РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2017/2384 НА КОМИСИЯТА

от 19 декември 2017 година

за определяне на техническите характеристики на *ad hoc* модула за 2019 г. относно организацията на труда и работното време във връзка с извадковото изследване на работната сила съгласно Регламент (ЕО) № 577/98 на Съвета

(текст от значение за ЕИП)

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕО) № 577/98 на Съвета от 9 март 1998 г. относно организацията на извадково изследване на работната сила в Общността ([1]), и по-специално член 7а, параграф 5 от него,

като има предвид, че:

(1) Европейската стратегия по заетостта, насоките за заетостта ([2]) и европейският стълб на социалните права ([3]), и по-специално залегналите в тях принципи на сигурна и гъвкава заетост, равновесие между професионалния и личния живот и добре приспособена работна среда, изразяват необходимостта от по-добра приспособимост както на предприятията, така и на работниците в Европа, и подчертават необходимостта от събиране на данни чрез мащабно европейско изследване на прилагането на разнообразни нови практики в организацията на труда и работното време и на опита на работниците с тези практики и видове организация.

(2) С Делегиран регламент (ЕС) 2016/1851 на Комисията ([4]) се определят и описват областите, за които трябва да се предоставя по-подробна информация, по-конкретно *ad hoc* подмодулите, и които следва да бъдат включени в *ad hoc* модула за 2019 г. относно организацията на труда и работното време във връзка с извадковото изследване на работната сила съгласно Регламент (ЕО) № 577/98 на Съвета.

(3) Поради това следва да бъдат уточнени техническите характеристики, филтрите, кодовете и срокът за предаване на данните от държавите членки в рамките на *ad hoc* модула относно организацията на труда и работното време.

(4) Мерките, предвидени в настоящия регламент, са в съответствие със становището на Комитета на Европейската статистическа система,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

В приложението към настоящия регламент са установени техническите характеристики на *ad hoc* модула за 2019 г. относно организацията на труда и работното време, филтрите, използваните кодове и срокът, в който държавите членки да предават данните на Комисията.

Член 2

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

([1]) ОВ L 77, 14.3.1998 г., стр. 3.
([2]) Решение (ЕС) 2015/1848 на Съвета от 5 октомври 2015 г. относно насоки за политиките по заетостта на държавите членки за 2015 г. (ОВ L 268, 15.10.2015 г., стр. 28).
([3]) https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_bg
([4]) Делегиран регламент (ЕС) 2016/1851 на Комисията от 14 юни 2016 г. за приемане на програмата от *ad hoc* модули за 2019, 2020 и 2021 г. за извадковото изследване на работната сила, предвидено в Регламент (ЕО) № 577/98 на Съвета (ОВ L 284, 20.10.2016 г., стр. 1).

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на 19 декември 2017 година.

За Комисията

Председател

Jean-Claude JUNCKER

ПРИЛОЖЕНИЕ

В настоящото приложение се определят техническите характеристики, филтрите и кодовете, които трябва да се използват в предвидения за 2019 г. *ad hoc* модул относно организацията на труда и работното време. В него се определят и сроковете, в които държавите членки да предадат данните на Комисията.

Срок за предаване на резултатите на Комисията: 31 март 2020 г.

Филтри и кодове, които трябва да се използват за изпращането на данните: както са посочени в приложение III към Регламент (ЕО) № 377/2008 на Комисията ([1]).

Колони, предназначени за незадължителни тегловни коефициенти, които да се използват при подизвадки или при липса на отговори: колони 226—229, съдържащи цели числа, и колони 230—231, съдържащи десетични знаци.

1) **Подмодул „Гъвкавост на работното време“**

Име/колона	Код	Описание	Филтър
VARIWT		**Променливо работно време**	WSTATOR = 1,2
211		*Как се определят началото и краят на работното време на основната работа*	
	1	Работникът може изцяло да определя работното си време	
	2	Работникът може да определя работното си време, но с някои ограничения	
	3	Работодателят или организацията основно определят работното време	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
FREEHOUR		**Свобода при вземане на свободни часове**	VARIWT = 2,3,празно
212		*Възможност за вземане на един или два свободни часа на основната работа за лични или семейни въпроси в рамките на един работен ден*	
	1	Много лесно	
	2	Доста лесно	
	3	Доста трудно	
	4	Много трудно	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
FREELEAV		**Свобода при вземането на отпуск**	WSTATOR = 1,2
213		*Възможност за вземане на един или два дни отпуск на основната работа в рамките на три работни дни*	
	1	Много лесно	
	2	Доста лесно	

([1]) Регламент (ЕО) № 377/2008 на Комисията от 25 април 2008 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 577/98 на Съвета относно организацията на извадково изследване на работната сила в Общността по отношение на кодификацията, която ще се използва за предаване на данни от 2009 г. нататък, и на използването на подизвадка за събиране на данни по структурните променливи, както и за определянето на референтните тримесечия (ОВ L 114, 26.4.2008 г., стр. 57).

Име/колона	Код	Описание	Филтър
	3	Доста трудно	
	4	Много трудно	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
FLEXWT		**Очаквана гъвкавост на работното време**	WSTATOR = 1,2
214		*Колко често работникът получава непредвидени искания за промяна на работното време на основната си работа*	
	1	Поне веднъж седмично	
	2	По-рядко от веднъж седмично, но поне веднъж месечно	
	3	По-рядко от веднъж месечно или никога	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
AVAIFREE		**На разположение за работа в свободното време**	WSTATOR = 1,2
215		*През последните два месеца е осъществяван контакт с работника, за да предприеме действия през свободното си време преди следващия работен ден на основната си работа*	
	1	Не е бил осъществяван контакт през последните 2 месеца	
	2	Установяван е контакт няколко пъти	
	3	Установяван е контакт няколко пъти с очакване работникът да предприеме действия преди следващия работен ден	
	4	Установяван е контакт доста пъти, без да се очаква работникът да предприеме действия преди следващия работен ден	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	

2) **Подмодул „Работни методи“**

Име/колона	Код	Описание	Филтър
RECHOURS		**Записване на присъствието или на работните часове**	STAPRO = 3
216—217		*Метод за записване на присъствието или работните часове на основната работа*	
	01	Присъствието и часовете не се записват	
	02	Присъствието се записва ръчно от работника	
	03	Присъствието се записва ръчно от ръководител/колега	
	04	Присъствието се записва автоматично (система за отчитане на работно време, идентификация в компютърната система)	

Име/колона	Код	Описание	Филтър
	05	Присъствието се записва чрез друг метод	
	06	Часовете се записват ръчно от работника	
	07	Часовете се записват ръчно от ръководител/колега	
	08	Часовете се записват автоматично (система за отчитане на работно време, идентификация в компютърната система)	
	09	Часовете се записват чрез друг метод	
	99	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
PRESSURE		**Работа при кратки срокове**	WSTATOR = 1,2
218		*Колко често лицето работи при кратки срокове на основната си работа*	
	1	Винаги	
	2	Често	
	3	Понякога	
	4	Никога	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
JOBAUTON		**Самостоятелност на работното място**	WSTATOR = 1,2
219—220		*Свобода за промяна на последователността и съдържанието на задачите на основната работа*	
	11	Голяма свобода за промяна на последователността и съдържанието	
	12	Голяма свобода за промяна на последователността и донякъде на съдържанието	
	13	Голяма свобода за промяна на последователността и малка или никаква свобода за промяна на съдържанието	
	21	Известна свобода за промяна на последователността и голяма свобода за промяна на съдържанието	
	22	Известна свобода за промяна на последователността и съдържанието	
	23	Известна свобода за промяна на последователността и малка или никаква свобода за промяна на съдържанието	
	31	Голяма свобода за промяна на съдържанието и малка или никаква свобода за промяна на последователността	
	32	Известна свобода за промяна на съдържанието и малка или никаква свобода за промяна на последователността	
	33	Малка или никаква свобода за промяна на последователността и съдържанието	
	99	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	

3) **Подмодул „Месторабота“**

Име/колона	Код	Описание	Филтър
PLACEWK		**Основна месторабота**	WSTATOR = 1,2
221		*Място, на което предимно се извършват дейностите във връзка с основната работа*	
	1	Помещения на работодателите или собствени помещения	
	2	Вкъщи	
	3	При клиентите	
	4	На нефиксирано място (превозно средство, услуги за доставка и т.н.)	
	5	Друго	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
COMMUTM		**Време за придвижване между работното място и дома**	PLACEWK≠2
222—224		*Време за придвижване от дома до работното място на основната работа (в едната посока)*	
	000—240	Минути	
	999	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	
OTHERLOC		**Работа на други места**	PLACEWK = 1-5
225		*Работа на повече от едно място по отношение на основната работа*	
	1	Всеки ден	
	2	Не всеки ден, но поне веднъж седмично	
	3	По-рядко от веднъж седмично, но поне веднъж месечно	
	4	По-рядко от веднъж месечно или никога	
	9	Не се прилага (не е включено във филтъра)	
	Празно	Без отговор/Не знае	