VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2017/2384

z 19. decembra 2017,

ktorým sa špecifikujú technické ukazovatele *ad hoc* modulu o organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času na rok 2019, pokiaľ ide o výberové zisťovanie pracovných síl podľa nariadenia Rady (ES) č. 577/98

(Text s významom pre EHP)

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na nariadenie Rady (ES) č. 577/98 z 9. marca 1998 o organizácii výberového zisťovania pracovných síl v Spoločenstve ([1]), a najmä na jeho článok 7a ods. 5,

keďže:

(1) V európskej stratégii zamestnanosti, usmerneniach pre zamestnanosť ([2]) a európskom pilieri sociálnych práv ([3]), najmä v zásadách týkajúcich sa bezpečného a adaptabilného zamestnania, rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom a prispôsobeného pracovného prostredia, sa zdôrazňuje, že v Európe je potrebná väčšia adaptabilita podnikov aj zamestnancov a že v rámci rozsiahleho európskeho zisťovania sa musia zbierať údaje o uplatňovaní rôznych foriem nových postupov v organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času, ako aj o skúsenostiach zamestnancov v tejto súvislosti.

(2) V delegovanom nariadení Komisie (EÚ) 2016/1851 ([4]) sa špecifikujú a opisujú oblasti, konkrétne časti *ad hoc* modulu, ku ktorým je potrebné poskytnúť podrobnejšie informácie a ktoré by mali byť zahrnuté do *ad hoc* modulu o organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času na rok 2019, pokiaľ ide o výberové zisťovanie pracovných síl podľa nariadenia (ES) č. 577/98.

(3) Preto by sa mali spresniť technické ukazovatele, filtre, kódy a termín, do ktorého majú členské štáty preniesť údaje v súvislosti s *ad hoc* modulom o organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času.

(4) Opatrenia stanovené v tomto nariadení sú v súlade so stanoviskom Výboru pre Európsky štatistický systém,

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

Článok 1

Technické ukazovatele *ad hoc* modulu o organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času na rok 2019, filtre, kódy, ktoré sa majú použiť, a termín, do ktorého majú členské štáty Komisii zaslať výsledky, sú stanovené v prílohe k tomuto nariadeniu.

Článok 2

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

([1]) Ú. v. ES L 77, 14.3.1998, s. 3.
([2]) Rozhodnutie Rady (EÚ) 2015/1848 z 5. októbra 2015 o usmerneniach politík zamestnanosti členských štátov na rok 2015 (Ú. v. EÚ L 268, 15.10.2015, s. 28).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_sk.
([4]) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2016/1851 zo 14. júna 2016, ktorým sa prijíma program *ad hoc* modulov na roky 2019, 2020 a 2021 pre výberové zisťovanie pracovných síl podľa nariadenia Rady (ES) č. 577/98 (Ú. v. EÚ L 284, 20.10.2016, s. 1).

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

V Bruseli 19. decembra 2017

Za Komisiu

predseda

Jean-Claude JUNCKER

PRÍLOHA

V tejto prílohe sa stanovujú technické ukazovatele, filtre a kódy, ktoré sa majú požiť v *ad hoc* module o organizácii práce a rozvrhnutí pracovného času, ktorý sa má realizovať v roku 2019. Zároveň sa v nej stanovujú termíny na predloženie údajov členskými štátmi Komisii.

Termín na prenos výsledkov Komisii: 31. marec 2020.

Filtre a kódy, ktoré sa majú použiť pri zasielaní údajov: stanovené v prílohe III k nariadeniu Komisie (ES) č. 377/2008 ([1]).

Stĺpce pre nepovinné váhové koeficienty, ktoré sa majú použiť v prípade výberu podvzoriek alebo neodpovedí: stĺpce 226 – 229 obsahujú celé čísla a stĺpce 230 – 231 obsahujú desatinné čísla.

1. **Časť modulu: „Flexibilita pracovného času“**

Názov/stĺpec	Kód	Opis	Filter
VARIWT		**Variabilný pracovný čas**	WSTATOR = 1,2
211		*Ako sa určuje začiatok a koniec pracovného času v hlavnom zamestnaní?*	
	1	Zamestnanec môže o pracovnom čase rozhodovať úplne sám	
	2	Zamestnanec môže o pracovnom čase až na určité obmedzenia rozhodovať sám	
	3	O pracovnom čase rozhoduje najmä zamestnávateľ alebo organizácia	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
FREEHOUR		**Možnosť vziať si hodiny voľna**	VARIWT = 2,3,prázdny
212		*Možnosť vziať si v hlavnom zamestnaní jednu alebo dve hodiny voľna v rámci jedného pracovného dňa z osobných alebo rodinných dôvodov*	
	1	Veľmi ľahké	
	2	Pomerne ľahké	
	3	Pomerne ťažké	
	4	Veľmi ťažké	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
FREELEAV		**Možnosť čerpať dovolenku**	WSTATOR = 1,2
213		*Možnosť vziať si v hlavnom zamestnaní jeden alebo dva dni dovolenky v rámci troch pracovných dní*	
	1	Veľmi ľahké	
	2	Pomerne ľahké	

([1]) Nariadenie Komisie (ES) č. 377/2008 z 25. apríla 2008, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 577/98 o organizácii výberového zisťovania pracovných síl v Spoločenstve, pokiaľ ide o kódovanie, ktoré sa bude od roku 2009 používať na prenos údajov, využitie časti výberového súboru na zber údajov v súvislosti so štrukturálnymi premennými a definovanie referenčných štvrťrokov (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2008, s. 57).

Názov/stĺpec	Kód	Opis	Filter
	3	Pomerne ťažké	
	4	Veľmi ťažké	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
FLEXWT		**Očakávaná flexibilita pracovného času**	WSTATOR = 1,2
214		*Frekvencia, s akou sa od zamestnanca v hlavnom zamestnaní vyžadujú nepredvídané zmeny pracovného času*	
	1	Minimálne raz týždenne	
	2	Menej ako raz za týždeň, ale minimálne raz za mesiac	
	3	Menej ako raz za mesiac alebo nikdy	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
AVAIFREE		**Disponibilita na prácu vo voľnom čase**	WSTATOR = 1,2
215		*Zamestnanec bol v priebehu posledných dvoch mesiacov kontaktovaný vo voľnom čase, aby vykonával prácu v hlavnom zamestnaní pred nasledujúcim pracovným dňom*	
	1	Nebol kontaktovaný za posledné dva mesiace	
	2	Bol kontaktovaný pri niektorých príležitostiach	
	3	Bol kontaktovaný viackrát a očakávalo sa od neho, že bude vykonávať prácu pred nasledujúcim pracovným dňom	
	4	Bol kontaktovaný viackrát a neočakávalo sa od neho, že bude vykonávať prácu pred nasledujúcim pracovným dňom	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	

2. **Časť modulu: „Pracovné metódy“**

Názov/stĺpec	Kód	Opis	Filter
RECHOURS		**Zaznamenávanie prítomnosti alebo pracovného času**	STAPRO = 3
216 – 217		*Metóda zaznamenávania prítomnosti alebo pracovného času v hlavnom zamestnaní*	
	01	Prítomnosť a pracovný čas sa nezaznamenávajú	
	02	Prítomnosť zaznamenáva manuálne samotný zamestnanec	
	03	Prítomnosť zaznamenáva manuálne nadriadený/kolega	
	04	Prítomnosť sa zaznamenáva automaticky (prostredníctvom systému evidencie dochádzky, pri prihlásení sa)	

Názov/stĺpec	Kód	Opis	Filter
	05	Prítomnosť sa zaznamenáva inou metódou	
	06	Pracovný čas zaznamenáva manuálne samotný zamestnanec	
	07	Pracovný čas zaznamenáva manuálne nadriadený/kolega	
	08	Pracovný čas sa zaznamenáva automaticky (prostredníctvom systému evidencie dochádzky, pri prihlásení sa)	
	09	Pracovný čas sa zaznamenáva inou metódou	
	99	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
PRESSURE		**Práca pod časovým tlakom**	WSTATOR = 1,2
218		*Frekvencia, s akou osoba pracuje v hlavnom zamestnaní pod časovým tlakom*	
	1	Vždy	
	2	Často	
	3	Niekedy	
	4	Nikdy	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
JOBAUTON		**Pracovná nezávislosť**	WSTATOR = 1,2
219 – 220		*Možnosť ovplyvniť v hlavnom zamestnaní poradie a obsah úloh*	
	11	Veľký vplyv na poradie a obsah	
	12	Veľký vplyv na poradie a určitý vplyv na obsah	
	13	Veľký vplyv na poradie a malý alebo žiadny vplyv na obsah	
	21	Určitý vplyv na poradie a veľký vplyv na obsah	
	22	Určitý vplyv na poradie a na obsah	
	23	Určitý vplyv na poradie a malý alebo žiadny vplyv na obsah	
	31	Veľký vplyv na obsah a malý alebo žiadny vplyv na poradie	
	32	Určitý vplyv na obsah a malý alebo žiadny vplyv na poradie	
	33	Malý alebo žiadny vplyv na poradie a obsah	
	99	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	

3. **Časť modulu: „Pracovisko“**

Názov/stĺpec	Kód	Opis	Filter
PLACEWK		**Hlavné pracovisko**	WSTATOR = 1,2
221		*Miesto, kde sa primárne vykonávajú činnosti v hlavnom zamestnaní*	
	1	Priestory zamestnávateľa alebo vlastné priestory	
	2	Doma	
	3	Priestory klientov	
	4	Žiadne pevné miesto (vozidlo, doručovateľská služba atď.)	
	5	Iné	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
COMMUTM		**Čas dochádzania**	PLACEWK≠2
222 – 224		*Čas potrebný na cestu z domu do práce v hlavnom zamestnaní (jednosmerná cesta)*	
	000 – 240	Minúty	
	999	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	
OTHERLOC		**Práca na iných miestach**	PLACEWK = 1-5
225		*Práca v hlavnom zamestnaní na viac ako jednom mieste*	
	1	Každý deň	
	2	Nie každý deň, ale minimálne raz za týždeň	
	3	Menej ako raz za týždeň, ale minimálne raz za mesiac	
	4	Menej ako raz za mesiac alebo nikdy	
	9	Neuplatňuje sa (nezahrnuté do filtra)	
	Prázdny	Žiadna odpoveď/Neviem	