A BIZOTTSÁG (EU) 2017/2384 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2017. december 19.)

az 577/98/EK tanácsi rendelet szerinti mintavételes munkaerő-felmérés tekintetében a munkaszervezésre és a munkaidő-beosztásra vonatkozó 2019. évi ad hoc modul technikai jellemzőinek meghatározásáról

(EGT-vonatkozású szöveg)

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre,

tekintettel a közösségi munkaerő mintavételes felmérésének megszervezéséről szóló, 1998. március 9-i 577/98/EK tanácsi rendeletre ([1]) és különösen annak 7a. cikke (5) bekezdésére,

mivel:

(1) Az európai foglalkoztatási stratégia, a foglalkoztatási iránymutatások ([2]) és a szociális jogok európai pillére ([3]) – különösen az abban foglalt, a biztonságos és rugalmas foglalkoztatásra, a munka és a magánélet közötti egyensúlyra és a megfelelően kialakított munkakörnyezetre vonatkozó elvek – kifejezésre juttatják, hogy az európai vállalkozások és munkavállalók jobb alkalmazkodóképességére van szükség, valamint kiemelik, hogy adatokat kell gyűjteni az új munkaszervezési és munkaidő-beosztási gyakorlatok különböző formáinak alkalmazására és a munkavállalók ezekkel kapcsolatos tapasztalataira vonatkozóan végzett átfogó európai felmérés segítségével.

(2) Az (EU) 2016/1851 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ([4]) meghatározza és ismerteti azon területeket – azaz ad hoc almodulokat –, amelyekkel kapcsolatban részletesebb információkat kell megadni, és amelyeket az 577/98/EK rendelet szerinti mintavételes munkaerő-felmérés tekintetében bele kell foglalni a munkaszervezésre és a munkaidő-beosztásra vonatkozó 2019. évi ad hoc modulba.

(3) Következésképpen meg kell határozni a munkaszervezésre és a munkaidő-beosztásra vonatkozó ad hoc modul technikai jellemzőit, valamint az adattovábbításhoz alkalmazandó szűrőket és kódokat, illetve a tagállamok általi adattovábbítás határidejét.

(4) Az e rendeletben előírt intézkedések összhangban állnak az Európai Statisztikai Rendszer Bizottságának véleményével,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

1. cikk

A munkaszervezésre és a munkaidő-beosztásra vonatkozó 2019. évi ad hoc modul technikai jellemzőit, az alkalmazandó szűrőket és kódokat, valamint az eredmények tagállamok által a Bizottság részére történő továbbításának határidejét e rendelet melléklete állapítja meg.

2. cikk

Ez a rendelet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő huszadik napon lép hatályba.

([1]) HL L 77., 1998.3.14., 3. o.
([2]) A Tanács (EU) 2015/1848 határozata (2015. október 5.) a tagállamok foglalkoztatáspolitikáira vonatkozó 2015. évi iránymutatásokról (HL L 268., 2015.10.15., 28. o.).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_hu
([4]) A Bizottság (EU) 2016/1851 felhatalmazáson alapuló rendelete (2016. június 14.) az 577/98/EK tanácsi rendelet szerinti mintavételes munkaerő-felmérésre vonatkozó 2019., 2020. és 2021. évi ad hoc modulprogram elfogadásáról (HL L 284., 2016.10.20., 1. o.).

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Kelt Brüsszelben, 2017. december 19-én.

a Bizottság részéről
az elnök
Jean-Claude JUNCKER

MELLÉKLET

Ez a melléklet meghatározza a munkaszervezésre és a munkaidő-beosztásra vonatkozó, a tervek szerint 2019-ben végrehajtandó ad hoc modul technikai jellemzőit, valamint az alkalmazandó szűrőket és kódokat. Emellett rögzíti a tagállamok által a Bizottságnak történő adattovábbítás határidejét.

Az eredmények Bizottságnak történő továbbítására vonatkozó határidő: 2020. március 31.

Az adatok megküldéséhez alkalmazandó szűrők és kódok: a 377/2008/EK bizottsági rendelet ([1]) III. mellékletében foglaltak szerint.

Részmintavétel vagy válaszadás elmulasztása esetén használandó opcionális súlyozási tényezőknek fenntartott oszlopok: az egész számokat tartalmazó oszlopok (226–229) és a tizedesjegyeket tartalmazó oszlopok (230–231).

(1) **almodul: A munkaidő rugalmassága**

Név/Oszlop	Kód	Megnevezés	Szűrő
VARIWT		**Változó munkaidő**	WSTATOR = 1,2
211		*Hogyan határozzák meg a főállásra vonatkozó munkaidő kezdetét és végét?*	
	1	A munkavállaló teljes mértékben maga dönthet a munkaidőről	
	2	A munkavállaló bizonyos korlátokon belül maga dönthet a munkaidőről	
	3	Többnyire a munkáltató vagy a szervezet határozza meg a munkaidőt	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
FREEHOUR		**Szabadórák kivételének lehetősége**	VARIWT = 2,3,blank
212		*Mennyire van lehetősége a munkavállalónak arra, hogy főállásában egy munkanapon belül egy vagy két órát személyes vagy családi ügyek céljából kivegyen*	
	1	Nagyon könnyen	
	2	Elég könnyen	
	3	Elég nehezen	
	4	Nagyon nehezen	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
FREELEAV		**Szabadnapok kivételének lehetősége**	WSTATOR = 1,2
213		*Mennyire van lehetősége a munkavállalónak arra, hogy főállásában három munkanapon belül egy vagy két napot kivegyen*	
	1	Nagyon könnyen	
	2	Elég könnyen	

([1]) A Bizottság 377/2008/EK rendelete (2008. április 25.) a 2009. évtől kezdve az adattovábbításhoz használandó kódolásra, a strukturális változókra vonatkozó adatok gyűjtéséhez szükséges részminták használatára és a bázisidőszaki negyedévek meghatározására vonatkozóan a közösségi munkaerő mintavételes felmérésének megszervezéséről szóló 577/98/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról (HL L 114., 2008.4.26., 57. o.).

Név/Oszlop	Kód	Megnevezés	Szűrő
	3	Elég nehezen	
	4	Nagyon nehezen	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
FLEXWT		**A munkaidő várt rugalmassága**	WSTATOR = 1,2
214		*A munkavállaló milyen gyakorisággal szembesül olyan kéréssel, hogy váratlanul változtassa meg a munkaidejét a főállásában?*	
	1	Hetente legalább egyszer	
	2	Nem minden héten, de legalább havonta	
	3	Ritkábban, mint havonta vagy soha	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
AVAIFREE		**Elérhetőség pihenőidőben történő munkavégzés céljából**	WSTATOR = 1,2
215		*Az elmúlt két hónapban, pihenőidejében megkeresték-e a munkavállalót azzal, hogy még a következő munkanap előtt végezzen el valamilyen feladatot főállásával kapcsolatban?*	
	1	Az elmúlt 2 hónapban nem keresték meg	
	2	Néhány alkalommal megkeresték	
	3	Többször is megkeresték, és elvárták tőle, hogy még a következő munkanap előtt végezze el a feladatot	
	4	Többször is megkeresték, de nem várták el tőle, hogy a következő munkanap előtt végezze el a feladatot	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	

(2) **almodul: Munkamódszerek**

Név/Oszlop	Kód	Megnevezés	Szűrő
RECHOURS		**A jelenlét vagy a munkaidő rögzítése**	STAPRO = 3
216–217		*A jelenlét vagy munkaidő rögzítésének módja a főállásban*	
	01	A jelenlétet és a munkaidőt nem rögzítik	
	02	A jelenlétet mindenki magának rögzíti manuálisan	
	03	A jelenlétet a felettes/munkatárs rögzíti manuálisan	
	04	A jelenlétet automatikusan rögzítik (blokkolóóra, belépéskor)	

Név/Oszlop	Kód	Megnevezés	Szűrő
	05	A jelenlétet más módon rögzítik	
	06	A munkaidőt mindenki magának rögzíti manuálisan	
	07	A munkaidőt a felettes/munkatárs rögzíti manuálisan	
	08	A munkaidőt automatikusan rögzítik (blokkolóóra, belépéskor)	
	09	A munkaidőt más módon rögzítik	
	99	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
PRESSURE		**Szoros határidők szerinti munkavégzés**	WSTATOR = 1,2
218		*Milyen gyakran kell a munkavállalónak főállásban szoros határidőkkel dolgoznia?*	
	1	Mindig	
	2	Gyakran	
	3	Néha	
	4	Soha	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
JOBAUTON		**Autonómia a munkavégzés terén**	WSTATOR = 1,2
219–220		*Mennyire képes befolyásolni a munkavállaló a főállásban elvégzendő feladatok sorrendjét és tartalmát?*	
	11	Jelentős mértékben tudja befolyásolni a sorrendet és a tartalmat	
	12	Jelentős mértékben tudja befolyásolni a sorrendet és némileg a tartalmat	
	13	Jelentős mértékben tudja befolyásolni a sorrendet, de a tartalmat csak csekély mértékben vagy egyáltalán nem	
	21	Valamennyire tudja befolyásolni a sorrendet, és nagymértékben a tartalmat	
	22	Valamennyire tudja befolyásolni a sorrendet és a tartalmat	
	23	Valamennyire tudja befolyásolni a sorrendet, de a tartalmat csak csekély mértékben vagy egyáltalán nem	
	31	Jelentős mértékben tudja befolyásolni a tartalmat, de a sorrendet csak csekély mértékben vagy egyáltalán nem	
	32	Valamennyire tudja befolyásolni a tartalmat, de a sorrendet csak csekély mértékben vagy egyáltalán nem	
	33	Csekély mértékben vagy egyáltalán nem tudja befolyásolni sem a sorrendet, sem a tartalmat	
	99	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	

(3) **almodul: A munkavégzés helye**

Név/Oszlop	Kód	Megnevezés	Szűrő
PLACEWK		**Fő munkavégzési hely**	WSTATOR = 1,2
221		*Elsősorban hol végzi a munkavállaló a főállásához tartozó tevékenységeket?*	
	1	A munkáltató vagy saját helyszínéről	
	2	Otthonról	
	3	Az ügyfél helyszínéről	
	4	Nem fix helyszínről (jármű, kézbesítő szolgálat stb.)	
	5	Egyéb	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
COMMUTM		**Ingázási idő**	PLACEWK≠2
222–224		*Mennyi ideig tart a munkavállalónak eljutnia otthonról főállása helyszínére (csak odaút)?*	
	000–240	perc	
	999	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	
OTHERLOC		**Munkavégzés más helyszínen**	PLACEWK = 1-5
225		*Egynél több helyszínről látja-e el a munkavállaló a főállásához tartozó tevékenységeket?*	
	1	Naponta	
	2	Nem naponta, de legalább hetente	
	3	Nem minden héten, de legalább havonta	
	4	Ritkábban, mint havonta vagy soha	
	9	Nem alkalmazandó (nem szerepel a szűrőben)	
	Üres	Nincs válasz/Nem tudja	