REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2017/2384 DELLA COMMISSIONE

del 19 dicembre 2017

che specifica le caratteristiche tecniche del modulo ad hoc 2019 relativo all'organizzazione e all'orario di lavoro per quanto riguarda l'indagine per campione sulle forze di lavoro di cui al regolamento (CE) n. 577/98 del Consiglio

(Testo rilevante ai fini del SEE)

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea,

visto il regolamento (CE) 577/98 del Consiglio, del 9 marzo 1998, relativo all'organizzazione di un'indagine per campione sulle forze di lavoro nella Comunità ([1]), in particolare l'articolo 7 *bis*, paragrafo 5,

considerando quanto segue:

(1) La strategia europea per l'occupazione, gli orientamenti per l'occupazione ([2]) e il pilastro europeo dei diritti sociali ([3]), in particolare i suoi principi in materia di occupazione flessibile e sicura, equilibrio tra vita professionale e vita privata e un ambiente di lavoro adeguato, esprimono la necessità di una maggiore flessibilità sia da parte delle imprese che dei lavoratori in Europa e sottolineano la necessità di raccogliere, mediante un'indagine europea su ampia scala, dati relativi all'applicazione di varie forme di nuove pratiche di organizzazione del lavoro e dell'orario di lavoro e alle esperienze dei lavoratori in relazione a tali pratiche e a tale organizzazione.

(2) Il regolamento delegato (UE) 2016/1851 della Commissione ([4]) specifica e fornisce una descrizione dei settori sui quali devono essere fornite informazioni più dettagliate, vale a dire i sottomoduli ad hoc, e che dovrebbero essere inclusi nel modulo ad hoc 2019 relativo all'organizzazione e all'orario di lavoro per quanto riguarda l'indagine per campione sulle forze di lavoro di cui al regolamento (CE) n. 577/98.

(3) Dovrebbero pertanto essere precisati le caratteristiche tecniche, i filtri, i codici e il termine per la trasmissione dei dati da parte degli Stati membri nell'ambito del modulo ad hoc relativo all'organizzazione e all'orario di lavoro.

(4) Le misure di cui al presente regolamento sono conformi al parere del comitato del sistema statistico europeo,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO:

Articolo 1

Le caratteristiche tecniche del modulo ad hoc 2019 sull'organizzazione e l'orario di lavoro, i filtri e i codici da utilizzare, nonché il termine entro il quale i risultati devono essere trasmessi dagli Stati membri alla Commissione sono stabiliti nell'allegato del presente regolamento.

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

([1]) GU L 77 del 14.3.1998, pag. 3.
([2]) Decisione (UE) 2015/1848 del Consiglio, del 5 ottobre 2015, sugli orientamenti per le politiche degli Stati membri a favore dell'occupazione per il 2015 (GU L 268 del 15.10.2015, pag. 28).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_it
([4]) Regolamento delegato (UE) 2016/1851 della Commissione, del 14 giugno 2016, che adotta il programma di moduli ad hoc, per gli anni 2019, 2020 e 2021, per l'indagine per campione sulle forze di lavoro di cui al regolamento (CE) n. 577/98 del Consiglio (GU L 284 del 20.10.2016, pag. 1).

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri.

Fatto a Bruxelles, il 19 dicembre 2017

Per la Commissione

Il presidente

Jean-Claude JUNCKER

ALLEGATO

Nel presente allegato sono definiti le caratteristiche tecniche, i filtri e i codici da utilizzare nel modulo ad hoc relativo all'organizzazione e all'orario di lavoro previsto per il 2019. Sono inoltre stabiliti i termini per la trasmissione dei dati da parte degli Stati membri alla Commissione.

Termine per la trasmissione dei risultati alla Commissione: 31 marzo 2020.

Filtri e codici da utilizzare per la trasmissione dei dati: come definiti nell'allegato III del regolamento (CE) n. 377/2008 della Commissione ([1]).

Colonne riservate a fattori di ponderazione facoltativi da utilizzare in caso di sottocampionamento o di mancata risposta: colonne 226-229 che contengono numeri interi, colonne 230-231 che contengono decimali.

1) **Sottomodulo «Flessibilità degli orari di lavoro»**

Nome/colonna	Codice	Descrizione	Filtro
VARIWT		**Orari di lavoro variabili**	WSTATOR = 1,2
211		*Come sono determinati l'inizio e la fine dell'orario di lavoro nell'attività lavorativa principale?*	
	1	Il lavoratore ha piena facoltà di decidere in merito all'orario di lavoro	
	2	Il lavoratore può decidere, con determinate restrizioni, in merito all'orario di lavoro	
	3	Il datore di lavoro o l'organizzazione decide principalmente in merito all'orario di lavoro	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
FREEHOUR		**Possibilità di prendere ore libere**	VARIWT = 2,3, vuoto
212		*Possibilità di prendere una o due ore libere durante un giorno di lavoro nell'attività lavorativa principale per motivi personali o familiari*	
	1	Molto facile	
	2	Abbastanza facile	
	3	Abbastanza difficile	
	4	Molto difficile	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
FREELEAV		**Possibilità di prendere giorni di ferie**	WSTATOR = 1,2
213		*Possibilità di prendere, durante l'attività lavorativa principale, uno o due giorni di ferie entro tre giorni lavorativi*	
	1	Molto facile	
	2	Abbastanza facile	

([1]) Regolamento (CE) n. 377/2008 della Commissione, del 25 aprile 2008, che attua il regolamento (CE) n. 577/98 del Consiglio relativo all'organizzazione di un'indagine per campione sulle forze di lavoro nella Comunità per quanto riguarda le codifiche da utilizzare per la trasmissione dei dati a partire dal 2009, l'impiego di un sottocampione per la rilevazione di dati su variabili strutturali e la definizione dei trimestri di riferimento (GU L 114 del 26.4.2008, pag. 57).

Nome/colonna	Codice	Descrizione	Filtro
	3	Abbastanza difficile	
	4	Molto difficile	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
FLEXWT		**Flessibilità dell'orario di lavoro**	WSTATOR = 1,2
214		*Frequenza alla quale il lavoratore deve far fronte a domande impreviste di modifica dell'orario di lavoro nell'attività lavorativa principale*	
	1	Almeno una volta alla settimana	
	2	Meno di una volta alla settimana, ma almeno ogni mese	
	3	Non ogni mese o mai	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
AVAIFREE		**Disponibilità a lavorare durante il tempo libero**	WSTATOR = 1,2
215		*Negli ultimi due mesi il lavoratore è stato contattato durante il tempo libero con la richiesta di attivarsi entro il giorno lavorativo successivo nell'attività lavorativa principale*	
	1	Non è stato contattato negli ultimi 2 mesi	
	2	È stato contattato un paio di volte	
	3	È stato contattato a più riprese con la richiesta di attivarsi entro il giorno lavorativo successivo	
	4	È stato contattato a più riprese senza la richiesta di attivarsi entro il giorno lavorativo successivo	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	

2) **Sottomodulo «Metodi applicati al lavoro»**

Nome/colonna	Codice	Descrizione	Filtro
RECHOURS		**Registrazione della presenza o delle ore lavorate**	STAPRO = 3
216-217		*Metodo di registrazione della presenza o delle ore lavorate nell'attività lavorativa principale*	
	01	La presenza e le ore lavorate non sono registrate	
	02	La presenza è registrata manualmente dal lavoratore stesso	
	03	La presenza è registrata manualmente dal superiore/da un collega del lavoratore	
	04	La presenza è registrata automaticamente (tramite sistema di timbratura, quando si effettua il log-in)	

Nome/colonna	Codice	Descrizione	Filtro
	05	La presenza è registrata con un altro metodo	
	06	Le ore lavorate sono registrate manualmente dal lavoratore stesso	
	07	Le ore lavorate sono registrate manualmente dal superiore/da un collega del lavoratore	
	08	Le ore lavorate sono registrate automaticamente (tramite sistema di timbratura, quando si effettua il log-in)	
	09	Le ore lavorate sono registrate con un altro metodo	
	99	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
PRESSURE		**Lavorare sotto pressione**	WSTATOR = 1,2
218		*Frequenza alla quale la persona lavora con poco tempo a disposizione nell'attività lavorativa principale*	
	1	Sempre	
	2	Spesso	
	3	Talvolta	
	4	Mai	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
JOBAUTON		**Autonomia professionale**	WSTATOR = 1,2
219-220		*Possibilità di influenzare l'ordine e il contenuto dei compiti nell'attività lavorativa principale*	
	11	Forte influenza sull'ordine e sul contenuto	
	12	Forte influenza sull'ordine e, in misura minore, sul contenuto	
	13	Forte influenza sull'ordine e poca o nessuna influenza sul contenuto	
	21	Forte influenza sul contenuto e, in misura minore, sull'ordine	
	22	Influenza sull'ordine e sul contenuto	
	23	Influenza sull'ordine e poca o nessuna influenza sul contenuto	
	31	Forte influenza sul contenuto e poca o nessuna influenza sull'ordine	
	32	Influenza sul contenuto e poca o nessuna influenza sull'ordine	
	33	Poca o nessuna influenza sull'ordine e sul contenuto	
	99	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	

3) **Sottomodulo «Posto di lavoro»**

Nome/colonna	Codice	Descrizione	Filtro
PLACEWK		**Posto di lavoro principale**	WSTATOR = 1,2
221		*Luogo in cui è principalmente svolta l'attività lavorativa principale*	
	1	Sede propria o del datore di lavoro	
	2	Abitazione del lavoratore	
	3	Presso clienti	
	4	Posto non fisso (veicolo, servizio di consegne ecc.)	
	5	Altro	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
COMMUTM		**Tempi di spostamento**	PLACEWK≠2
222-224		*Tempo impiegato per recarsi dal domicilio al luogo di lavoro per l'attività lavorativa principale (sola andata)*	
	000-240	Minuti	
	999	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	
OTHERLOC		**Lavoro in altre sedi**	PLACEWK≠-5
225		*Lavorare in più sedi nell'attività lavorativa principale*	
	1	Ogni giorno	
	2	Non ogni giorno ma almeno ogni settimana	
	3	Meno di una volta alla settimana, ma almeno ogni mese	
	4	Non ogni mese o mai	
	9	Non pertinente (non incluso nel filtro)	
	Vuoto	Non sa/non risponde	