V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

REVISIONSRÄTTEN

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST ECA/2022/6

En direktörstjänst

(tjänstegrupp AD, lönegrad 14)

Revision

(2022/C 173 A/01)

OM REVISIONSRÄTTEN

Europeiska revisionsrätten inrättades 1975 och är Europeiska unionens externa revisor. Revisionsrätten är en av EU:s sju institutioner. Vi har vårt säte i Luxemburg och har cirka 900 anställda – revisorer, stödpersonal och administrativ personal – från alla länder i EU.

Revisionsrätten fungerar som ett kollegium av 27 ledamöter, en från varje EU-medlemsstat. Våra revisorer kontrollerar att EU har tillförlitliga räkenskaper och tillämpar de finansiella reglerna korrekt samt att EU:s politik och program uppnår de uppställda målen och ger valuta för pengarna.

Med vårt arbete kan vi göra skillnad genom att hjälpa EU att använda sina pengar på ett bättre sätt. Vi bidrar till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och främja ansvarsskyldighet och öppenhet. Vi varnar för risker, avger revisionsförklaringar, lyfter fram brister och goda exempel samt erbjuder EU:s beslutsfattare och lagstiftare vägledning. Vi presenterar våra iakttagelser och rekommendationer för Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och nationella parlament och regeringar samt allmänheten.

Revisionsrätten är en modern och dynamisk organisation som eftersträvar och främjar spetskompetens, professionalism, öppenhet och integritet. Vi är en mångsidig, flexibel och rättvis institution där varje individ har möjlighet att utnyttja sin kompetens maximalt.

Med fokus på individuellt och kollektivt deltagande i revisionsrättens verksamhet och ett ambitiöst utbildningsprogram har vi som mål att göra revisionsrätten till en intellektuellt stimulerande arbetsplats och en **lärandebaserad organisation** som förlitar sig på **institutionell kunskap** och **motiverad och välutbildad personal** för att tjäna EU och dess medborgare.

Vi är en EU-institution av mänskliga mått, vilket underlättar integrationen av nya medarbetare, stärker interaktionen mellan kollegor och främjar teamarbete. Vi erbjuder flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete även utanför bostadsorten. Vi värdesätter mångfald och inkludering, främjar lika möjligheter och värnar om en respektfull arbetsmiljö som bygger på öppen kommunikation, dialog och ömsesidigt förtroende.

Personalens engagemang och välbefinnande samt miljöanpassning är viktiga pelare i våra interna riktlinjer.

VI ERBJUDER

Detta meddelande om ledig tjänst utfärdas i enlighet med artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101

Den utvalda sökanden kommer att anställas i lönegrad AD 14. Grundlönen uppgår till 15 225,35 euro i månaden. Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver grundlönen kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i tjänsteföreskrifterna.

Personen som tillsätts på tjänsten som direktör kommer att vara ansvarig inför ledamöterna i en av revisionsrättens avdelningar och ska bistå dem med genomförandet av granskningsuppgifter.

Direktörens huvudsakliga ansvarsområden är

— personalförvaltning och förvaltning av finansiella resurser,

— planering, övervakning och rapportering,

— bidrag till revisionsrättens övergripande uppgifter och strategiska mål och arbete i en uppgiftsbaserad organisation,

— tillhandahållande av stöd och kunskaper av hög kvalitet,

— säkerställande av revisionsövervakning och revisionskontroll,

— säkerställande av att alla uppgifter utförs korrekt och i enlighet med revisionsrättens kvalitetskrav, revisionsmetoder och revisionsstandarder.

VI SÖKER

I. BEHÖRIGHETSKRITERIER

1. **Rekryteringsvillkor**

Enligt artikel 28 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande det datum då ansökan görs

— vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,

— åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter,

— ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,

— uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. **Kvalifikationer**

Enligt artikel 5 i tjänsteföreskrifterna måste den sökande ha

i) ett intyg om avslutad minst fyraårig universitetsutbildning (där fyra år motsvarar normal studietakt), eller

ii) ett intyg om avslutad universitetsutbildning som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års lämplig yrkeserfarenhet, eller

iii) när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning.

3. **Yrkeserfarenhet**

Minst 18 års dokumenterad yrkeserfarenhet efter det att någon av kvalifikationerna ovan erhållits, varav minst fyra års erfarenhet av personal- och budgetförvaltning. Framför allt krävs minst tio år av dokumenterad och väl vitsordad erfarenhet inom revision (bland annat planering, övervakning, kvalitetskontroll och rapportering av revision).

4. **Språkkunskaper**

Eftersom engelska och franska är revisionsrättens officiella arbetsspråk krävs mycket goda kunskaper i ett av dessa språk (minst nivå C1 när det gäller att förstå, tala och skriva) och goda kunskaper i det andra språket (minst nivå B2 i samma kategorier).

På följande webbplats kan du bedöma nivån på dina språkkunskaper: Self-assessment grid – Table 2 (CEFR 3.3): Common Reference levels (coe.int)

II. URVALSKRITERIER

1) Utmärkta kunskaper om revisionsstandarder och revisionsmetoder inom finansiell revision, effektivitetsrevision och regelefterlevnadsrevision samt sund ekonomisk förvaltning.

2) Mycket goda kunskaper om EU:s offentliga finanser och revision i den offentliga sektorn.

3) Utmärkt förmåga att utforma och genomföra organisatoriska eller områdesrelaterade strategier.

4) Utmärkta kunskaper om olika ledarskapsmetoder.

5) Utmärkt förmåga att leda och motivera flerspråkiga, mångkulturella team, kartlägga och maximera personalens potential samt hantera konflikter.

6) Mycket stor drivkraft att tillhöra den administrativa ledningsgruppen vid en EU-institution som ständigt strävar efter att förbättra sina tjänster.

7) Utmärkt kommunikationsförmåga.

8) Mycket god lyhördhet och diplomatisk förmåga gentemot såväl motparter och intressenter som personal.

9) Kännedom om Europeiska unionens tjänsteföreskrifter och budgetförordning ([2]) betraktas som en merit.

URVALSFÖRFARANDE

I. BEHÖRIGHET

I enlighet med revisionsrättens beslut nr 31–2015 om förfarandena för urval av förstachefer och direktörer kommer en urvalskommitté att inrättas som ska bedöma sökandenas behörighet utifrån de fyra behörighetskriterier som anges under rubriken ”Vi söker” ovan.

II. FÖRHANDSURVAL

Urvalskommittén kommer att bedöma och jämföra alla **behöriga** sökandes kvalifikationer, yrkeserfarenhet och färdigheter utifrån uppgifterna i deras ansökningar.

I detta skede av urvalsförfarandet gör urvalskommittén sin bedömning enbart på grundval av urvalskriterierna 1 till 7.

Vid detta första urval bedömer urvalskommittén ansökningarna och jämför de sökandes individuella meriter. Därför kommer inte alla sökande som uppfyller de generella kriterierna i meddelandet om ledig tjänst automatiskt att gå vidare till nästa steg i förfarandet.

Utifrån sin jämförande bedömning upprättar urvalskommittén därefter en slutlista med de **åtta** ([3]) **lämpligaste sökandena**.

III. URVAL

Urvalskommittén kommer att bedöma de sökande som förs upp på slutlistan baserat på en intervju och en skriftlig bedömningsuppgift (se urvalskriterierna ovan).

För den skriftliga bedömningsuppgiften beaktas inte urvalskriterierna 6 och 9.

Vid intervjun beaktas samtliga urvalskriterier.

Resultatet av intervjun och den skriftliga bedömningsuppgiften kommer att ligga till grund för valet av den eller de sökande som anses vara bäst lämpad(e) för tjänsten.

På grundval av urvalskommitténs rapport kommer revisionsrätten vid ett av sina sammanträden att välja ut en av de sökande till tjänsten.

ANSÖKAN

Sista datum för att lämna in ansökan är den 20 maj 2022 kl. 12.00 (CET).

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=SV
([3]) Förutsatt att det finns tillräckligt många behöriga sökande.

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och **måste** skickas in **via online-formuläret** längst ner i meddelandet om ledig tjänst **(EN eller FR)** som du hittar på revisionsrättens sida över lediga jobb (under ”Open positions”): https://www.eca.europa.eu/sv/Pages/JobOpportunities.aspx

Ansökan måste innehålla följande dokument, på engelska eller franska:

— Ett personligt brev (**högst fyra sidor**).

— En aktuell meritförteckning (**högst sju sidor**), helst i Europassformat (se: http://europa.eu/europass/sv).

Ansökningar som inte strikt följer dessa anvisningar kommer att avslås.

Urvalskommittén kommer att bedöma ansökningarna enbart på grundval av uppgifterna i dessa handlingar. Den kan begära in handlingar från de sökande som styrker uppgifterna i deras ansökningar. Om de sökande inte lämnar in styrkande handlingar på begäran kommer deras ansökningar att avslås.

För att vara säker på att din ansökan kommer in i tid råder vi dig att inte vänta till sista stund. Erfarenheten har visat att systemet kan bli överbelastat när tidsfristen för inlämning av ansökan närmar sig.

REKRYTERINGSPOLICY

I enlighet med revisionsrättens policy för mångfald och inkludering och artikel 1d i tjänsteföreskrifterna är revisionsrätten positiv till mångfald och främjar lika möjligheter. Vi välkomnar ansökningar utan åtskillnad och strävar efter att rekrytera lika många kvinnor som män, i enlighet med artikel 23 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Vi tillämpar också åtgärder som gör det lättare att förena arbetsliv med familjeliv.

Om du har en funktionsnedsättning och det krävs särskilda åtgärder för att du ska kunna delta i urvalsförfarandet ombeds du att i god tid skicka ett mejl till följande adress: ECA-Selection@eca.europa.eu.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Europeiska revisionsrätten åtar sig att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([4]).

Närmare information finns i det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter vid rekrytering till Europeiska revisionsrätten på följande adress: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SV.PDF

BEGÄRAN OM OMPRÖVNING – KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du i något skede i urvalsförfarandet anser att ett beslut som rör dig är felaktigt har du följande möjligheter:

I. BEGÄRAN OM ATT URVALSKOMMITTÉN OMPRÖVAR SITT BESLUT

Du kan lämna in en skriftlig motiverad begäran om omprövning av ett beslut som fattats av urvalskommittén. En sådan begäran måste skickas in inom tio dagar från delgivandet av beslutet, till följande adress: ECA-Recours@eca.europa.eu

II. KLAGOMÅL

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna kan du lämna in ett skriftligt klagomål mot revisionsrättens beslut att avslå din ansökan inom tre månader från delgivandet av beslutet på följande adress:

Generalsekreteraren
Europeiska revisionsrätten
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

([4]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. ÖVERKLAGANDE

Enligt artikel 91 i tjänsteföreskrifterna kan du överklaga ett beslut om att avslå ditt klagomål, i den mån beslutet går dig emot, till Europeiska unionens domstol. Överklagandet måste lämnas in av en advokat inom tre månader från delgivandet av beslutet att avslå klagomålet.

IV. KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Om du anser att Europeiska revisionsrättens handläggning av ditt ärende har gett upphov till ett administrativt missförhållande kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att först ha kontaktat revisionsrätten i syfte att bilägga tvisten. Klagomålet ska skriftligen överlämnas till Europeiska ombudsmannen inom två år från det datum då du fick kännedom om förhållandena i fråga. På Europeiska ombudsmannens webbplats finns ett klagomålsformulär. Ett klagomål till Europeiska ombudsmannen upphäver inte de tidsfrister för överklagande som anges ovan.