Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2024/2662

15.10.2024

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEBESLUT (EU) 2024/2662

av den 14 oktober 2024

om fastställande av ett standardformulär för ansökan om provisorisk EU-resehandling och om ändring av genomförandebeslut (EU) 2022/2452

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets direktiv (EU) 2019/997 av den 18 juni 2019 om införande av en provisorisk EU-resehandling och om upphävande av beslut 96/409/Gusp ([1]), särskilt artiklarna 4.9 och 9.1, och

av följande skäl:

(1) Direktiv (EU) 2019/997 innehåller bestämmelser om villkoren och förfarandet för att icke-företrädda medborgare i tredjeländer ska erhålla en provisorisk EU-resehandling och fastställer en enhetlig utformning av handlingen, som utgörs av ett enhetligt formulär (*EU ETD-formulär*) och ett enhetligt klistermärke (*EU ETD-klistermärke*.

(2) Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2022/2452 ([2]) fastställer ytterligare tekniska specifikationer för det enhetliga EU ETD-formulärets och det enhetliga EU ETD-klistermärkets utformning, format och färg, krav angående materialet och tryckteknikerna för det enhetliga EU ETD-formuläret samt säkerhetsdetaljer och säkerhetskrav, inbegripet strängare standarder för att förhindra hel- och delförfalskning.

(3) För att underlätta utbytet av information om ansökningar om utfärdande av en provisorisk EU-resehandling bör ett standardformulär för ansökan om provisorisk EU-resehandling (*standardformulär för EU EDT-ansökan*) upprättas.

(4) Enligt artikel 4.8 i direktiv (EU) 2019/997 ska mottagaren av en provisorisk EU-resehandling uppmanas att lämna tillbaka den vid ankomsten till bestämmelseorten. Enligt artikel 4.9 i det direktivet ska standardformuläret för EU ETD-ansökan innehålla information om skyldigheten att lämna tillbaka den provisoriska EU-resehandlingen.

(5) För att ge mottagarna av provisoriska EU-resehandlingar den information som är nödvändig för att kunna lämna tillbaka handlingen till den behöriga myndigheten i linje med den information som lämnas i standardformuläret för EU ETD-ansökan är det nödvändigt att fastställa ytterligare tekniska specifikationer för utfärdandet av provisoriska EU-resehandlingar. Dessa specifikationer bör föreskriva att medborgarskapsmedlemsstaten bör informera den bistående medlemsstaten om var den provisoriska EU-resehandlingen ska återsändas, och denna information bör sedan vidarebefordras till mottagaren av resehandlingen.

(6) Det är också nödvändigt att se över och uppdatera vissa tekniska standarder som föreskrivs i genomförandebeslut (EU) 2022/2452. För att undvika rapporteringsluckor bör det i del I i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452 klargöras att alla tomma enhetliga EU ETD-formulär och EU ETD-klistermärken som stulits eller förlorats under leveransen bör rapporteras till Interpols databas över stulna och förkomna resehandlingar av den medlemsstat som anskaffar dem.

(7) Regler för att fylla i och fästa enhetliga EU ETD-klistermärken bör läggas till som del III i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452 för att se till att medlemsstaternas myndigheter följer gemensamma standarder när de fyller i provisoriska EU-resehandlingar, inbegripet handlingarnas maskinläsbara fält.

([1]) EUT L 163, 20.6.2019, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2019/997/oj.

([2]) Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2022/2452 av den 8 december 2022 om ytterligare tekniska specifikationer för den provisoriska EU-resehandling som infördes genom rådets direktiv (EU) 2019/997 (EUT L 320, 14.12.2022, s. 47, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2022/2452/oj).

(8) Enligt artikel 10.1 i direktiv (EU) 2019/997 ska varje medlemsstat utse ett organ som ansvarar för att framställa enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken. Samma organ får utses av flera eller alla medlemsstater. För närvarande har medlemsstaterna utsett tre olika organ. För att undvika att provisoriska EU-resehandlingar som framställs av olika organ tilldelas samma dokumentnummer är det nödvändigt att se till att nummerserierna åtskiljs med hänvisning till de olika organ som medlemsstaterna har utsett. Dessutom bör en nummerserie reserveras för eventuell framtida användning. Dessa regler bör läggas till som del IV i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452.

(9) Genomförandebeslut (EU) 2022/2452 bör därför ändras i enlighet med detta.

(10) De åtgärder som föreskrivs i detta beslut är förenliga med yttrandet från den kommitté som inrättats genom artikel 6 i rådets förordning (EG) nr 1683/95 ([3]).

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

1. Standardformuläret för ansökan om en provisorisk EU-resehandling ska vara det som anges i bilaga I.

2. Den bistående medlemsstaten ska under det samråd före utfärdandet av en provisorisk EU-resehandling som föreskrivs i artikel 4 i direktiv (EU) 2019/997 be medborgarskapsmedlemsstaten att lämna information om var sökanden, vid ankomst till bestämmelseorten, ska lämna tillbaka den provisoriska EU-resehandling som ska utfärdas, t.ex. hos följande:

a) Den myndighet i medborgarskapsmedlemsstaten som ansvarar för att utfärda resehandlingar.

b) Medborgarskapsmedlemsstatens ambassad eller konsulat.

c) Gränskontrolltjänstemän hos medborgarskapsmedlemsstaten.

3. Medborgarskapsmedlemsstaten ska lämna den information som avses i punkt 2 till den bistående medlemsstaten. Den bistående medlemsstaten ska vidarebefordra denna information till sökanden när medlemsstaten utfärdar den provisoriska EU-resehandlingen.

Artikel 2

Genomförandebeslut (EU) 2022/2452 ska ändras på följande sätt:

1. I artikel 1 ska följande stycken läggas till:

”Reglerna för ifyllande och fästande av enhetliga EU ETD-klistermärken ska vara de som anges i del III i bilagan.

Reglerna för de olika organ som ansvarar för framställande av enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken ska vara de som anges i del IV i bilagan.”

2. Punkt 3.8 i del I i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452 ska ersättas med texten i bilaga II till det här beslutet.

3. Texten i bilaga III till detta beslut ska läggas till som del III i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452.

4. Texten i bilaga IV till detta beslut ska läggas till som del IV i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2022/2452.

([3]) Rådets förordning (EG) nr 1683/95 av den 29 maj 1995 om en enhetlig utformning av visumhandlingar (EGT L 164, 14.7.1995, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1995/1683/oj).

Artikel 3

Detta beslut träder i kraft den tjugonde dagen efter det att det har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Utfärdat i Bryssel den 14 oktober 2024.

På kommissionens vägnar
Ursula VON DER LEYEN
Ordförande

BILAGA I

Ansökan om provisorisk EU-resehandling

Application for EU Emergency Travel Document
Demande de titre de voyage provisoire de l'UE

Standardansökningsformulär / *Standard application form* / *Formulaire type de demande*

Detta ansökningsformulär är gratis / *This application form is free* / *Ce formulaire est gratuit*

1. Efternamn / *Surname (Family name)* / *Nom(s) [nom(s) de famille]*	
2. Förnamn / *Given name(s) (First name(s))* / *Prénom(s)*	
3. Födelsedatum (DD MM ÅÅÅÅ) / *Date of birth (DD MM YYYY)* / *Date de naissance (JJ MM AAAA)*	
4. Födelseort / *Place of birth (city)* / *Lieu de naissance* 5. Födelseland / *Country of birth* / *Pays de naissance*	6. Kön / *Sex* / *Sexe* ☐ Man / *Male* / *Masculin* ☐ Kvinna / *Female* / *Féminin* ☐ Ospecificerat / *Unspecified* / *Non spécifié*
7. Medborgarskap / *Nationality* / *Nationalité*	8. Andra medborgarskap, i förekommande fall / *Other nationalities, if any* / *Autre(s) nationalité(s), le cas échéant*
9. I förekommande fall, person- eller socialförsäkringsnummer / *Where available, national registration or social security number* / *Numéro de registre national ou de sécurité sociale, le cas échéant*	
10. Sökanden är / *The applicant is* / *Le demandeur est* ☐ en EU-medborgare (person som är medborgare i en EU-medlemsstat) / *an EU citizen (person holding the nationality of an EU Member State)* / *un(e) citoyen(ne) de l'UE (personne ayant la nationalité d'un État membre de l'UE)* ☐ en EU-medborgares familjemedlem som inte är EU-medborgare och som är lagligen bosatt i en EU-medlemsstat (ange familjeband med EU-medborgaren) / *an EU citizen's non-EU family member who is a legal resident in an EU Member State (specify family relationship with the EU citizen)* / *un membre de la famille d'un citoyen de l'UE qui n'a pas la nationalité d'un État membre et qui réside légalement dans un État membre de l'UE (veuillez préciser le lien de parenté avec le citoyen de l'UE)* ☐ annan (specificera) / *other (specify)* / *autre (veuillez préciser)*	
11. Sökandens kontaktuppgifter / *Applicant's contact information* / *Coordonnées du demandeur* Hemadress / *Home address* / *Adresse du domicile*	E-post: / *E-post:* / *Courriel* Telefonnummer / *Telephone number* / *Tél.*
12. Bestämmelseland för den provisoriska EU-resehandlingen / *Destination country for the EU Emergency Travel Document* / *Pays de destination pour le titre de voyage provisoire de l'UE*	
13. Typ av bestämmelseland / *Type of destination country* / *Type de pays de destination* ☐ EU-medlemsstat där sökanden är medborgare / *applicant's EU Member State of nationality* / *État membre de l'UE dont le demandeur a la nationalité* ☐ EU-medlemsstat där sökanden är bosatt (om inte densamma som medborgarskapsmedlemsstaten) / *applicant's EU Member State of residence (if not identical with Member State of nationality)* / *État membre de l'UE dans lequel réside le demandeur (si différent de celui dont il a la nationalité)* ☐ annan (ange skälet till denna bestämmelseort) / *other (specify the reason for this destination)* / *autre (veuillez préciser la raison de cette destination)*	

14. Transitländer mellan avreselandet och det bestämmelseland som angetts i punkt 13, i överensstämmelse med den planerade rutten / *Countries of transit between the departure country and the destination country indicated under point 13, reflecting the planned route* / *Pays de transit entre le pays de départ et le pays de destination indiqué au point 13, conformément à l'itinéraire prévu*	
15. Resans förväntade längd, i överensstämmelse med den planerade rutten (i antal dagar) / *Expected duration of the journey, reflecting the planned route (in days)* / *Durée prévue du voyage, conformément à l'itinéraire prévu (en jours)*	
Om tillgänglig, följande information / *If available, the following information* / *Les informations suivantes, si elles sont disponibles*	18. Utfärdandedatum (DD MM ÅÅÅÅ) / *Date of issue (DD MM YYYY)* / *Date de délivrance (JJ MM AAAA)*
16. Typ av resehandling som ersatts / *Type of travel document replaced* / *Type de titre de voyage remplacé*	19. Utgångsdatum (DD MM ÅÅÅÅ) / *Date of expiry (DD MM YYYY)* / *Date d'expiration (JJ MM AAAA)*
17. Den ersatta resehandlingens nummer / *Number of the travel document replaced* / *Numéro du titre de voyage remplacé*	20. Utfärdat av (land) / *Issued by (country)* / *Délivré par (pays)*
21. Om sökanden är under 18 år, följande information om förälder/vårdnadshavare: Efternamn, förnamn, medborgarskap, adress (om annan än sökandens), telefonnummer och e-postadress (ytterligare uppgifter kan krävas) / *Where the applicant is under the age of 18, the following information on the parent/legal guardian: Surname, first name, nationality, address (if different from applicant's), telephone number and e-post address (additional information may be required)* / *Si le demandeur a moins de 18 ans, les informations suivantes sur le parent/tuteur légal (nom, prénom, nationalité, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone et courriel (des informations complémentaires peuvent être requises).*	

Information till sökanden (eller förälder/vårdnadshavare) / Information for the applicant (or parent/legal guardian) / Informations destinées au demandeur (ou au parent/tuteur légal)

Genom att underteckna denna ansökan intygar jag att jag är medveten om att jag måste lämna tillbaka den provisoriska EU-resehandlingen till myndigheterna när jag har nått min bestämmelseort i linje med den information som jag får vid utfärdandet av den provisoriska EU-resehandlingen. Den provisoriska EU-resehandlingen bör lämnas tillbaka till de myndigheter som utsetts av min medborgarskapsmedlemsstat. Dessa myndigheter kan inbegripa följande:

— Den myndighet i min medborgarskapsmedlemsstat som ansvarar för att utfärda resehandlingar såsom pass.
— En ambassad eller ett konsulat för min medborgarskapsmedlemsstat.
— Gränskontrolltjänstemän hos min medborgarskapsmedlemsstat.

För att behandla ansökan om en provisorisk EU-resehandling är det nödvändigt att samla in de personuppgifter som ingår i detta ansökningsformulär och i varje tillgänglig identitetshandling, såsom ett identitetskort eller körkort, och att ta ett fotografi av mig. Alla personuppgifter som rör mig och som finns på ansökningsformuläret och varje tillgänglig identitetshandling, såsom ett identitetskort eller körkort, samt mitt fotografi kan lämnas till relevanta myndigheter i det EU-land där jag är medborgare och behandlas av dessa myndigheter samt myndigheterna i den bistående EU-medlemsstaten, i syfte att utfärda en provisorisk EU-resehandling.

Den bistående medlemsstaten och medborgarskapsmedlemsstaten kommer endast att lagra sådana personuppgifter så länge som det är nödvändigt, inbegripet för att ta ut eventuella tillämpliga avgifter. Personuppgifterna kommer under inga omständigheter lagras längre än 180 dagar av den bistående medlemsstaten eller längre än två år av medborgarskapsmedlemsstaten.

I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 fungerar den bistående medlemsstatens och medborgarskapsmedlemsstatens konsulära myndigheter som personuppgiftsansvariga, inbegripet för personuppgifterna på detta formulär. Jag är medveten om att jag kan vända mig till dessa personuppgiftsansvariga för att göra gällande mina rättigheter enligt den förordningen.

Jag försäkrar att alla uppgifter som jag har lämnat är korrekta och fullständiga såvitt jag vet. Jag är medveten om att oriktiga uppgifter kan leda till att min ansökan avslås eller till att en redan utfärdad provisorisk EU-resehandling ogiltigförklaras. Det kan också leda till att jag lagförs enligt lagen i den medlemsstat som handlägger ansökan.

By signing this application, I declare that I am aware that I need to return the EU Emergency Travel Document to the authorities once I have reached my final destination in line with the information that I receive upon issuance of the EU Emergency Travel Document. *The EU Emergency Travel Document should be returned to the authorities designated by my Member State of nationality. These may include:*

— *the authority of my EU Member State of nationality responsible for issuing travel documents such as passports;*
— *an embassy/consulate of my EU Member State of nationality;*
— *border officials of the EU Member State of nationality.*

The collection of personal data included in this application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, and the taking of my photograph, are necessary for the processing of the application for an EU Emergency Travel Document. Any personal data concerning me that appears on the application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, as well as my photograph, may be provided to the relevant authorities of my EU Member State of nationality and processed by those authorities, as well as the authorities of the assisting EU Member State, for the purposes of issuing an EU Emergency Travel Document.

The assisting Member State and the Member State of nationality will retain such personal data only for as long as necessary, including for the collection of any applicable fees. In no case will that personal data be retained longer than 180 days by the assisting Member State or longer than two years by the Member State of nationality.

In accordance with the EU's General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the consular authorities of the assisting Member State and the Member State of nationality act as controllers regarding the personal data including on this form. I am aware that I can address requests for the exercise of my rights under that Regulation to those controllers.

I declare that to the best of my knowledge all information provided by me is correct and complete. I am aware that any false statements may lead to my application being rejected or to the annulment of an EU Emergency Travel Document already issued. It may also render me liable to prosecution under the law of the Member State handling the application.

En signant la présente demande, je déclare savoir que j'ai l'obligation de restituer le titre de voyage provisoire de l'UE aux autorités dès mon arrivée à ma destination finale, conformément aux informations que j'ai reçues au moment de sa délivrance*. Le titre de voyage provisoire de l'UE doit être restitué aux autorités désignées par l'État membre dont j'ai la nationalité. Il peut s'agir:*

— *de l'autorité de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité qui est chargée de la délivrance de titres de voyage tels que les passeports;*

— *d'une ambassade ou d'un consulat de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité;*

— *des gardes-frontières de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité.*

Il est nécessaire, aux fins du traitement de la demande de titre de voyage provisoire de l'UE, de collecter les données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que de me photographier. Toutes les données à caractère personnel me concernant figurant dans le formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que ma photo, peuvent être transmises aux autorités compétentes de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité et être traitées par ces autorités, ainsi que par les autorités de l'État membre de l'UE prêtant assistance aux fins de la délivrance du titre de voyage provisoire de l'UE.

L'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité ne conserveront ces données à caractère personnel que le temps nécessaire, y compris aux fins de la perception de tous les frais applicables. Ces données ne seront en aucun cas conservées plus de 180 jours par l'État membre prêtant assistance et plus de deux ans par l'État membre dont j'ai la nationalité.

Conformément au règlement général de l'UE sur la protection des données [règlement (UE) 2016/679], les autorités consulaires de l'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité agissent en qualité de responsables du traitement des données à caractère personnel, y compris celles figurant dans le présent formulaire. Les demandes relatives à l'exercice de mes droits peuvent leur être adressées conformément audit règlement.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du titre de voyage provisoire de l'UE s'il a déjà été délivré, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de l'État membre qui traite la demande.

Ort och datum / *Place and date* / *Lieu et date*

Sökandens underskrift (eller förälders/vårdnadshavares underskrift) / *Signature of the applicant (or parent/legal guardian)* / *signature du demandeur (ou du parent/tuteur légal)*

Endast för officiellt bruk / For official use only / Partie réservée à l'administration

Ansökningsdatum / *Date of application* / *Date de la demande*

Ansökningsnummer / *Application number* / *Numéro de la demande*

Ansökan inlämnad hos / *Application lodged at* / *Demande introduite*

☐ ambassad / *embassy* / *ambassade*

☐ konsulat / *consulate* / *consulat*

☐ annan myndighet (beskriv närmare) / *other authority (specify)* / *autre autorité (veuillez préciser)*

för EU-medlemsstat / *of EU Member State* / *d'État membre de l'UE*

i (land/ort) / *in (country/city)* / *à/en/au/aux (nom du pays/de la ville)*

Kontaktuppgifter / Contact information / Coordonnées de contact

Ärendet handläggs av / *File handled by* / *Responsable du dossier*

Efternamn och förnamn / *Surname and given name(s)* / *Nom et prénom(s)*

E-post: / *E-post:* / *Courriel*

Telefonnummer / *Telephone number* / *Tél.*

BILAGA II

”3.**8. LEVERANSASPEKTER**

Leveransen av provisoriska EU-resehandlingar ska regleras av den medlemsstat som ingått kontrakt med tillverkaren. Eftersom färdigställda men ännu ej personaliserade provisoriska EU-resehandlingar ses som högriskföremål måste transporten ske så säkert som möjligt.

En allmän riskbedömning ska göras och dokumenteras för varje typ av transport, och eventuella ytterligare säkerhetsåtgärder som bedöms vara nödvändiga ska användas (t.ex. bepansrade fordon, eskorterande fordon). Dessa bedömningar ska ses över varje gång det sker en förändring av relevanta omständigheter.

All lastning och lossning – inbegripet leverans till den mottagande parten – måste övervakas under dubbel kontroll, dvs. med medverkan av två eller flera personer.

Löpnumren för de provisoriska EU-resehandlingar som transporteras ska, på elektronisk väg och före avsändande, tillhandahållas den medlemsstat som ingått kontraktet.

Status på och position för de fordon som transporterar säkerhetstryckprodukter bör kontrolleras regelbundet under transporten. Det måste finnas minst två oberoende system som säkerställer en effektiv kommunikation med externa partner i händelse av störningar i transporten.

Varje avvikelse (t.ex. om en av parterna har underlåtit att uppfylla dessa minimitransportkrav, om en transport angrips eller om last av något skäl går förlorad under transport) ska omedelbart rapporteras till det tillverkande företaget.

Det ska inte finnas någon möjlighet att komma åt produkterna från förarhytten, och det utrymme där det transporterade godset förvaras ska vara av metall och helt slutet (dvs. inga fordon med gardinsida) och möjliggöra lastning och lossning via en låst dörr. Nycklar till låsen ska inte transporteras inne i fordonet.

I varje kontrakt om leverans av tomma EU ETD-formulär och EU ETD-klistermärken ska det anges att varje stöld eller förlust av tomma enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken under leveransprocessen omedelbart ska rapporteras till den medlemsstat som ingått kontraktet, med angivande av aktuella serienummer. De medlemsstater som ingått kontraktet ska rapportera sådan stöld eller förlust till Interpols databas över stulna och förkomna resehandlingar, utan att det påverkar eventuella rapporteringsskyldigheter enligt artikel 38.2 k i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1862 ([1]).”

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1862 av den 28 november 2018 om inrättande, drift och användning av Schengens informationssystem (SIS) på området polissamarbete och straffrättsligt samarbete, om ändring och upphävande av rådets beslut 2007/533/RIF och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1986/2006 och kommissionens beslut 2010/261/EU (EUT L 312, 7.12.2018, s. 56, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1862/oj).

BILAGA III

"**Del III**

Ifyllande och fästande av enhetliga klistermärken för provisoriska EU-resehandlingar

1. **Ifyllande av enhetliga klistermärken för provisoriska EU-resehandlingar**

Följande anteckningar ska införas i det enhetliga klistermärket för en provisorisk EU-resehandling (EU ETD):

1.1 Fältet "FOR ONE JOURNEY TO/POUR UN VOYAGE VERS":

I detta fält anges det bestämmelseland för vilken den provisoriska EU-resehandlingen utfärdas.

Detta fält ska fyllas i med kortformen på engelska i enlighet med punkt 7.1.1 i och bilaga A5 till den interinstitutionella publikationshandboken, offentliggjord av Europeiska unionens publikationsbyrå.

Den utfärdande medlemsstaten får också ange bestämmelselandet på andra officiella språk. Om olika språk används ska de åtskiljas med ett snedstreck (/) (exempel: Italy/Italie).

1.2 Fältet "VIA/VIA":

I detta fält kan eventuella transitländer mellan avgångs- och bestämmelselandet anges, motsvarande den planerade rutten.

Detta fält ska fyllas i med de koder på tre bokstäver som anges i Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar.

Om flera transitländer anges ska de separeras med ett bindestreck (exempel: ESP-AUT). Högst fem transitländer ska anges.

1.3 Fältet "NUMBER OF THE EU ETD FORM/Numéro DU FORMULAIRE TVP UE":

Detta fält ska fyllas i med numret på det enhetliga EU ETD-formulär på vilket det enhetliga EU ETD-klistermärket kommer att fästas.

1.4 Fältet "ISSUING STATE/ÉTAT DE DÉLIVRANCE":

I detta fält anges den medlemsstat som utfärdar den provisoriska EU-resehandlingen.

Detta fält ska fyllas i med den kod på tre bokstäver som anges i Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar.

1.5 Fältet "ISSUED IN/DÉLIVRÉ À":

I detta fält anges var den utfärdande myndigheten är belägen.

Platsen ska anges på engelska eller franska.

Den utfärdande medlemsstaten får i enlighet med nationell praxis ange namnet på eller förkortningen för den utfärdande myndigheten.

1.6 Fältet "DATE OF ISSUE/Date de délivrance":

I detta fält anges den provisoriska EU-resehandlingens utfärdandedatum.

Datum ska skrivas på följande sätt:

— Dagen ska skrivas med två siffror där dagarna 1–9 ska föregås av en nolla.

— Tomt fält.

— Månaden ska skrivas med två siffror där månaderna 1–9 ska föregås av en nolla.

— Tomt fält.

— Året ska skrivas med fyra siffror.

Till exempel: 20 01 2018 = den 20 januari 2018.

1.7 Fältet “DATE OF EXPIRY/date d’expiration”:

I detta fält anges den provisoriska EU-resehandlingens utgångsdatum.

Datum ska anges i enlighet med punkt 1.6 i denna del av bilagan.

Enligt artikel 6 i direktiv (EU) 2019/997 ska en provisorisk EU-resehandling vara giltig under den tidsperiod som krävs för att slutföra den resa som den utfärdades för. Vid beräkningen av denna tidsperiod ska hänsyn tas till nödvändiga övernattningar och till den tid som behövs för anslutningar. Giltighetstiden ska omfatta en ytterligare *tilläggsfrist* på två dagar. Enligt artikel 6 i direktiv (EU) 2019/997 får en provisorisk EU-resehandling, utom i undantagsfall, inte vara giltig längre än 15 kalenderdagar.

1.8 Fältet “SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”:

I detta fält anges mottagarens efternamn och förnamn, i den ordningen, åtskilda med ett kommatecken (,).

Detta fält ska fyllas i enligt namngivningsbruken i Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar.

Ytterligare en rad kan läggas till om namnet är långt. Den raden ska i så fall dras in så att den inte stör den diffraktiva optiskt föränderliga bildanordningen, det utrymme som är reserverat för eventuellt tillägg av en gemensam 2D-streckkod eller det maskinläsbara fältet.

Om antalet tecken i efternamnet och förnamnet överstiger det tillgängliga utrymmet ska de tecken som inte får plats ersättas med ett punkttecken (.).

1.9 Fältet “NATIONALITY/NATIONALITÉ”:

I detta fält anges mottagarens medborgarskap.

Detta fält ska fyllas i med de koder på tre bokstäver som anges i Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar.

1.10 Fältet “DATE OF BIRTH/DATE DE NAISSANCE”:

I detta fält anges mottagarens födelsedatum.

Datum ska anges i enlighet med punkt 1.6 i denna del av bilagan.

1.11 Fältet “SEX/SEXE”:

I detta fält anges mottagarens kön.

Detta fält ska fyllas i i enlighet med Icao:s dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar, del 6.

1.12 Fältet “REMARKS/Observations”:

Detta avsnitt ska användas av den utfärdande myndigheten för att ange ytterligare nödvändiga uppgifter, till exempel typ av och nummer på den handling som ersätts.

Om dessa uppgifter om den ersatta handlingen finns tillgängliga ska de anges med hjälp av dokumentkoden på två bokstäver i enlighet med Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar, följt av dokumentnumret (t.ex. PP123456789).

Om antalet tecken i efternamnet och förnamnet överstiger det tillgängliga utrymmet i fältet “SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”, ska de tecken som inte får plats anges efter ett punkttecken (.).

Om den provisoriska EU-resehandlingen utfärdas till en underårig får detta fält också användas för att ange namn på och förhållande till den vuxna person som följer med den underårige, till exempel i följande format:

”Accompanied by [efternamn, förnamn] ([ange relation, t.ex. ’mother’, ’father’ osv.])”, såsom ”Accompanied by Eriksson, Anna Maria (mother)”.

Informationen ska anges på antingen engelska eller franska.

1.13 Teckenstorlek

Anteckningarna på området för okulär inspektion ska fyllas i med en teckenstorlek på minst 1,8 mm (vid mätning av bokstaven ”E”). De får inte tryckas med en teckenstorlek på mindre än 1,6 mm.

1.14 Fält för ansiktsbild:

Fotografiet, i färg, av innehavaren av den provisoriska EU-resehandlingen ska fylla det därför avsedda utrymmet på EU ETD-klistermärket i enlighet med Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar, del 6, och den tekniska rapporten om porträttkvalitet.

För kvaliteten på porträtt tillämpas den tekniska rapporten om porträttkvalitet (Reference Facial Images for MRTD) version 1.0 utfärdad i april 2018 ([1]).

1.15 Maskinläsbart fält:

Det enhetliga EU ETD-klistermärket ska innehålla relevant maskinläsbar information i linje med Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar, del 6, och ska följa specifikationerna i Icaos dokument 9303 om maskinläsbara resehandlingar, del 3.

Därutöver ska följande poster fyllas i enligt följande:

MRZ-teckenpositioner (rad 1)	*Dataelement*	*Specifikationer*
1–2	Dokumentkod	Tecknen ”PU” ska användas för att beteckna handlingen som en provisorisk resehandling med MRZ på ett enda blad ([2]).
MRZ-teckenpositioner (rad 2)	*Dataelement*	*Specifikationer*
1–9	Dokumentnummer	Den utfärdande medlemsstatens landskod på två bokstäver enligt Icao-dokument 9303 och det sjusiffriga numret förtryckt på det enhetliga EU ETD-klistermärket ska användas.
29–35	Valfria dataelement	Numret på det enhetliga EU ETD-formuläret ska användas.

2. **Fästande av det enhetliga EU ETD-klistermärket**

2.1 Det enhetliga EU ETD-klistermärket ska fästas på ett säkert sätt på den andra sidan i det enhetliga EU ETD-formuläret på ett sådant sätt att det inte lätt kan tas bort.

2.2 Det enhetliga EU ETD-klistermärket ska placeras så att det ligger i linje med sidans kant och fästs så nära den som möjligt. Det enhetliga EU ETD-klistermärkets maskinläsbara fält ska placeras så att det ligger i linje med sidans ytterkant.

2.3 De utfärdande myndigheternas stämpel ska placeras på det enhetliga EU ETD-klistermärket på ett sådant sätt att den går in på sidan.”

([1]) https://www.icao.int/Security/FAL/TRIP/Documents/TR%20-%20Portrait%20Quality%20v1.0.pdf.

([2]) Kommissionens delegerade direktiv (EU) 2024/1986 av den 6 maj 2024 om ändring av rådets direktiv (EU) 2019/997 vad gäller det maskinläsbara fältet i den provisoriska EU-resehandlingen (EUT L, 2024/1986, 16.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir_del/2024/1986/oj).

BILAGA IV

”**Del IV**

Regler för olika organ som ansvarar för att ta fram enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken

1. **Organ som utsetts av medlemsstaterna**

Medlemsstaterna har i enlighet med artikel 10 i direktiv (EU) 2019/997 informerat om att följande organ framställer deras enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken:

(1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.

Utsett av: Belgien, Bulgarien, Tjeckien, Danmark, Tyskland, Estland, Irland, Grekland, Spanien, Kroatien, Italien, Cypern, Lettland, Litauen, Luxemburg, Ungern, Malta, Nederländerna, Österrike, Polen, Rumänien, Slovenien, Slovakien, Finland och Sverige

(2) Imprensa Nacional – Casa da Moeda, S. A.

Utsett av: Portugal.

(3) IN Group

Utsett av: Frankrike ([1]).

2. **Nummerserier som tilldelats de olika utsedda organen för framställning av EU ETD-formulär**

Medlemsstaterna ska säkerställa att det organ som de har utsett som ansvarigt för att framställa deras enhetliga EU ETD-formulär och enhetliga EU ETD-klistermärken håller sig inom följande nummerserier vid förtryckning av det sjusiffriga numret på EU ETD-formulär:

(1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA: 0 000 000 – 6 999 999.

(2) Imprensa Nacional – Casa da Moeda, S. A.: 7 000 000 – 7 499 999.

(3) IN Group: 7 500 000 – 8 999 999.

Nummerserien 9 000 000–9 999 999 ska reserveras för framtida användning.”

([1]) Frankrike har underrättat kommissionen om att landet kommer att ändra sitt utsedda organ till Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA om så krävs.