 г.
МРП	Модел на работния процес — в модела на работния процес на ниво приложение се съдържа описание на цялостния работен процес и на потока от информация за целите на приложението, като се допълва системният модел на работния процес, изготвен на етап „Спецификации на системата“, с цел да се отчетат нуждите, свързани с приложението.
Документ с BAC	Документът с критериите за оперативна приемливост

1. ВЪВЕДЕНИЕ

С Регламент (ЕС) 2019/880 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за въвеждането и вноса на движими културни ценности[1] (наричан по-долу „Регламентът“) се цели да се предотврати незаконната търговия с движими културни ценности, по-специално когато тя допринася за финансирането на терористични дейности, както и да се забрани вносът на митническата територия на Съюза на движими културни ценности, изнесени незаконно от трети държави.

С Регламента се налага задължение при вноса на определени движими културни ценности, които се считат за особено застрашени (а именно археологически находки и части от разчленени паметници), да се представят разрешения за внос, а при вноса на други движими културни ценности, които се считат за по-слабо застрашени, да се представят декларации на вносителя, като така се гарантира, че те подлежат на еднакъв контрол при внос в Съюза. Определени случаи на внос на движими културни ценности, предназначени за конкретни цели (образователни, научни или свързани с изследователска дейност), са освободени от тези изисквания за представяне на документи.

Задължението на вносителите да разполагат с разрешение за внос или да изготвят и подават декларация на вносителя пред митниците ще започне да се прилага едва от момента, в който влезе в експлоатация централизирана електронна система (системата за ICG).

Системата за ICG ще служи като средство не само за изпълнение на формалностите от страна на операторите, но и за съхранение и обмен на информация от страна на администрациите на държавите членки, отговарящи за прилагането на Регламента (митници и органи в областта на културата).

Функционирането на системата за ICG зависи от средата на ЕС за митническо обслужване на едно гише, създадена с Регламент (ЕС) 2022/2399[2], която предоставя правно основание за функционирането на системата на ЕС „Митническо обслужване на едно гише: обмен на сертификати“ (EU CSW-CERTEX).

EU CSW-CERTEX представлява централният компонент на средата на ЕС за митническо обслужване на едно гише и се разработва от Комисията с цел да се свържат националните среди за митническо обслужване на едно гише със системите или базите от данни на Съюза, използвани за управление на немитническите формалности, така щото всички относими органи да разполагат с достъп до съответните данни и да си сътрудничат по-лесно за целите на граничните проверки.

На всеки 12 месеца от влизането в сила на Регламента и докато системата за ICG не започне да функционира, Комисията трябва да представя на Европейския парламент и на Съвета доклад относно напредъка, постигнат по отношение на създаването на тази електронна система.

---

[1] ОВ L 151, 7.6.2019 г., стр. 1—14.

[2] Регламент (ЕС) 2022/2399 на Европейския парламент и на Съвета от 23 ноември 2022 г. за създаване на среда на Европейския съюз за митническо обслужване на едно гише и за изменение на Регламент (ЕС) № 952/2013 (ОВ L 317, 9.12.2022 г., стр. 1—23).

В първия годишен доклад на Комисията за напредъка[3] са описани накратко действията, предприети от нейните служби през първата година след влизането в сила на Регламента, а именно: а) подготвителните дейности по приемане на необходимите разпоредби за изпълнение и б) консултациите с държавите членки чрез експертната група по митническите въпроси във връзка с движимите културни ценности и проектната група по вноса на движими културни ценности.

Във втория годишен доклад на Комисията за напредъка[4] се описват напредъкът, постигнат с приемането на Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/1079 на Комисията[5], осъществяването на етап 1 — „Създаване на концепцията“ на проекта, свързан с ICG, работата, свършена от създадената за целта проектна група, както и напредъкът по икономическия анализ и стратегическия документ за проекта, свързан с ICG.

Третият годишен доклад на Комисията за напредъка[6] обхвана:

а) финализирането на първата версия на пакета от модели на работните процеси за системата за ICG. Ще са необходими допълнителни актуализации на пакета през етапа на разработване;

б) финализирането на документа с критериите за оперативна приемливост (BAC), в който се описват всички тестови сценарии, необходими за извършването на цялостно изпитване на оперативните и функционалните изисквания на системата за ICG, за да се гарантира, че тя е в състояние да посрещне всички установени оперативни нужди;

в) създаване на истории на потребителите и привеждането им в съответствие с BAC, като се проверява информацията, от която се нуждаят разработчиците, за да оценят и внедрят функционалните възможности, необходими за изпълнение на изискванията.

В настоящия четвърти годишен доклад за напредъка се разглежда периодът от юли 2022 г. до юни 2023 г. От съображения за изчерпателност в него също са посочени накратко целите, които следва да бъдат постигнати, структурата на проекта и подходът за планиране, които са подробно описани в предишните доклади за напредъка. Цялостната оценка на постигнатия напредък и установените рискове от забавяне са обобщени в раздела със заключенията на настоящия доклад.

2. ЦЕЛИ

Системата за ICG следва да започне да функционира не по-късно от 28 юни 2025 г., тъй като към тази дата ще стане задължително всички оператори да получават разрешения за внос или да подават декларации на вносителя пред митниците чрез тази електронна система, за да могат да внасят[7] законосъобразно конкретни категории движими културни ценности в Съюза.

---

[3] COM(2020) 342 final
[4] COM (2021) 358 final
[5] Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/1079 на Комисията от 24 юни 2021 г. за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) 2019/880 на Европейския парламент и на Съвета за въвеждането и вноса на движими културни ценности (ОВ L 234, 2.7.2021 г., стр. 67).
[6] COM(2022) 580 final
[7] Съгласно определението в Регламента „внос“ представлява поставянето на стоки под следните митнически режими: допускане за свободно обращение; складиране в митнически складове или свободни зони; временен внос; и специфична употреба, в това число активно усъвършенстване.

След приемането на Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/1079 на Комисията през юни 2021 г. и одобряването на стратегическия документ през второто тримесечие на 2022 г. започна етапът на разработване на системата за ICG. Той ще продължи около две години, а след като приключи, ще започне третият етап. В хода на третия етап системата за ICG ще бъде свързана с EU CSW-CERTEX, за да може да се осъществява обменът на документи с митническите системи на държавите членки. Успоредно с това ще бъдат организирани обучения за запознаване на администрациите на последните с оперативните функционални възможности на системата за ICG.

Наред с други дейности на службите на Комисията в областта на митниците проектът относно вноса на движими културни ценности се планира подробно и в рамките на редакцията от 2019 г. на Многогодишния стратегически план за електронни митници[8] (МГСП-М, ред. 2019 г.). В приложение I към настоящия доклад е представена извадка от планирането във връзка с проекта относно вноса на движими културни ценности — част от редакцията от 2019 г. на МГСП-М (таблица 1). До края на 2023 г. се очаква преразглеждане на МГСП-М, а проектният фиш ще бъде актуализиран към този момент, за да се отрази действителният напредък по проекта.

Както бе посочено по-горе, част от проекта, свързан с вноса на движими културни ценности, се разработва и в рамките на средата на ЕС за митническо обслужване на едно гише, ключов компонент от която е EU CSW-CERTEX. В приложение I към настоящия доклад е представена извадка от планирането във връзка с EU CSW-CERTEX: редакцията от 2019 г. на МГСП-М, фиш 1.13 (таблица 2).

3. СТРУКТУРА НА ПРОЕКТА И ПОДХОД ЗА ПЛАНИРАНЕ

Както бе обяснено в анализа от първия годишен доклад за напредъка, структурата на проекта се основава на методологията, предвидена в редакцията от 2019 г. на МГСП-М и в приложенията към него, в това число схемата за управление[9], политиката на ЕС за моделиране на митническите работни процеси[10] и стратегията за информационните технологии[11]. Обстойна пътна карта с основните етапи на проекта и ключовите междинни цели е представена в приложение II.

Въпреки че проектът напредва едновременно на няколко равнища, той може да се раздели образно казано на три основни етапа:

Етап 1 — Създаване на концепцията: най-напред се изготвя икономически анализ, в който се представя обосновката на проекта и се определят бюджетните изисквания. Освен това се определят ниво 3 (изисквания на ползвателите на МРП) и ниво 4 (функционални изисквания, описани в МРП) с цел да се изготви визуално представяне на работните процеси и подробни функционални изисквания, за да се гарантира, че когато заработи, предвидената информационна система ще функционира по начина, заложен в законодателството. След това се изготвя стратегически документ, в който се предоставя по-подробна информация за проекта: структура, разходи, продължителност и рискове, както и данни за неговите междинни цели, очаквани резултати и

[8] Вж. https://ec.europa.eu/taxation_customs/general-information-customs/electronic-customs_en.
[9] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex3_en.pdf
[10] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex4_en.pdf
[11] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex5_en.pdf

организация. Тези документи отразяват обсъжданията и съдържанието на акта за изпълнение, който Комисията има задължение да разработи.

Етап 2 — Разработване на системата. Въз основа на разпоредбите от акта за изпълнение, изискванията на ползвателите и функционалните спецификации на системата се изготвят технически спецификации за това как ще бъде изградена системата. Техническите спецификации включват: структурата, която ще се използва, съобщенията, които ще се подават от икономическите оператори, интерфейсите с други системи, плановете за изпитване и др.

След като проектирането на системата бъде завършено от концептуална гледна точка и бъдат постигнати резултатите, изброени в междинни цели 1 и 3 от таблица 1 (вж. приложение I), започва по-задълбочена работа и се вземат предвид повече технически аспекти в спецификациите на приложението и услугите, както и в документите за техническите спецификации на системата. Последните представляват конкретиката, върху която почиват икономическият анализ (изготвен в хода на етап 1) и стратегическият документ (изготвен в хода на етап 2). ICG ще бъде интегрирана в съществуващата платформа TRACES и в този смисъл ще използва в известна степен съществуващите спецификации, структура, съобщения и интерфейс.

Етап 3 — Въвеждане и експлоатация. Започва същинският етап на разработване на информационните технологии (етап на изграждане), последван от преходен етап, на който ранните версии на системата за ICG постепенно ще достигат до различните групи потребители и ще се извършват изпитвания, за да се гарантира, че до 28 юни 2025 г. операторите и компетентните органи ще са в състояние да използват системата и ще са добре обучени за целта. Ще последва 6-месечен период на наблюдение, по време на който ще бъдат направени фините настройки на системата, така че тя да отговаря на всички експлоатационни нужди, които може да се проявят едва след като използването на дадена информационна система стане задължително, и да се гарантира гладкото протичане на работата.

Следва да се отбележи, че най-късно **до 3 март 2025 г.** системата за ICG ще бъде свързана с митническите администрации на държавите членки чрез EU CSW-CERTEX в резултат на приемането на Регламента относно средата на ЕС за митническо обслужване на едно гише[12], за да се позволи извършването на автоматизиран митнически контрол на документите, издавани за вноса на движими културни ценности. За тази дейност ще се изисква изпитване на съответствието.

4. ПРЕГЛЕД НА НАПРЕДЪКА

Разработване на проекта

Техническите дейности бележат добър напредък в рамките на отчетния период. От второто тримесечие на 2022 г. започна разработването на системата за ICG, като първите вътрешни работещи версии са съсредоточени върху общата функционална

[12] След почти 10 години, изпълнени с пилотни проекти, и почти четири години подготовка и преговори, през декември 2022 г. Регламентът за създаване на среда на ЕС за митническо обслужване на едно гише проправи своя път в правото на ЕС, осигурявайки нова правна рамка за по-добро споделяне на информация и цифровото сътрудничество между митническите администрации и други държавни органи.

инфраструктура (например структури по поддръжката, референтни данни, потребители, роли, индекси за нуждите на търсачките и други) и основните работни процеси (например за регистриране/подаване на формулярите, които се изискват при внос, за запазване на чернови и т.н.).

Тъй като първите резултати вече са налични, Комисията направи 3 обширни демонстрации пред проектната група и представи системата на участващите държави членки. Въпреки че усилията бяха насочени към разширяването на основните функции, така че да обхванат всички възможности за управление, акцент беше поставен и върху определянето на нови функционални понятия, като например последващото улесняване на вноса, подаването на заявление за разрешение, което обхваща повече от един предмет, разделяне на заявлението за разрешение или функцията за сборник с правото на трети държави за системата за ICG.

Освен това от първото тримесечие на 2023 г. бяха подети и оперативните дейности за интегрирането на EU CSW-CERTEX, така че до началото на 2025 г. митниците да имат достъп до разрешенията за внос или декларациите на вносителя чрез EU CSW-CERTEX, в съответствие с графика за въвеждане в експлоатация на системата за ICG.

Методология: подход, използван при внедряването на системата за ICG
Методологичният подход, използван за внедряването на ICG, представлява комбинация от методологии и практики на различните служби на Комисията, що се отнася до концептуализацията, осигуряването на качеството, разработването и въвеждането в експлоатация. В този контекст редовните вътрешни срещи и демонстрационните сесии позволяват да се обсъждат и внедряват истински функционални възможности, като така се избягват твърде сложни симулации на екрани. Адаптивното планиране позволява да се отговаря по-бързо и гъвкаво на очакванията и промените. С цел да се събере качествена обратна връзка от работещите по места и системата да се внедри по правилния начин, в момента, в който е налице тестова версия, държавите членки ще бъдат включени на доброволен принцип. Считано от четвъртото тримесечие на 2023 г., външните потребители ще имат достъп до средата посредством профили за обучение, в които няма да фигурират конкретни данни на потребителите.

Общ преглед на планирането
Характеристиките на ICG се поделят в категориите, представени по-долу:

а) „Основни характеристики на ICG с налична база в TRACES“: ключови характеристики, за които ще се използва съществуваща функционална възможност;

б) „Основни характеристики на ICG без налична база в TRACES“: ключови характеристики, които трябва да се създадат от нулата;

в) „Характеристики на ICG, които не са основни“: важни, но не ключови характеристики;

г) „Външни връзки“: характеристики, които разчитат на входни данни от външни източници;

д) „Непопадащи в обхвата“: характеристики, които не са за първата версия на системата за ICG (напр. изкуствен интелект);

В таблицата по-долу са представени прогнозни срокове, в рамките на които характеристиките следва да бъдат налични. Понастоящем дейностите са организирани около изготвянето на 8 работещи версии от второто тримесечие на 2022 г. до второто тримесечие на 2024 г. с уговорката, че тази организация подлежи на гъвкаво прецизиране и оптимизиране във всеки момент.

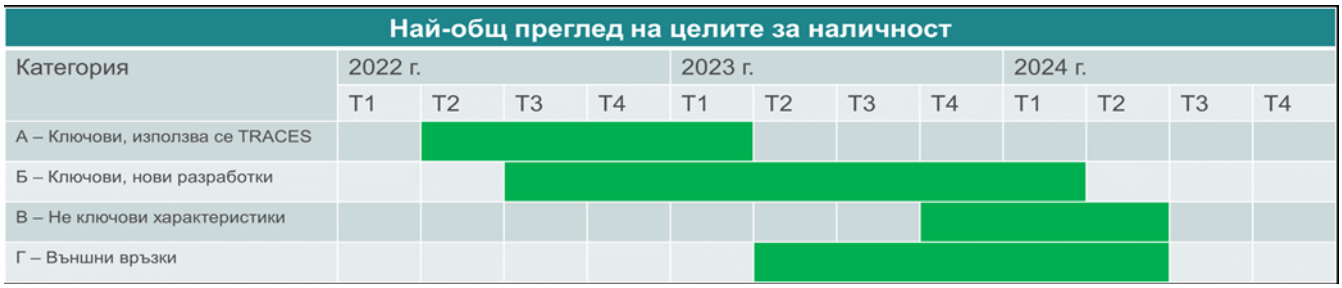

Таблица 1: Общ преглед на целите за наличност на характеристиките

Искания за промени

Съгласно процеса на управление на промените всяка установена промяна се регистрира в списък с искания за промяна. Докато текат дейностите по разработването и се провеждат вътрешните обсъждания, се набелязват няколко промени, които да бъдат внедрени в МРП за ICG от нива 2 и 4. Следователно МРП и документът с BAC се актуализират, за да се отрази последният статус с оглед на измененията. Държавите членки биват информирани за промените, макар до момента измененията да не оказват никакво въздействие върху тях.

Полезни външни взаимодействия

През отчетния период Комисията поддържаше тесни връзки с международни организации, например Международния съвет на музеите (ICOM), за да се гарантира, че в системата ще бъдат включени елементи от управлението на риска, по-специално такива, поместени в червените списъци на ICOM[13] и ЮНЕСКО. С цел да се противодейства на незаконния трафик бяха разгледани и други инструменти, ползвани от ICOM за опазване на културното наследство (Object ID[14], Observatory[15] и други).

Вътрешно сътрудничество

Между службите на Комисията, отговарящи за митниците и здравеопазването, съществува широко сътрудничество, тъй като те са отговорни за редица тясно свързани политики. Службите се обединиха около оперативната рамка за сътрудничество, която бе укрепена допълнително чрез непрекъснато наблюдение през отчетния период.

Работа с проектната група по цифровизация на движимите културни ценности

Комисията създаде проектна група „Митници“ по цифровизация на движимите културни ценности[16], която служи като форум за обсъждания за експерти от

[13] https://icom.museum/en/resources/red-lists/
[14] https://icom.museum/en/resources/standards-guidelines/objectid/
[15] https://www.obs-traffic.museum/
[16] Проектната група по цифровизация на движимите културни ценности служи като платформа за обсъждания, чрез която експерти от националните митнически администрации и компетентните органи (по въпроси от областта на културата) на държавите членки с опит при извършване на формалностите по издаване на разрешения, свързани с културното наследство, по-специално по цифров път, обединяват усилия с цел да се осигури подкрепа по дейностите, свързани с разработването на системата за ICG.

националните митнически администрации и компетентните (по въпроси от областта на културата) органи на държавите членки с опит при извършване на формалностите по издаване на разрешения, свързани с културното наследство, по-специално по цифров път. Групата оказа подкрепа при подготовка на акта за изпълнение и подпомага службите на Комисията при определянето на параметрите и изработването на критериите за функционалните спецификации на системата за ICG.

Проектната група[17] понастоящем се състои от делегати от 15 държави членки (Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Испания, Италия, Латвия, Нидерландия, Португалия, Румъния, Унгария и Франция) и до момента е заседавала двадесет пъти (шест през отчетния период 29.6.2022 г.—28.6.2023 г.).

През този отчетен период проектната група разгледа и представи експертното си становище преди всичко по следните въпроси:

- изготвянето на насоки за компетентните органи за валидиране на регистрации в системата за ICG на дружества, които могат да се ползват от освобождаване от изискванията за притежаване на разрешение или представяне на декларация при временен внос с образователна, научна или изследователска цел; създаване на документ с най-добри практики, който да гарантира, че компетентните органи на държавите членки използват едни и същи критерии за оценка при валидирането на такива регистрации;
- разбиране на административната структура на компетентните органи в държавите членки и хармонизирането ѝ с конфигурацията и концепциите на системата за ICG и системата TRACES, така че всеки път заявленията за разрешения да се насочват към правилния компетентен орган;
- оптимизиране в системата за ICG на улесненията, предлагано на вносителите в случай на последващ внос на движима културна ценност, за която вече има издадено разрешение за внос;
- с цел създаване на справочна библиотека в рамките на системата за ICG с правото на трети държави, която да помага на компетентните органи, митниците и вносителите да установяват дали в трети държави има изискване за сертифициране на износа или забрана за износ, в тясно сътрудничество с членовете на проектната група е разработен образец, който да служи като образец на профил за библиотеката;
- обработването в системата за ICG на заявленията за разрешения за внос, които обхващат пратки с множество движими културни ценности; черпене на практически опит от компетентните органи в контекста на разрешенията за износ съгласно Регламент (ЕО) № 116/2009;
- обсъждане на най-ефикасния и ефективен начин за организиране на работния процес при заявления за разрешение за внос, обхващащи повече от един предмет, в случай че компетентният орган възнамерява да издаде разрешение за някои от предметите, но да отхвърли заявлението по отношение на останалите;
- В контекста на намаляването на полетата за свободен текст в образците на разрешението за внос и декларацията на вносителя бяха проведени консултации с

[17] За повече подробности относно мандата и работата на проектната група вж. първия доклад за напредъка на Комисията COM(2020) 342 final.

членовете относно съставянето на списъци със стойности с цел подобряване на събирането на статистически данни.

Освен това по време на отчетния период и тъй като към системата бяха създадени и добавени нови функции, екипът на разработчиците на ICG направи три демонстрации пред групата относно внедряването на новите функции.

5. РИСКОВЕ ОТ ЗАКЪСНЕНИЯ

Риск 1 — осигуряване на персонал
В първоначалното предложение на Комисията не се предвиждаше създаването на информационна система. Поради това не бяха отделени съответните ресурси. В хода на преговорите и по искане на съзаконодателите обаче създаването на системата за ICG беше включено в Регламента, а това наложи необходимост от допълнителни ресурси, които не бяха предвидени към онзи момент. Нуждите за този шестгодишен проект под формата на персонал за разработване на информационни технологии бяха оценени към момента на окончателните политически тристранни срещи през декември 2018 г. на две щатни длъжности за администратор на пълно работно време. Въпреки това стана възможно да бъде назначен само един администратор на пълно работно време от средата на юли 2020 г.

Риск 2 — среда на ЕС за митническо обслужване на едно гише и общи приоритети за развитие на информационните технологии в областта на митниците
Системата за ICG зависи от правилното внедряване на EU CSW-CERTEX, който е основният компонент на средата на ЕС за митническо обслужване на едно гише, за да обменя информация с националните среди за митническо обслужване на едно гише. Рисковете идват главно от страна на държавите членки и са свързани с ресурсните ограничения, сложността на проектите и тяхната интеграция, с договорни въпроси, както и с евентуални проблеми във връзка с възлагането на обществени поръчки и финансирането. Тези рискове трябва да бъдат разгледани в контекста на цялостните дейности на държавите членки в областта на информационните технологии, по-специално ИТ проектите по МКС (като например системите за вноса), които оказват непряко въздействие върху внедряването на ICG като цяло. Някои държави членки са усетили допълнително въздействие върху ресурсите, свързано с войната в Украйна. За да се справи с проблемите, свързани с финансирането, Комисията насърчи използването на съответните инструменти, включително инструмента за техническа подкрепа (ИТП).

Действия за смекчаване на последиците
Рисковете са докладвани вътрешно.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Основните действия за разработване на системата за ICG, които бяха предприети през периода, обхванат от настоящия 4-ти доклад за напредъка, могат да бъдат обобщени, както следва:

- разработването на системата за ICG започна и първите основни резултати вече се виждат на екрана. Основните функции на ICG, като например създаването на документи, запазването като чернова и подаването или регистрирането на документи за всички видове движими културни ценности, вече функционират;

- сега акцентът е върху разширяването на тези основни функции, така че да обхванат всички възможности за управление на системата. В ход са усилията, планирани в рамките на 8-те вътрешни работещи версии от второто тримесечие на 2022 г. до второто тримесечие на 2024 г., като организацията им подлежи на непрекъснати „гъвкави“ адаптации (по методиката Agile);
- тясното сътрудничество с членовете на проектната група по цифровизация на движими културни ценности позволи да се постигне напредък по техническите дейности и в контекста на редовните заседания на проектната група бяха проведени три демонстрации на системата за ICG;
- бяха договорени и приложени нови функционални понятия на ICG, като например улесненията в случай на последващ внос на движими културни ценности, за които вече има издадено разрешение за внос, множество предмети с едно и също разрешение за внос, разделяне на заявлението за разрешение и т.н.;
- беше създаден функционален образец за правните профили на трети държави. Тази справочна библиотека в ICG с правото на трети държави ще помага както на администрациите, така и на операторите да установяват дали износът на движими културни ценности от дадена трета държава подлежи на ограничения или забрани;
- беше поставено началото на оперативните дейностите за интегрирането на EU CSW-CERTEX, за да може до началото на 2025 г. митниците да имат достъп до документите в системата за ICG, наред с въвеждането в експлоатация на системата за електронно издаване на разрешения за ICG. Напредва работата по изграждане на други външни връзки, като например с EORI;
- в съответствие с основните етапи на МГСП-М за 2019 г. започна работата по спецификациите на приложението и услугите и техническите спецификации на системата;
- до момента Комисията се движи по разписание, ще се отнася до срокове за разработване, като не са установени значителни рискове от закъснения.

ПРИЛОЖЕНИЕ I: МНОГОГОДИШНО СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ

Посредством МГСП-М се гарантира ефективното и съгласувано управление на проектите в областта на информационните технологии чрез определяне както на стратегическа рамка, така и на междинни цели в съответствие със законоустановените срокове. Последното одобрение за него се дава от държавите членки в Групата за митническа политика (ГМП) въз основа на становища, предоставени от Координационната група за електронните митници (КГЕЛ), и на консултации с бранша в рамките на Контактната група по търговията (КГТ).
Планирането на електронната система е обсъдено и одобрено от държавите членки и е описано подробно във фиш 1.18 на редакцията от 2019 г. на МГСП-М.

В таблица 1 по-долу е представена извадка от планирането на проекта за внос на движими културни ценности от редакцията от 2019 г. на МГСП-М, фиш 1.18.

Таблица 1 — Извадка от редакцията от 2019 г. на МГСП-М, фиш 1.18

	Междинни цели	*Планирана дата на приключване*
1	Икономически анализ и моделиране на работните процеси	
	- Документ с икономическия анализ	4-то тримесечие на 2020 г.
	- Ниво 3 (изисквания на ползвателите на МРП)	1-во тримесечие на 2022 г.
	- Ниво 4 (функционални изисквания, описани в МРП)	1-во тримесечие на 2022 г.
2	Правни разпоредби	
	- Приети действащи разпоредби*	2-ро тримесечие на 2019 г.
	- Приети бъдещи разпоредби**	2-ро тримесечие на 2021 г.
3	Етап на започване на проекта	
	- Стратегически документ	2-ро тримесечие на 2021 г.
	- Решение „ЗА“	2-ро тримесечие на 2021 г.
4	Проект за информационни технологии	
	- Спецификации на приложението и услугите	2-ро тримесечие на 2023 г.
	- Технически спецификации на системата	2-ро тримесечие на 2023 г.
	Етап на изграждане	
	- Внедряване на услугите на централно равнище	3-то тримесечие на 2024 г.
	- Интегриране на услугите в националните системи	Не е приложимо
	- Внедряване на национално равнище	Не е приложимо
	Преходен етап	
	- Въвеждане и достигане до групите потребители	4-то тримесечие на 2024 г.
	- Изпитване на съответствието	2-ро тримесечие на 2025 г.
5	Експлоатация	
	- Комисия, администрации на държавите членки и търговци	2-ро тримесечие на 2025 г.
	- Държави извън ЕС и търговци извън ЕС (в случай на необходимост)	Не е приложимо
6	Подкрепа за внедряването (обучение и комуникация)	
	- Обучение и комуникация, разработени на централно ниво	4-то тримесечие на 2024 г.
	- Обучение и комуникация на национално ниво	4-то тримесечие на 2024 г.

*„Действащи разпоредби“ се отнася до Регламент (ЕС) 2019/880

**„Бъдещи разпоредби“ се отнася до разпоредбите за изпълнение, които трябва да бъдат приети съгласно Регламент (ЕС) 2019/880

В таблица 2 е представена извадка от проекта за EU CSW-CERTEX с акцент върху компонент 2 от него, чрез който се осъществява връзка със системата за ICG.

Таблица 2 — Извадка от редакцията от 2019 г. на МГСП-М, фиш 1.13 — Компонент 2 „EU CSW-CERTEX“		
	Междинни цели	*Планирана дата на приключване*
1	Икономически анализ и моделиране на работните процеси	
	- Документ с икономическия анализ	1-во тримесечие на 2017 г.
	- Приложение с икономически анализ	2-ро тримесечие на 2023 г.
	- Ниво 3 (изисквания на ползвателите на МРП)	1-во тримесечие на 2024 г.
	- Ниво 4 (функционални изисквания, описани в МРП)	1-во тримесечие на 2024 г.
2	Правни разпоредби	
	- Приети действащи разпоредби*	В сила
	- Приети бъдещи разпоредби**	2021 г.
3	Етап на започване на проекта	
	- Стратегически документ	3-то тримесечие на 2017 г.
	- Приложение със стратегическия документ	3-то тримесечие на 2023 г.
	- Решение „ЗА“	3-то тримесечие на 2023 г.
4	Проект за информационни технологии	
	- Спецификации на приложението и услугите	2-ро тримесечие на 2024 г.
	- Технически спецификации на системата	2-ро тримесечие на 2024 г.
	Етап на изграждане	
	- Внедряване на услугите на централно равнище	3-то тримесечие на 2024 г.
	- Интегриране на услугите в националните системи	от 4-то тримесечие на 2024 г. нататък
	- Внедряване на национално равнище	от 4-то тримесечие на 2024 г. нататък
	Преходен етап	
	- Въвеждане и достигане до групите потребители	4-то тримесечие на 2024 г.
	- Изпитване на съответствието	от 1-во тримесечие на 2025 г. нататък
5	Експлоатация	
	- Комисия, администрации на държавите членки и търговци (Важно: това е датата на въвеждане в експлоатация за Комисията, а държавите членки ще проведат изпитването на съответствието от второто тримесечие на 2020 г.)	2-ро тримесечие на 2025 г.
	- Държави извън ЕС и търговци извън ЕС (в случай на необходимост)	Не е приложимо
6	Подкрепа за внедряването (обучение и комуникация)	
	- Обучение и комуникация, разработени на централно ниво	Не е приложимо
	- Обучение и комуникация на национално ниво	Не е приложимо

*„Действащи разпоредби“ се отнася до Регламент (ЕС) 2019/880

**„Бъдещи разпоредби“ се отнася до разпоредбите за изпълнение, които трябва да бъдат приети съгласно Регламент (ЕС) 2019/880

ПРИЛОЖЕНИЕ II: ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПРОЕКТА И ГРАФИК НА КЛЮЧОВИТЕ МЕЖДИННИ ЦЕЛИ

