2024/2662

15.10.2024

DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2024/2662 DELLA COMMISSIONE

del 14 ottobre 2024

che istituisce un modulo standard di domanda per il documento di viaggio provvisorio dell'UE e che modifica la decisione di esecuzione (UE) 2022/2452

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea,

vista la direttiva (UE) 2019/997 del Consiglio, del 18 giugno 2019, che istituisce un documento di viaggio provvisorio dell'UE e abroga la decisione 96/409/PESC ([1]), in particolare l'articolo 4, paragrafo 9, e l'articolo 9, paragrafo 1,

considerando quanto segue:

(1) La direttiva (UE) 2019/997 disciplina le condizioni e la procedura per il rilascio ai cittadini non rappresentati in paesi terzi di un documento di viaggio provvisorio dell'UE («ETD UE») e stabilisce un modello uniforme per tale documento, costituito da un modulo uniforme ETD UE e da un adesivo uniforme ETD UE.

(2) La decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 della Commissione ([2]) stabilisce prescrizioni tecniche complementari in relazione al formato, al modello e ai colori del modulo e dell'adesivo uniformi ETD UE, requisiti relativi al materiale e alle tecniche di stampa del modulo uniforme ETD UE e caratteristiche e requisiti di sicurezza, inclusi più efficaci dispositivi anti-contraffazione e anti-falsificazione.

(3) Per facilitare lo scambio di informazioni sulle domande di rilascio di un ETD UE, è opportuno istituire un modulo standard di domanda per tale documento.

(4) Conformemente all'articolo 4, paragrafo 8, della direttiva (UE) 2019/997, è fatto obbligo al beneficiario di un ETD UE di restituire il documento all'arrivo a destinazione. Le informazioni sull'obbligo di restituire l'ETD UE devono, a norma dell'articolo 4, paragrafo 9, della stessa direttiva, essere incluse nel modulo standard di domanda di ETD UE.

(5) Per fornire ai beneficiari dell'ETD UE le informazioni necessarie per poter restituire il documento all'autorità competente in linea con le informazioni fornite nel modulo standard di domanda di ETD UE, è necessario stabilire prescrizioni tecniche complementari relative al rilascio di tale documento. Tali prescrizioni dovrebbero prevedere che lo Stato membro di cittadinanza indichi allo Stato membro che presta assistenza dove deve essere restituito l'ETD UE, informazione che occorre poi fornire al beneficiario dell'ETD UE.

(6) È inoltre necessario rivedere e aggiornare alcuni standard tecnici prescritti dalla decisione di esecuzione (UE) 2022/2452. Nella parte I dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 dovrebbe essere chiarito che, per evitare lacune nella comunicazione delle informazioni, tutti i moduli e adesivi uniformi ETD UE in bianco rubati o smarriti durante il processo di consegna devono essere segnalati alla banca dati dell'Interpol sui documenti di viaggio rubati e smarriti dagli Stati membri che li hanno acquisiti.

(7) Come parte III dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 dovrebbero essere aggiunte norme sulla compilazione e sull'apposizione degli adesivi uniformi ETD UE, per garantire che le autorità degli Stati membri seguano regole comuni nella compilazione degli ETD UE, compresa la loro zona a lettura ottica.

([1]) GU L 163 del 20.6.2019, pag. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2019/997/oj.

([2]) Decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 della Commissione, dell'8 dicembre 2022, recante prescrizioni tecniche complementari per il documento di viaggio provvisorio dell'UE istituito dalla direttiva (UE) 2019/997 del Consiglio (GU L 320 del 14.12.2022, pag. 47, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2022/2452/oj).

(8) Ai sensi dell'articolo 10, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/997, ciascuno Stato membro deve designare un organismo responsabile della realizzazione dei moduli e degli adesivi uniformi ETD UE. Lo stesso organismo può essere designato da più o tutti gli Stati membri. Attualmente gli Stati membri hanno designato tre diversi organismi. Onde evitare che agli ETD UE realizzati da diversi organismi designati dagli Stati membri sia attribuito lo stesso numero di documento, è necessario garantire che le sequenze numeriche siano differenziate a seconda degli organismi. È inoltre opportuno riservare una sequenza numerica per un eventuale uso futuro. Tali norme dovrebbero essere aggiunte come parte IV dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452.

(9) È pertanto opportuno modificare di conseguenza la decisione di esecuzione (UE) 2022/2452.

(10) Le misure di cui alla presente decisione sono conformi al parere del comitato istituito dall'articolo 6 del regolamento (CE) n. 1683/95 del Consiglio ([3]),

HA ADOTTATO LA PRESENTE DECISIONE:

Articolo 1

1. Il modulo standard di domanda per il documento di viaggio provvisorio dell'UE è stabilito all'allegato I.

2. Durante la consultazione prevista all'articolo 4 della direttiva (UE) 2019/997 prima del rilascio di un documento di viaggio provvisorio dell'UE, lo Stato membro che presta assistenza chiede allo Stato membro di cittadinanza di indicare a chi il richiedente, all'arrivo a destinazione, debba restituire il documento da emettere, ad esempio:

a) le autorità dello Stato membro di cittadinanza competenti per il rilascio di documenti di viaggio;

b) un'ambasciata o un consolato dello Stato membro di cittadinanza;

c) le guardie di frontiera dello Stato membro dell'UE di cittadinanza.

3. Lo Stato membro di cittadinanza fornisce le informazioni di cui al paragrafo 2 allo Stato membro che presta assistenza. Al momento del rilascio dell'ETD UE lo Stato membro che presta assistenza comunica tali informazioni al richiedente.

Articolo 2

La decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 è così modificata:

1) all'articolo 1 sono aggiunti i paragrafi seguenti:

«Le regole relative alla compilazione e all'apposizione degli adesivi uniformi ETD UE figurano nella parte III dell'allegato.

Le regole relative ai vari organismi responsabili della realizzazione dei moduli e degli adesivi uniformi ETD UE figurano nella parte IV dell'allegato.»;

2) il punto 3.8 della parte I dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452 è sostituito dal testo di cui all'allegato II della presente decisione;

3) il testo di cui all'allegato III della presente decisione è aggiunto come parte III dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452;

4) il testo di cui all'allegato IV della presente decisione è aggiunto come parte IV dell'allegato della decisione di esecuzione (UE) 2022/2452.

([3]) Regolamento (CE) n. 1683/95 del Consiglio, del 29 maggio 1995, che istituisce un modello uniforme per i visti (GU L 164 del 14.7.1995, pag. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1995/1683/oj).

Articolo 3

La presente decisione entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Fatto a Bruxelles, il 14 ottobre 2024

Per la Commissione
La presidente
Ursula VON DER LEYEN

ALLEGATO I



Application for EU Emergency Travel Document

Demande de titre de voyage provisoire de l'UE

Modulo standard di domanda / *Standard application form* / *Formulaire type de demande*

Il presente modulo di domanda è gratuito / *This application form is free* / *Ce formulaire est gratuit*

1.	Cognome / *Surname (Family name)* / *Nom(s) [nom(s) de famille]*	
2.	Nome/Nomi / *Given name(s) [First name(s)]* / *Prénom(s)*	
3.	Data di nascita (GG MM AAAA) / *Date of birth (DD MM YYYY)* / *Date de naissance (JJ MM AAAA)*	
4.	Luogo di nascita (Città) / *Place of birth (city)* / *Lieu de naissance*	6. Sesso / *Sex* / *Sexe* ☐ Maschio / *Male* / *Masculin* ☐ Femmina / *Female* / *Féminin*
5.	Paese di nascita / *Country of birth* / *Pays de naissance*	☐ Non specificato / *Unspecified* / *Non spécifié*
7.	Cittadinanza / *Nationality* / *Nationalité*	8. Altre eventuali cittadinanze / *Other nationalities, if any* / *Autre(s) nationalité(s), le cas échéant*
9.	Ove disponibili, numero di registrazione nazionale o di sicurezza sociale / *Where available, national registration or social security number* / *Numéro de registre national ou de sécurité sociale, le cas échéant*	
10.	Il richiedente è / *The applicant is* / *Le demandeur est* ☐ cittadino dell'UE (soggetto avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE) / *an EU citizen (person holding the nationality of an EU Member State)* / *un(e) citoyen(ne) de l'UE (personne ayant la nationalité d'un État membre de l'UE)* ☐ familiare non UE di un cittadino dell'UE e residente legale in uno Stato membro dell'UE (specificare il legame familiare con il cittadino dell'UE) / *an EU citizen's non-EU family member who is a legal resident in an EU Member State (specify family relationship with the EU citizen)* / *un membre de la famille d'un citoyen de l'UE qui n'a pas la nationalité d'un État membre et qui réside légalement dans un État membre de l'UE (veuillez préciser le lien de parenté avec le citoyen de l'UE)* ☐ altro (precisare) / *other (specify)* / *autre (veuillez préciser)*	
11.	Coordinate del richiedente / *Applicant's contact information* / *Coordonnées du demandeur* Indirizzo privato / *Home address* / *Adresse du domicile*	E-mail: / *E-mail:* / *Courriel* Numero di telefono / *Telephone number* / *Tél.*
12.	Paese di destinazione ai fini del documento di viaggio provvisorio dell'UE / *Destination country for the EU Emergency Travel Document* / *Pays de destination pour le titre de voyage provisoire de l'UE*	
13.	Tipo di paese di destinazione / *Type of destination country* / *Type de pays de destination* ☐ Stato membro dell'UE di cui il richiedente ha la cittadinanza / *applicant's EU Member State of nationality* / *État membre de l'UE dont le demandeur a la nationalité* ☐ Stato membro dell'UE in cui il richiedente ha la residenza (se diverso dallo Stato membro di cittadinanza) / *applicant's EU Member State of residence (if not identical with Member State of nationality)* / *État membre de l'UE dans lequel réside le demandeur (si différent de celui dont il a la nationalité)* ☐ altro (precisare la ragione di questa destinazione) / *other (specify the reason for this destination)* / *autre (veuillez préciser la raison de cette destination)*	

14. Paesi di transito fra il paese di partenza e il paese di destinazione indicato al punto 13, conformemente all'itinerario previsto / *Countries of transit between the departure country and the destination country indicated under point 13, reflecting the planned route / Pays de transit entre le pays de départ et le pays de destination indiqué au point 13, conformément à l'itinéraire prévu*	
15. Durata prevista del viaggio conformemente all'itinerario previsto (in giorni) / *Expected duration of the journey, reflecting the planned route (in days) / Durée prévue du voyage, conformément à l'itinéraire prévu (en jours)*	
Se disponibili, fornire le informazioni seguenti / *If available, the following information / Les informations suivantes, si elles sont disponibles*	18. Data di rilascio (GG MM AAAA) / *Date of issue (DD MM YYYY) / Date de délivrance (JJ MM AAAA)*
16. Tipo di documento di viaggio sostituito / *Type of travel document replaced / Type de titre de voyage remplacé*	19. Data di scadenza (GG MM AAAA) / *Date of expiry (DD MM YYYY) / Date d'expiration (JJ MM AAAA)*
17. Numero del documento di viaggio sostituito / *Number of the travel document replaced / Numéro du titre de voyage remplacé*	20. Rilasciato da (paese) / *Issued by (country) / Délivré par (pays)*
21. Qualora il richiedente sia di età inferiore ai 18 anni, fornire le informazioni seguenti sul genitore/tutore legale: cognome, nome, cittadinanza, indirizzo (se diverso da quello del richiedente), numero di telefono e indirizzo e-mail (possono essere richieste informazioni supplementari) / *Where the applicant is under the age of 18, the following information on the parent/legal guardian: surname, first name, nationality, address (if different from applicant's), telephone number and e-mail address (additional information may be required) / Si le demandeur a moins de 18 ans, les informations suivantes sur le parent/tuteur légal: nom, prénom, nationalité, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone et courriel (des informations complémentaires peuvent être requises)*	

Informazioni per il richiedente (o genitore/tutore legale) / Information for the applicant (or parent/legal guardian) / Informations destinées au demandeur (ou au parent/tuteur légal)

Firmando la presente domanda dichiaro di essere consapevole di dover restituire alle autorità il documento di viaggio provvisorio dell'UE una volta raggiunta la mia destinazione finale, conformemente alle informazioni ricevute al rilascio di tale documento. Il documento di viaggio provvisorio dell'UE va restituito alle autorità designate dal mio Stato membro di cittadinanza, fra cui:

— le autorità dello Stato membro dell'UE di cui ho la cittadinanza competenti per il rilascio di documenti di viaggio come i passaporti;
— un'ambasciata/un consolato dello Stato membro dell'UE di cui ho la cittadinanza;
— le guardie di frontiera dello Stato membro dell'UE di cui ho la cittadinanza.

La raccolta dei dati personali inseriti nel presente modulo di domanda e in tutti i mezzi di identificazione disponibili quali la carta d'identità o la patente di guida, e la mia fotografia, è necessaria per il trattamento della domanda di documento di viaggio provvisorio dell'UE. Tutti i miei dati personali che figurano sul modulo di domanda e su tutti i mezzi di identificazione disponibili quali la carta d'identità o la patente di guida, e la mia fotografia, possono essere comunicati alle autorità competenti dello Stato membro dell'UE di cui ho la cittadinanza e trattati da queste, come pure dalle autorità dello Stato membro dell'UE che presta assistenza, ai fini del rilascio del documento di viaggio provvisorio dell'UE.

Lo Stato membro che presta assistenza e lo Stato membro di cittadinanza conserveranno tali dati personali solo per il tempo necessario, anche ai fini della riscossione dei diritti applicabili. In nessun caso i dati personali saranno conservati per più di 180 giorni dallo Stato membro che presta assistenza o per più di due anni dallo Stato membro di cittadinanza.
Conformemente al regolamento generale dell'UE sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, le autorità consolari dello Stato membro che presta assistenza e dello Stato membro di cittadinanza fungono da titolari del trattamento dei dati personali inseriti nel presente modulo. Sono consapevole di poter rivolgere a detti titolari del trattamento eventuali richieste per l'esercizio dei diritti di cui godo in virtù del suddetto regolamento.
Dichiaro che, a quanto mi consta, tutte le informazioni da me fornite sono esatte e complete. Sono consapevole che dichiarazioni mendaci possono comportare il respingimento della mia domanda o l'annullamento del documento di viaggio provvisorio dell'UE già rilasciato, e che possono comportare azioni giudiziarie ai sensi della legislazione dello Stato membro che tratta la domanda.

By signing this application, I declare that I am aware that I need to return the EU Emergency Travel Document to the authorities once I have reached my final destination in line with the information that I receive upon issuance of the EU Emergency Travel Document. *The EU Emergency Travel Document should be returned to the authorities designated by my Member State of nationality. These may include:*

— the authority of my EU Member State of nationality responsible for issuing travel documents such as passports;
— an embassy/consulate of my EU Member State of nationality;
— border officials of the EU Member State of nationality.

The collection of personal data included in this application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, and the taking of my photograph, are necessary for the processing of the application for an EU Emergency Travel Document. Any personal data concerning me that appears on the application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, as well as my photograph, may be provided to the relevant authorities of my EU Member State of nationality and processed by those authorities, as well as the authorities of the assisting EU Member State, for the purposes of issuing an EU Emergency Travel Document.

The assisting Member State and the Member State of nationality will retain such personal data only for as long as necessary, including for the collection of any applicable fees. In no case will that personal data be retained longer than 180 days by the assisting Member State or longer than two years by the Member State of nationality.

In accordance with the EU's General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the consular authorities of the assisting Member State and the Member State of nationality act as controllers regarding the personal data including on this form. I am aware that I can address requests for the exercise of my rights under that Regulation to those controllers.

I declare that to the best of my knowledge all information provided by me is correct and complete. I am aware that any false statements may lead to my application being rejected or to the annulment of an EU Emergency Travel Document already issued. It may also render me liable to prosecution under the law of the Member State handling the application.

En signant la présente demande, je déclare savoir que j'ai l'obligation de restituer le titre de voyage provisoire de l'UE aux autorités dès mon arrivée à ma destination finale, conformément aux informations que j'ai reçues au moment de sa délivrance*. Le titre de voyage provisoire de l'UE doit être restitué aux autorités désignées par l'État membre dont j'ai la nationalité. Il peut s'agir:*

— *de l'autorité de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité qui est chargée de la délivrance de titres de voyage tels que les passeports;*

— *d'une ambassade ou d'un consulat de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité;*

— *des gardes-frontières de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité.*

Il est nécessaire, aux fins du traitement de la demande de titre de voyage provisoire de l'UE, de collecter les données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que de me photographier. Toutes les données à caractère personnel me concernant figurant dans le formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que ma photo, peuvent être transmises aux autorités compétentes de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité et être traitées par ces autorités, ainsi que par les autorités de l'État membre de l'UE prêtant assistance aux fins de la délivrance du titre de voyage provisoire de l'UE.

L'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité ne conserveront ces données à caractère personnel que le temps nécessaire, y compris aux fins de la perception de tous les frais applicables. Ces données ne seront en aucun cas conservées plus de 180 jours par l'État membre prêtant assistance et plus de deux ans par l'État membre dont j'ai la nationalité.

Conformément au règlement général de l'UE sur la protection des données [règlement (UE) 2016/679], les autorités consulaires de l'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité agissent en qualité de responsables du traitement des données à caractère personnel, y compris celles figurant dans le présent formulaire. Les demandes relatives à l'exercice de mes droits peuvent leur être adressées conformément audit règlement.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du titre de voyage provisoire de l'UE s'il a déjà été délivré, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de l'État membre qui traite la demande.

Luogo e data / *Place and date* / *Lieu et date*

Firma del richiedente (o del genitore/tutore legale) / *Signature of the applicant (or parent/legal guardian)* / *Signature du demandeur (ou du parent/tuteur légal)*

Parte riservata all'amministrazione / For official use only / Partie réservée à l'administration

Data della domanda / *Date of application* / *Date de la demande*

Numero della domanda / *Application number* / *Numéro de la demande*

Domanda presentata presso / *Application lodged at* / *Demande introduite*

☐ ambasciata / *embassy* / *ambassade*

☐ consolato / *consulate* / *consulat*

☐ altra autorità (precisare) / *other authority (specify)* / *autre autorité (veuillez préciser)*

dello Stato membro dell'UE / *of EU Member State* / *d'État membre de l'UE*

in (paese/città) / *in (country/city)* / *à/en/au/aux (nom du pays/de la ville)*

Coordinate di contatto / Contact information / Coordonnées de contact

Responsabile della pratica / *File handled by* / *Responsable du dossier*

Cognome e nome/nomi / *Surname and given name(s)* / *Nom et prénom(s)*

E-mail: / *E-mail:* / *Courriel*

Numero di telefono / *Telephone number* / *Tél.*

ALLEGATO II

«3.8. **CONSEGNA**

Lo Stato membro committente regola le modalità di consegna dell'ETD UE di concerto con il fabbricante. Anche se non ancora personalizzato, l'ETD UE finito è considerato un elemento di sicurezza ad alto rischio, da trasportare nelle massime condizioni di sicurezza possibili.

Per ogni tipo di trasporto deve essere effettuata e documentata una valutazione generica del rischio e devono essere attuate tutte le ulteriori misure di sicurezza ritenute necessarie (ad esempio veicolo blindato, veicolo di scorta). La valutazione deve essere rivista a ogni mutamento delle circostanze del caso.

Tutte le operazioni di carico e scarico, consegna al destinatario compresa, devono essere monitorate con controllo duale, effettuato cioè da due o più persone.

I numeri di serie degli ETD UE trasportati devono essere forniti allo Stato membro committente per via elettronica prima della partenza.

La situazione e la posizione dei veicoli che trasportano prodotti per la stampa di sicurezza dovrebbero essere verificati a cadenza regolare nel corso del trasporto. In caso di perturbazione del trasporto, almeno due sistemi indipendenti devono permettere un'effettiva comunicazione con i partner esterni.

L'impresa produttrice deve essere informata immediatamente di qualsiasi irregolarità (ad esempio se una parte che interviene nel trasporto non rispetta gli obblighi minimi, se il veicolo subisce un attacco o se durante il trasporto si verifica una perdita per una qualsiasi ragione).

I prodotti di sicurezza non devono essere accessibili dall'abitacolo; il vano in cui è trasportata la merce deve essere metallico e completamente chiuso (non sono ammessi veicoli telonati); le operazioni di carico e scarico devono essere possibili solo previa apertura di una portiera chiusa a chiave. Le chiavi delle serrature non devono essere trasportate nel veicolo.

Ogni contratto per la consegna dei moduli e adesivi uniformi ETD UE in bianco deve prevedere l'immediata segnalazione allo Stato membro committente di qualsiasi furto o smarrimento di tali moduli e adesivi durante il processo di consegna, compresi i numeri di serie interessati. Gli Stati membri committenti devono comunicare tali furti o smarrimenti alla banca dati dell'Interpol sui documenti di viaggio rubati e smarriti (*Interpol's database on Stolen and Lost Travel Documents* — SLTD), fermi restando gli obblighi di segnalazione di cui all'articolo 38, paragrafo 2, lettera k), del regolamento (UE) 2018/1862 del Parlamento europeo e del Consiglio ([1]).»

([1]) Regolamento (UE) 2018/1862 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 novembre 2018, sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria in materia penale, che modifica e abroga la decisione 2007/533/GAI del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 1986/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2010/261/UE della Commissione (GU L 312 del 7.12.2018, pag. 56, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1862/oj).

ALLEGATO III

«**Parte III**

Compilazione e apposizione degli adesivi uniformi del documento di viaggio provvisorio dell'UE

1. **Compilazione degli adesivi uniformi del documento di viaggio provvisorio dell'UE**

Sull'adesivo ETD-UE (adesivo del documento di viaggio provvisorio dell'UE) sono inserite le menzioni seguenti

1.1. Sezione "FOR ONE JOURNEY TO/POUR UN VOYAGE VERS":

Questa sezione indica il paese di destinazione per il quale viene rilasciato l'ETD UE.

Deve essere compilata inserendo, in inglese, la denominazione abbreviata di cui al punto 7.1.1 e all'allegato A5 del Manuale interistituzionale di convenzioni redazionali (*Interinstitutional Style Guide*) edito dall'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea.

Lo Stato membro di rilascio può anche indicare il paese di destinazione in una o più altre lingue ufficiali, separandole con una barra obliqua (/) (esempio: Italy/Italie).

1.2. Sezione "VIA/VIA":

In questa sezione si possono indicare i paesi di transito fra il paese di partenza e quello di destinazione, conformemente all'itinerario previsto.

La sezione deve essere compilata inserendo i codici di tre lettere come indicato nel documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica.

Quando sono indicati più paesi di transito, questi sono separati da un trattino (esempio: ESP-AUT). Non possono essere indicati più di cinque paesi di transito.

1.3. Sezione "NUMBER OF THE EU ETD FORM/NUMÉRO DU FORMULAIRE TVP UE":

Questa sezione deve essere compilata inserendo il numero del modulo uniforme ETD UE su cui sarà apposto l'adesivo uniforme ETD UE.

1.4. Sezione "ISSUING STATE/ÉTAT DE DÉLIVRANCE":

Questa sezione indica lo Stato membro che rilascia l'ETD UE.

La sezione deve essere compilata inserendo il codice di tre lettere come indicato nel documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica.

1.5. Sezione "ISSUED IN/DÉLIVRÉ À":

Questa sezione indica l'ubicazione dell'autorità di rilascio.

Tale ubicazione deve essere indicata in inglese o in francese.

Lo Stato membro di rilascio può, conformemente alla prassi nazionale, indicare il nome o l'abbreviazione dell'autorità di rilascio.

1.6. Sezione "DATE OF ISSUE/DATE DE DÉLIVRANCE":

Questa sezione indica la data di rilascio dell'ETD UE.

La data è indicata con:

— due cifre per il giorno (la prima è uno zero quando il numero corrispondente al giorno si compone di unità);

— spazio vuoto;

— due cifre per il mese (la prima è uno zero quando il numero corrispondente al mese si compone di unità);

— spazio vuoto;

— quattro cifre per l'anno.

Per esempio: 20 01 2018 = 20 gennaio 2018.

1.7. Sezione "DATE OF EXPIRY/DATE D'EXPIRATION":

Questa sezione indica la data di scadenza dell'ETD UE.

La data dev'essere scritta come stabilito al punto 1.6 di questa parte dell'allegato.

Ai sensi dell'articolo 6 della direttiva (UE) 2019/997, l'ETD UE deve avere una validità pari alla durata del viaggio per il quale è stato rilasciato. Devono rientrare nel calcolo di tale durata le soste notturne necessarie e il tempo richiesto per le coincidenze di trasporto. Il periodo di validità deve comprendere una "franchigia" aggiuntiva di due giorni. Come previsto dallo stesso articolo 6 della direttiva (UE) 2019/997, salvo circostanze eccezionali la validità di un ETD UE non può superare i 15 giorni di calendario.

1.8. Sezione "SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM":

Questa sezione indica cognome e nome/i del beneficiario, in quest'ordine, e separati da una virgola (,).

Deve essere compilata secondo le convenzioni di scrittura dei nomi stabilite nel documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica.

In caso di nomi lunghi può essere utilizzata una seconda riga, che dovrà avere un'indentazione tale da evitare interferenze con l'elemento diffrattivo otticamente variabile dell'immagine, lo spazio riservato per l'eventuale aggiunta di un codice a barre bidimensionale comune, o la zona a lettura ottica.

Se il numero di caratteri del cognome e del nome è superiore al numero di spazi disponibili, i caratteri in eccesso devono essere sostituiti da un punto (.).

1.9. Sezione "NATIONALITY/NATIONALITÉ":

Questa sezione indica la cittadinanza del beneficiario.

Deve essere compilata inserendo i codici di tre lettere come indicato nel documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica.

1.10. Sezione "DATE OF BIRTH/DATE DE NAISSANCE":

Questa sezione indica la data di nascita del beneficiario.

La data dev'essere scritta come stabilito al punto 1.6 di questa parte dell'allegato.

1.11. Sezione "SEX/SEXE":

Questa sezione indica il sesso del beneficiario.

Deve essere compilata conformemente al documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica, parte 6.

1.12. Sezione "REMARKS/OBSERVATIONS":

Questa sezione serve all'autorità di rilascio per indicare eventuali informazioni necessarie, per esempio il tipo e il numero del documento sostituito.

Se queste informazioni sono disponibili, il documento sostituito sarà indicato usando il codice del documento a due lettere come stabilito nel documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica, seguito dal numero di documento (ad esempio PP123456789).

Se il numero di caratteri del cognome e del nome è superiore al numero di spazi disponibili nella sezione "SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM", i caratteri in eccesso saranno indicati dopo un punto (.).

Se l'ETD UE è rilasciato a un minore, questa sezione può essere utilizzata anche per indicare il nome dell'adulto che accompagna il minore e la sua relazione con il minore, ad esempio nel seguente formato:

"*Accompanied by* [cognome, nome] ([indicare la relazione, ad esempio "*mother*", "*father*" ecc.])", ad esempio "Accompanied by Eriksson, Anna Maria (mother)".

Le informazioni devono essere inserite in inglese o in francese.

1.13. Dimensioni dei caratteri tipografici

Le voci della zona di ispezione visiva devono essere compilate usando caratteri tipografici di almeno 1,8 mm (misurando la lettera "E"), e non devono essere stampate con caratteri di dimensione inferiore a 1,6 mm.

1.14. Sezione relativa all'immagine del volto

La fotografia a colori del titolare dell'ETD UE è inserita nello spazio riservato a tale scopo sull'adesivo ETD UE conformemente al documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica, parte 6, e alla relazione tecnica relativa alla qualità della fotografia.

Per quanto riguarda la qualità della fotografia, si applica quanto indicato nella relazione tecnica sulla qualità (Immagini facciali di riferimento per i documenti di viaggio a lettura ottica — MRTD), versione 1.0, dell'aprile 2018 ([1]).

1.15. Zona a lettura ottica (*Machine readable zone* — MRZ)

L'adesivo uniforme ETD UE contiene informazioni a lettura ottica in linea con il documento ICAO 9303 sui documenti di viaggio a lettura ottica, parte 6, ed è conforme alle prescrizioni di cui alla parte 3 dello stesso documento ICAO.

Le seguenti posizioni sono inoltre compilate come segue:

Caratteri della MRZ (linea 1)	*Elemento di dati*	*Specificazioni*
1-2	Codice del documento	Si utilizzano i caratteri "PU" per designare il documento come documento di viaggio provvisorio a foglio singolo con MRZ ([2]).
Caratteri della MRZ (linea 2)	*Elemento di dati*	*Specificazioni*
1-9	Numero del documento	Si utilizzano il codice del paese a due lettere dello Stato membro di rilascio, come indicato nel documento ICAO 9303, e il numero a sette cifre prestampato sull'adesivo uniforme ETD UE.
29-35	Elementi di dati facoltativi	Numero del modulo uniforme ETD UE.

2. **Apposizione dell'adesivo uniforme ETD UE**

2.1. L'adesivo uniforme ETD UE è apposto saldamente sulla seconda pagina del modulo uniforme ETD UE in modo da impedire che sia rimosso facilmente.

2.2. L'adesivo uniforme ETD UE viene applicato e allineato al bordo della pagina. La zona dell'adesivo uniforme ETD UE a lettura ottica è allineata col bordo esterno della pagina.

2.3. Il timbro delle autorità di rilascio è apposto sull'adesivo uniforme ETD UE in modo da oltrepassarlo e sporgere sulla pagina.»

([1]) https://www.icao.int/Security/FAL/TRIP/Documents/TR%20-%20Portrait%20Quality%20v1.0.pdf.

([2]) Direttiva delegata (UE) 2024/1986 della Commissione, del 6 maggio 2024, che modifica la direttiva (UE) 2019/997 del Consiglio per quanto riguarda la zona a lettura ottica del documento di viaggio provvisorio dell'UE (GU L, 2024/1986, 16.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir_del/2024/1986/oj).

ALLEGATO IV

«**Parte IV**

Regole relative ai vari organismi responsabili della realizzazione dei moduli e degli adesivi uniformi ETD UE

1. **Organismi designati dagli Stati membri**

Conformemente all'articolo 10 della direttiva (UE) 2019/997, per la realizzazione dei loro moduli e adesivi uniformi ETD UE gli Stati membri hanno comunicato i nomi dei seguenti organismi:

1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.

Designato da: Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

2) Imprensa Nacional — Casa da Moeda, S. A.

Designato da: Portogallo

3) IN Group

Designato da: Francia ([1])

2. **Sequenze numeriche assegnate ai vari organismi designati per la realizzazione dei moduli ETD UE**

Gli Stati membri provvedono affinché l'organismo da essi designato come responsabile della realizzazione dei loro moduli e adesivi uniformi ETD UE utilizzi, per il numero di sette cifre prestampato sul modulo uniforme EU ETD, le sequenze numeriche seguenti:

1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA: 0 000 000 – 6 999 999;

2) Imprensa Nacional — Casa da Moeda, S. A.: 7 000 000 – 7 499 999;

3) IN Group: 7 500 000 – 8 999 999.

La sequenza numerica 9 000 000 – 9 999 999 è riservata per un uso futuro.»

([1]) La Francia ha comunicato alla Commissione che qualora necessario sostituirà il suo organismo designato con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.