UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2017/2384 VAN DE COMMISSIE

van 19 december 2017

tot vaststelling van de technische kenmerken voor de speciale module voor het jaar 2019 over werkorganisatie en werktijdregelingen wat de steekproefenquête naar de arbeidskrachten overeenkomstig Verordening (EG) nr. 577/98 van de Raad betreft

(Voor de EER relevante tekst)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EG) nr. 577/98 van de Raad van 9 maart 1998 betreffende de organisatie van een steekproefenquête naar de arbeidskrachten in de Gemeenschap ([1]), en met name artikel 7 bis, lid 5,

Overwegende hetgeen volgt:

(1) De Europese werkgelegenheidsstrategie, de werkgelegenheidsrichtsnoeren ([2]) en de Europese pijler van sociale rechten ([3]), en vooral de daarin opgenomen beginselen inzake veilige en flexibele werkgelegenheid, evenwicht tussen werk en privéleven en een goed aangepaste werkomgeving brengen tot uitdrukking dat een groter aanpassingsvermogen van zowel ondernemingen als werknemers in Europa nodig is, en maken duidelijk dat in het kader van een grootschalige Europese enquête gegevens moeten worden verzameld over de toepassing van verschillende vormen van nieuwe praktijken op het gebied van werkorganisatie en werktijdregelingen en over de ervaringen van werknemers met deze praktijken en regelingen.

(2) In Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1851 van de Commissie ([4]) worden de gebieden — de speciale submodules — vastgelegd en omschreven waarover gedetailleerdere informatie moet worden verstrekt en die moeten worden opgenomen in de speciale module 2019 over werkorganisatie en werktijdregelingen wat de steekproefenquête naar de arbeidskrachten overeenkomstig Verordening (EG) nr. 577/98 betreft.

(3) Daarom moeten de technische kenmerken, de filters, de codes en de termijn voor de indiening van de gegevens door de lidstaten in het kader van de speciale module over de werkorganisatie en werktijdregelingen worden gespecificeerd.

(4) De in deze verordening vervatte maatregelen zijn in overeenstemming met het advies van het Comité voor het Europees statistisch systeem,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

De technische kenmerken van de speciale module 2019 over werkorganisatie en werktijdregelingen, de te gebruiken filters en codes en de termijn waarbinnen de lidstaten de resultaten aan de Commissie moeten toezenden, zijn opgenomen in de bijlage bij deze verordening.

Artikel 2

Deze verordening treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

([1]) PB L 77 van 14.3.1998, blz. 3.
([2]) Besluit (EU) 2015/1848 van de Raad van 5 oktober 2015 betreffende de richtsnoeren voor het werkgelegenheidsbeleid van de lidstaten voor 2015 (PB L 268 van 15.10.2015, blz. 28).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_nl
([4]) Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1851 van de Commissie van 14 juni 2016 tot vaststelling van het programma van speciale modules voor de jaren 2019, 2020 en 2021 bij de steekproefenquête naar de arbeidskrachten overeenkomstig Verordening (EG) nr. 577/98 van de Raad (PB L 284 van 20.10.2016, blz. 1).

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.

Gedaan te Brussel, 19 december 2017.

Voor de Commissie

De voorzitter

Jean-Claude JUNCKER

BIJLAGE

Deze bijlage bevat de technische kenmerken, filters en codes die moeten worden gebruikt in de speciale module over werkorganisatie en werktijdregelingen die gepland is voor 2019. Ook de termijnen voor de indiening van de gegevens door de lidstaten bij de Commissie worden hier bepaald.

Termijn voor de indiening van de resultaten bij de Commissie: 31 maart 2020.

Filters en codes die moeten worden gebruikt voor de indiening van de gegevens: zoals vastgesteld in bijlage III bij Verordening (EG) nr. 377/2008 van de Commissie ([1]).

Kolommen gereserveerd voor optionele wegingscoëfficiënten, te gebruiken bij substeekproeven of non-respons: de kolommen 226-229 bevatten gehele getallen en de kolommen 230-231 bevatten decimalen.

1) **Submodule „Flexibiliteit van werktijden"**

Naam/kolom	Code	Omschrijving	Betreft
VARIWT		**Variabele werktijden**	WSTATOR = 1,2
211		*Hoe worden het begin en het einde van de werktijd in de eerste werkkring bepaald?*	
	1	Werknemer kan de werktijd volledig zelf bepalen	
	2	Werknemer kan de werktijd bepalen, met zekere beperkingen	
	3	De werktijd wordt hoofdzakelijk door de werkgever of organisatie bepaald	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
FREEHOUR		**Vrijheid om uren vrij te nemen**	VARIWT = 2,3, blanco
212		*Mogelijkheid om in de eerste werkkring binnen één werkdag één of twee uur vrij te nemen om persoonlijke of familieredenen*	
	1	Heel gemakkelijk	
	2	Vrij gemakkelijk	
	3	Vrij moeilijk	
	4	Heel moeilijk	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
FREELEAV		**Vrijheid om verlof te nemen**	WSTATOR = 1,2
213		*Mogelijkheid om in de eerste werkkring binnen drie werkdagen één of twee dagen verlof te nemen*	
	1	Heel gemakkelijk	
	2	Vrij gemakkelijk	

([1]) Verordening (EG) nr. 377/2008 van de Commissie van 25 april 2008 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 577/98 van de Raad betreffende de organisatie van een steekproefenquête naar de arbeidskrachten in de Gemeenschap, wat de codering voor de indiening van de gegevens vanaf 2009, het gebruik van een substeekproef voor de verzameling van gegevens over structurele variabelen en de vaststelling van de referentiekwartalen betreft (PB L 114 van 26.4.2008, blz. 57).

Naam/kolom	Code	Omschrijving	Betreft
	3	Vrij moeilijk	
	4	Heel moeilijk	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
FLEXWT		**Verwachte flexibiliteit in werktijden**	WSTATOR = 1,2
214		*Frequentie waarmee de werknemer geconfronteerd wordt met onvoorziene verzoeken om wijzigingen van de werktijd in de eerste werkkring*	
	1	Minstens eens per week	
	2	Minder dan eens per week, maar ten minste eens per maand	
	3	Minder dan eens per maand of nooit	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
AVAIFREE		**Beschikbaar zijn voor werk in de vrije tijd**	WSTATOR = 1,2
215		*In de afgelopen twee maanden is de werknemer in zijn vrije tijd benaderd om actie te ondernemen vóór de volgende werkdag in de eerste werkkring*	
	1	Is in de afgelopen twee maanden niet benaderd	
	2	Is enkele malen benaderd	
	3	Is verscheidene malen benaderd om actie te ondernemen vóór de volgende werkdag	
	4	Is verscheidene malen benaderd, maar hoefde geen actie te ondernemen vóór de volgende werkdag	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	

2) **Submodule „Methoden op het werk"**

Naam/kolom	Code	Omschrijving	Betreft
RECHOURS		**Registratie van aanwezigheid of werkuren**	STAPRO = 3
216-217		*Methode voor de registratie van aanwezigheid of werkuren in de eerste werkkring*	
	01	Aanwezigheid en uren worden niet geregistreerd	
	02	Aanwezigheid wordt handmatig geregistreerd door betrokkene zelf	
	03	Aanwezigheid wordt handmatig geregistreerd door chef/collega	
	04	Aanwezigheid wordt automatisch geregistreerd (prikkloksysteem of bij het inloggen)	

Naam/kolom	Code	Omschrijving	Betreft
	05	Aanwezigheid wordt geregistreerd op andere wijze	
	06	Uren worden handmatig geregistreerd door betrokkene zelf	
	07	Uren worden handmatig geregistreerd door chef/collega	
	08	Uren worden automatisch geregistreerd (prikkloksysteem of bij het inloggen)	
	09	Uren worden geregistreerd op andere wijze	
	99	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
PRESSURE		**Werken onder tijdsdruk**	WSTATOR = 1,2
218		*De frequentie waarmee de betrokkene in de eerste werkkring onder tijdsdruk werkt*	
	1	Altijd	
	2	Vaak	
	3	Soms	
	4	Nooit	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
JOBAUTON		**Arbeidsautonomie**	WSTATOR = 1,2
219-220		*Mogelijkheid om de volgorde en de inhoud van de taken te beïnvloeden in de eerste werkkring*	
	11	Veel invloed op de volgorde en de inhoud	
	12	Veel invloed op de volgorde en enige invloed op de inhoud	
	13	Veel invloed op de volgorde en weinig of geen op de inhoud	
	21	Enige invloed op de volgorde en veel invloed op de inhoud	
	22	Enige invloed op de volgorde en de inhoud	
	23	Enige invloed op de volgorde en weinig of geen op de inhoud	
	31	Grote invloed op de inhoud en weinig of geen op de volgorde	
	32	Enige invloed op de inhoud en weinig of geen op de volgorde	
	33	Weinig of geen invloed op de volgorde en de inhoud	
	99	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft")	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	

3) **Submodule „Werkplek”**

Naam/kolom	Code	Omschrijving	Betreft
PLACEWK		**Belangrijkste werkplek**	WSTATOR = 1,2
221		*Plaats waar de activiteiten in de eerste werkkring voornamelijk worden verricht*	
	1	Bedrijfsruimte van de werkgever of eigen bedrijfsruimte	
	2	Thuis	
	3	Bij de klanten	
	4	Mobiele werkplek (voertuig, leveringsdienst enz.)	
	5	Ander	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft”)	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
COMMUTM		**Reistijd van en naar het werk**	PLACEWK≠2
222-224		*Reistijd van thuis naar het werk in de eerste werkkring (enkele reis)*	
	000-240	Minuten	
	999	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft”)	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	
OTHERLOC		**Werken op andere locaties**	PLACEWK = 1-5
225		*Werkt op meer dan één locatie voor de eerste werkkring*	
	1	Dagelijks	
	2	Niet elke dag, maar ten minste eens per week	
	3	Minder dan eens per week, maar ten minste eens per maand	
	4	Minder dan eens per maand of nooit	
	9	Niet van toepassing (niet inbegrepen volgens de kolom „Betreft”)	
	Blanco	Geen antwoord/Weet niet	