C/2024/1445

15.2.2024

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/303/S

STIÚRTHÓIR (Grúpa Feidhme AD, grád 14)

An Ard-Stiúrthóireacht um Nuálaíocht agus um Thacaíocht Theicniúil — Stiúrthóireacht na Cibearshlándála

(C/2024/1445)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post a líonadh mar **stiúrthóir** (AD, grád 14) a líonadh laistigh den Ard-Stiúrthóireacht um Nuálaíocht agus um Thacaíocht Theicniúil, Stiúrthóireacht na Cibearshlándála, i gcomhréir le hAirteagal 29 (2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh [1] (dá ngairtear 'Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin [2]. Is é EUR 16 735,00 in aghaidh na míosa an buntuarastal. I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair an Aontais agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Cuirtear in iúl do na hiarrthóirí go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir turais ghnó a dhéanamh go minic idir áiteanna oibre na Parlaiminte agus go dtí áiteanna eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

Lucsamburg D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Is fostóir comhionannais deiseanna í Parlaimint na hEorpa agus tugann sí an aird is mó ar na hiarratais go léir gan ideardhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an Údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir [3]:

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

— gníomhaíochtaí na stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a bheidh leagtha síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

---

[1] Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

[2] Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

[3] Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhdhualgas.

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([4]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) **Cáilíochtaí, céimeanna a éilítear**

— nuair is é ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([5]) nuair is é trí bliana ar a laghad gnáthréimse an staidéir sin.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([6]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/.

ii) **Taithí ghairmiúil a éilítear**

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **dhá bhliain déag**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

— **sé bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

— **sé bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

iii) **Eolas ar theangacha**

Ní mór sáreolas a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([7]), agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

([4]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Phortaingéil, an Pholainn, an Rómáin, an Spáinn, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an tSualainn, an Ungáir.

([5]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([6]) Glactar le cáilíochtaí/dioplómaí de chuid na Breataine a fuarthas go dtí an 31.12.2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

([7]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mhaltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Romáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanála chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Déardaoin 29 Feabhra 2024, 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar na hiarrthóirí litir inspreagtha i bhformáid pdf (agus é dírithe chuig Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, uimhir an fhógra earcaíochta PE/303/S), mar aon le curriculum vitae i bhformáid Europass ([8]), a sheoladh trí ríomhphost, agus ar an modh sin amháin, agus tagairt don fhógra seo (PE/303/S) i líne an ábhair, chuig an seoladh seo a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([9])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([10]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([8]) https://europa.eu/europass/

([9]) Ní bhaineann sé seo le hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán againn a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas ag seirbhísí na Parlaiminte (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline).

([10]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

An Ard-Stiúrthóireacht um Nuálaíocht agus um Thacaíocht Theicniúil – Stiúrthóireacht na Cibearshlándála

Príomhchúraimí

(Líon Foirne iomlán de 43 ghníomhaire: 25 oifigeach, 18 ngníomhaire shealadacha)

16.1.2024

— An struchtúr rialachais agus gach gné ghaolmhar a chur i bhfeidhm (eagrú inmheánach, an treochlár ilbhliantúil a shainiú,…);

— Teagmhais a bhainistiú agus an liosta sainithe gníomhaíochtaí a chomhordú, lena n-áirítear tuarascálacha a dhréachtú don lucht bainistíochta agus do na húdaráis. Measúnú agus faireachán a dhéanamh ar shlándáil TFC;

— Obair leantach a dhéanamh ar thionscadail agus tionscnaimh speisialta (e.g. rannpháirtíocht i gcoistí stiúrtha, i bpróiseas roghnúcháin táirgí agus trealaimh,…) a imríonn tionchar ar shlándáil TFC;

— Feasacht a mhúscailt i measc úsáideoirí;

— Freagrachtaí Chomhordaitheoir Cosanta Sonraí AS ITEC a ghlacadh chuige féin.

AN tAONAD UM BEARTAIS, CAIGHDEÁIN AGUS TREOIRLÍNTE CIBEARSHLÁNDÁLA

— Feasacht i leith Úsáideoir Cibearshlándála

  — Feachtais chibearshlándála a fhorbairt d'úsáideoirí deiridh, ar leibhéal ginearálta nó dírithe ar phobail shonracha, i gcomhar leis na grúpaí polaitiúla, leis na hArd-Stiúrthóireachtaí, leis na Stiúrthóireachtaí nó leis na hAonaid a iarrann an tseirbhís sin;

  — Léirithe cibearshlándála a chruthú agus a sholáthar atá saincheaptha do shainiúlachtaí an eintitis a ndéantar an cur i láthair ina leith;

  — Cúnamh a thabhairt do dhaoine mór le rá i gcomhthéacs misin íogaire;

— Rialachas Slándála TFC, i leith Riosca, Comhlíonadh (GRC) – forbairt beartais:

  — Na rialacha slándála a shainiú a bheidh le leanúint ag feidhmeanna a bhaineann le TFC agus ag úsáideoirí deiridh araon;

— Measúnú ar Rioscaí Slándála:

  — Tacú le tionscadail TF trí shaineolas i leith meastóireacht riosca cibearshlándála chomh maith le cúnamh teicniúil a sholáthar;

  — Measúnú a dhéanamh ar na rioscaí cibearshlándála a d'fhéadfadh a bheith ag baint le bogearraí nua a thabhairt isteach in éiceachóras TF Pharlaimint na hEorpa le linn na meastóireachta ar na bogearraí sin;

— Dearbhú Slándála:

  — Caighdeáin a chruthú do thástáil slándála feidhmchláir gréasáin mar sheirbhís;

  — Modheolaíochtaí agus nósanna imeachta tástála a bhaineann leis an gcibearshlándáil a fhorbairt;

  — Treoirlínte códaithe a chruthú i gcomhréir le caighdeáin thionscal na cibearshlándála;

— Saolré Shlán Forbartha Bogearraí:

  — Clár slándála feidhmchláir ar leith a choinneáil ar bun;

  — Slándáil a chomhtháthú i ngach céim den SDLC trí chleachtais, próisis, teicneolaíochtaí agus uirlisí.

AN tAONAD UM OIBRÍOCHTAÍ SLÁNDÁLA TFC

— Seiceáil a dhéanamh ar neamhchosaint ar rioscaí: cur chun feidhme agus cur i bhfeidhm éifeachtach na mbeart slándála a sheiceáil, na leochaileachtaí a aimsiú, tástálacha slándála a dhéanamh ar feadh shaolré na n-iarratas agus ar bhonneagar PE (scantaí leochaileachta, tástálacha treáite, athbhreithnithe cumraíochta agus iniúchtaí teicniúla). Rannchuidiú le leochaileachtaí a réiteach le bainisteoirí oibríochtúla;

— Teagmhais slándála a bhrath agus freagairt thapa agus éifeachtach a sholáthar dóibh: cuardach a dhéanamh ar fhianaise maidir le hiarrachtaí comhréitigh agus cur isteach, déantáin a bhailiú, anailís a dhéanamh orthu, agus gníomhaíochtaí réitigh a fhorbairt;

— Tacaíocht agus saineolas slándála a sholáthar do sheirbhísí eile AS ITEC, don Rúnaíocht, agus do ghrúpaí polaitiúla agus institiúidí eile. Tionscadail chothrománacha, chasta agus ildisciplíneacha nó seirbhísí leathana a stiúradh;

— Feidhm Faire theicneolaíocht slándála TFC a choinneáil, faireachán a dhéanamh ar athruithe ar an mbagairt sin, meastóireacht a dhéanamh ar tháirgí nua agus ar theicneolaíochtaí nua is féidir a chur i bhfeidhm i réimse na slándála oibríochtúla;

— An t-aonad a bhainistiú, a chomhordú agus a spreagadh, agus a áirithiú go bhfuil a ghníomhaíochtaí i gcomhréir le misean CISO. An caidreamh le soláthróirí reatha agus le soláthróirí ionchasacha i réimse freagrachta an aonaid a bhainistiú. Faireachán a dhéanamh ar chonarthaí, ar bhuiséad agus ar fhoireann an aonaid;

— Saineolas ar chripteagrafaíocht a sholáthar agus seirbhísí bonneagair bainistíochta eochrach poiblí trasfheidhmeacha (PKI) a chur chun feidhme; rannchuidiú le slándáil na seirbhísí bonneagair;

— Faisnéis a bhainistiú a bhaineann le cibearchosaint (Faisnéis faoi Intleacht Chibearbhagartha), an fhaisnéis a fhaightear a anailísiú agus a phróiseáil, deireadh a chur le bréagdheimhneacha, táscairí maidir le cur i mbaol (IOCanna) a chur isteach i mbraiteoirí agus i gcórais. IOCanna a ghiniúint ó anailísí a dhéantar i bParlaimint na hEorpa agus faisnéis a roinnt de réir an bheartais atá i bhfeidhm. Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre agus comhordaithe (e.g. CERT-EU).

AN tAONAD UM BAGAIRTÍ CIBEARSHLÁNDÁLA, UM FHAIREACHÁN AR RIOSCAÍ AGUS UM THUAIRISCIÚ AR CHOMHLÍONADH COSANTA SONRAÍ

— Saineolas ar chosaint sonraí a sholáthar chun na rioscaí a bhaineann le neamhchomhlíonadh rialacháin cosanta sonraí AE a mhaolú agus chun tacú le Rialaitheoirí Cosanta Sonraí ITEC;

— Faireachán agus tuairisciú a dhéanamh ar rioscaí agus bagairtí cibearshlándála, Clár Rioscaí ITEC a bhainistiú, an prionsabal 'bainistíocht riosca agus leanúnachais gnó trí dhearadh' a ionchorprú i gcleachtais eagraíochtúla;

— Forbairt Socruithe Leanúnachais Gnó le haghaidh AS ITEC, lena n-áirítear Plean Leanúnachais Gnó na heagraíochta a chothabháil agus feidhmiú leanúnachais agus an prionsabal 'Leanúnachas trí dhearadh' a leabú sna cleachtais eagraíochtúla;

— Feidhmiú mar Chomhordaitheoir Cosanta Sonraí le haghaidh AS ITEC;

— Feidhmiú mar Bhainisteoir Riosca, Leanúnachais Gnó agus Teagmhas AS ITEC;

— A áirithiú go bhfuil an cumas ag AS ITEC faireachán agus tuairisciú a dhéanamh ar an timpeallacht bhagartha ó thaobh an Aontais agus a chuid institiúidí;

— An t-aonad a bhainistiú, a chomhordú agus a spreagadh, agus a áirithiú go bhfuil a ghníomhaíochtaí i gcomhréir le misean CISO. An caidreamh le soláthróirí reatha agus le soláthróirí ionchasacha i réimse freagrachta an aonaid a bhainistiú. Faireachán a dhéanamh ar chonarthaí, ar bhuiséad agus ar fhoireann an aonaid.