KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2017/2384

av den 19 december 2017

om angivande av de tekniska egenskaperna för 2019 års ad hoc-modul om arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang vad gäller statistiska urvalsundersökningar av arbetskraften i enlighet med rådets förordning (EG) nr 577/98

(Text av betydelse för EES)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EG) nr 577/98 av den 9 mars 1998 om anordnande av statistiska urvalsundersökningar av arbetskraften i gemenskapen ([1]), särskilt artikel 7a.5, och

av följande skäl:

(1) Den europeiska sysselsättningsstrategin, de sysselsättningspolitiska riktlinjerna ([2]) och den europeiska pelaren för sociala rättigheter ([3]), särskilt dess principer om trygg och anpassningsbar anställning, balans mellan arbete och privatliv samt välanpassad arbetsmiljö, uttrycker behovet av större anpassningsförmåga från såväl företagens som arbetstagarnas sida i EU och framhåller behovet av att samla in uppgifter med en storskalig europeisk undersökning om användningen av olika typer av nya metoder för arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang samt om arbetstagarnas erfarenhet med dessa metoder och arrangemang.

(2) I kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/1851 ([4]) anges och beskrivs de områden för vilka mer detaljerade uppgifter ska lämnas, nämligen ad-hoc-modulerna, och som bör tas med i 2019 års ad hoc-modul om arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang när det gäller statistiska urvalsundersökningar av arbetskraften i enlighet med förordning (EG) nr 577/98.

(3) Därför bör de tekniska egenskaperna, filtren, koderna och tidsfristen för medlemsstaternas överföring av uppgifter inom ad hoc-modulen om arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang fastställas.

(4) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från kommittén för det europeiska statistiksystemet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

De tekniska egenskaperna för 2019 års ad hoc-modul om arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang, de filter och koder som ska användas samt den tidsfrist inom vilken medlemsstaterna ska sända uppgifterna till kommissionen anges i bilagan till denna förordning.

Artikel 2

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

([1]) EGT L 77, 14.3.1998, s. 3.
([2]) Rådets beslut (EU) 2015/1848 av den 5 oktober 2015 om riktlinjer för medlemsstaternas sysselsättningspolitik för 2015 (EUT L 268, 15.10.2015, s. 28).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_sv
([4]) Kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/1851 av den 14 juni 2016 om antagande av programmet med ad hoc-moduler för åren 2019, 2020 och 2021 för den arbetskraftsundersökning som föreskrivs i rådets förordning (EG) nr 577/98 (EUT L 284, 20.10.2016, s. 1).

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 19 december 2017.

På kommissionens vägnar
Jean-Claude JUNCKER
Ordförande

BILAGA

I denna bilaga anges de tekniska egenskaper, filter och koder som ska användas för den ad hoc-modul om arbetsorganisation och arbetstidsarrangemang som kommer att genomföras under 2019. Den innehåller också datum för inlämning av uppgifter av medlemsstaterna till kommissionen.

Tidsfrist för överlämnande av resultaten till kommissionen: 31 mars 2020.

Filter och koder som ska användas vid överföringen av uppgifterna: i enlighet med bilaga III till kommissionens förordning (EG) nr 377/2008 ([1]).

Kolumner avsedda för valfria viktningsfaktorer i händelse av delurval eller bortfall: kolumnerna 226–229 för heltal och kolumnerna 230–231 för decimaltal.

1. **Undermodul *Arbetstidsflexibilitet***

Namn/Kolumn	Kod	Beskrivning	Filter
VARIWT		**Varierande arbetstider**	WSTATOR = 1,2
211		*Hur arbetstidens förläggning fastställs i huvudsysselsättningen*	
	1	Arbetstagaren kan bestämma helt över arbetstiden	
	2	Arbetstagaren kan bestämma arbetstiden med vissa begränsningar	
	3	Arbetsgivaren eller organisationen bestämmer huvudsakligen över arbetstiden	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
FREEHOUR		**Frihet att ta ledigt några timmar**	VARIWT = 2,3,blank
212		*Möjlighet att vara ledig från huvudsysselsättningen en eller två timmar inom en arbetsdag av personliga eller familjemässiga skäl*	
	1	Mycket lätt	
	2	Ganska lätt	
	3	Ganska svårt	
	4	Mycket svårt	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
FREELEAV		**Frihet att ta ut ledighet**	WSTATOR = 1,2
213		*Möjlighet att vara ledig från huvudsysselsättningen en eller två dagar inom tre arbetsdagar*	
	1	Mycket lätt	
	2	Ganska lätt	

([1]) Kommissionens förordning (EG) nr 377/2008 av den 25 april 2008 om tillämpning av rådets förordning (EG) nr 577/98 om anordnande av statistiska urvalsundersökningar av arbetskraften i gemenskapen avseende den kodning som ska användas vid överföring av data från och med 2009, användning av delmängder vid insamling av uppgifter om strukturella variabler och fastställande av referenskvartal (EUT L 114, 26.4.2008, s. 57).

Namn/Kolumn	Kod	Beskrivning	Filter
	3	Ganska svårt	
	4	Mycket svårt	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
FLEXWT		**Förväntad flexibilitet när det gäller arbetstid**	WSTATOR = 1,2
214		*Hur ofta arbetstagaren måste hantera oförutsedda krav på ändrade arbetstider i huvudsysselsättningen*	
	1	Minst en gång i veckan	
	2	Mindre än en gång i veckan men minst en gång per månad	
	3	Mindre än en gång i månaden eller aldrig	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
AVAIFREE		**Tillgänglig för arbete på fritiden**	WSTATOR = 1,2
215		*Arbetstagaren kontaktades på sin fritid de två senaste månaderna för att vidta åtgärder i huvudsysselsättningen före nästföljande arbetsdag*	
	1	Kontaktades inte under de senaste 2 månaderna	
	2	Kontaktades vid ett fåtal tillfällen	
	3	Kontaktades flera gånger och förväntades att vidta åtgärder före nästföljande arbetsdag	
	4	Kontaktades flera gånger men förväntades inte att vidta åtgärder före nästföljande arbetsdag	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	

2. **Undermodul *Arbetsmetoder***

Namn/Kolumn	Kod	Beskrivning	Filter
RECHOURS		**Registrering av närvaro eller arbetstimmar**	STAPRO = 3
216–217		*Metod för att registrera närvaro eller arbetstimmar i huvudsysselsättningen*	
	01	Närvaro och timmar registreras inte	
	02	Närvaro registreras manuellt av arbetstagaren	
	03	Närvaro registreras manuellt av chef/kollega	
	04	Närvaro registreras automatiskt (instämplingssystem, inloggning)	

Namn/Kolumn	Kod	Beskrivning	Filter
	05	Närvaro registreras med en annan metod	
	06	Timmar registreras manuellt av arbetstagaren	
	07	Timmar registreras manuellt av chef/kollega	
	08	Timmar registreras automatiskt (instämplingssystem, inloggning)	
	09	Timmar registreras med en annan metod	
	99	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
PRESSURE		**Arbete under tidspress**	WSTATOR = 1,2
218		*Hur ofta arbetstagaren arbetar under tidspress i huvudsysselsättningen*	
	1	Alltid	
	2	Ofta	
	3	Ibland	
	4	Aldrig	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
JOBAUTON		**Självständighet i arbetet**	WSTATOR = 1,2
219–220		*Möjlighet att i huvudsysselsättningen påverka arbetsplanering och arbetsinnehåll*	
	11	Stort inflytande på planering och innehåll	
	12	Stort inflytande på planering och visst inflytande på innehåll	
	13	Stort inflytande på planering och litet eller inget inflytande på innehåll	
	21	Visst inflytande på planering och stort inflytande på innehåll	
	22	Visst inflytande på planering och innehåll	
	23	Visst inflytande på planering och litet eller inget inflytande på innehåll	
	31	Stort inflytande på innehåll och litet eller inget inflytande på planering	
	32	Visst inflytande på innehåll och litet eller inget inflytande på planering	
	33	Litet eller inget inflytande på planering och innehåll	
	99	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	

3. **Undermodul *Arbetsplats***

Namn/Kolumn	Kod	Beskrivning	Filter
PLACEWK		**Huvudsaklig arbetsplats**	WSTATOR = 1,2
221		*Plats där verksamheten för huvudsysselsättningen utförs i första hand*	
	1	Arbetsgivarnas eller egna lokaler	
	2	I hemmet	
	3	Kundernas lokaler	
	4	Ospecificerad plats (fordon, leveranstjänst, etc.)	
	5	Annan plats	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
COMMUTM		**Restid till och från arbetet**	PLACEWK ≠ 2
222–224		*Tid från hemmet till arbetet för huvudsysselsättningen (en väg)*	
	000–240	Minuter	
	999	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	
OTHERLOC		**Arbete på andra platser**	PLACEWK = 1–5
225		*Arbetar på mer än en plats i huvudsysselsättningen*	
	1	Varje dag	
	2	Inte varje dag men minst en gång i veckan	
	3	Mindre än en gång i veckan men minst en gång per månad	
	4	Mindre än en gång i månaden eller aldrig	
	9	Ej tillämpligt (inkluderas inte i filtret)	
	Lämnas tomt	Inget svar/Vet ej	