V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

DVOR AUDÍTOROV

OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE ECA/2022/6

Riaditeľ/riaditeľka – jedno pracovné miesto

(funkčná skupina AD, platová trieda 14)

Audit

(2022/C 173 A/01)

KTO SME

Európsky dvor audítorov (EDA) bol zriadený v roku 1975 ako externý audítor Európskej únie. Je jednou zo siedmich inštitúcií EÚ, sídli v Luxemburgu a zamestnáva približne 900 audítorských, podporných a administratívnych zamestnancov zo všetkých členských štátov EÚ.

EDA pracuje ako orgán s kolégiom 27 členov, jedným z každého členského štátu EÚ. Naši audítori kontrolujú, či EÚ vedie dobré účtovníctvo a správne uplatňuje finančné pravidlá a či jej politiky a programy dosahujú plánované ciele a zabezpečujú optimálnu hodnotu za vynaložené peniaze.

Svojou prácou môžeme prispieť k tomu, aby EÚ lepšie využívala svoje finančné prostriedky. Prispievame k zlepšovaniu finančného riadenia EÚ a presadzovaniu povinnosti zodpovedať sa a transparentnosti. Varujeme pred rizikami, poskytujeme uistenie, poukazujeme na nedostatky a úspechy a ponúkame usmernenia pre tvorcov politík a zákonodarcov EÚ. Svoje zistenia a odporúčania predkladáme Európskemu parlamentu, Rade EÚ, národným vládam a parlamentom a tiež verejnosti.

Sme moderná a dynamická organizácia usilujúca sa o excelentnosť, profesionalitu, transparentnosť a integritu. Považujeme sa za rozmanitú, flexibilnú a spravodlivú inštitúciu, ktorá ponúka každému jednotlivcovi možnosť čo najviac rozvíjať svoj talent.

Vďaka našej individuálnej a kolektívnej účasti na činnostiach EDA a ambicióznemu programu odbornej prípravy sa usilujeme o to, aby bol EDA intelektuálne stimulujúcim pracoviskom a **organizáciou založenou na učení,** ktorá sa pri práci pre EÚ a jej občanov spolieha na **inštitucionálne znalosti** a **motivovaných a vyškolených zamestnancov**.

Sme inštitúciou EÚ s ľudským rozmerom: to uľahčuje integráciu, umožňuje jednoduchšiu interakciu a podporuje tímovú prácu. Ponúkame pružný pracovný čas a prácu na diaľku, a to aj mimo miesta bydliska. Ceníme si rozmanitosť a začlenenie, podporujeme rovnosť príležitostí a zabezpečujeme pracovné prostredie založené na rešpekte, otvorenej komunikácii, dialógu a vzájomnej dôvere.

Dôležitými piliermi našej vnútornej politiky je angažovanosť zamestnancov, dobré pracovné podmienky a ohľad na životné prostredie.

ČO PONÚKAME

Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste sa vydáva na základe článku 29 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=SK.

Úspešný uchádzač alebo úspešná uchádzačka bude zamestnaný/zamestnaná v platovej triede AD 14. Základný mesačný plat je 15 225,35 EUR. Základná mzda, ktorá podlieha dani EÚ a je oslobodená od dane členského štátu, môže byť podľa podmienok stanovených v služobnom poriadku zvýšená o určité výhody.

Osoba vymenovaná na miesto riaditeľa/riaditeľky sa bude zodpovedať audítorskej komore a bude pomáhať svojim členom pri výkone audítorských úloh.

Jeho/jej hlavné povinnosti budú zahŕňať:

— riadenie zamestnancov a finančných zdrojov,

— programovanie, monitorovanie a predkladanie správ,

— podieľanie sa na horizontálnych úlohách EDA a na plnení strategických cieľov a pracovať v organizácii založenej na vykonávaní úloh,

— poskytovanie podpory a znalostí v oblasti kvality,

— zabezpečenie audítorského dohľadu a kontroly,

— zabezpečenie, aby sa všetky úlohy vykonávali riadne a v súlade s požiadavkami kvality a audítorskými postupmi a štandardmi EDA.

KOHO HĽADÁME

I. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

1. **Podmienky prijatia**

Uchádzači alebo uchádzačky musia podľa článku 28 služobného poriadku k dátumu zaslania prihlášky spĺňať tieto podmienky:

— byť štátnym príslušníkom/štátnou príslušníčkou jedného z členských štátov EÚ,

— požívať svoje občianske práva,

— mať splnené všetky povinnosti stanovené v zákonoch o vojenskej službe,

— spĺňať charakterové požiadavky pre výkon príslušných povinností.

2. **Kvalifikačné predpoklady**

V súlade s článkom 5 služobného poriadku:

i) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je štyri roky alebo viac,

ii) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá dokončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, a zodpovedajúca odborná prax v dĺžke aspoň jedného roka, ak normálna dĺžka vysokoškolského štúdia je aspoň tri roky, alebo

iii) ak je to odôvodnené služobným záujmom, odborná príprava rovnocennej úrovne.

3. **Odborná prax**

Najmenej 18 rokov preukázanej odbornej praxe od získania vyššie uvedeného diplomu a ďalej aspoň štvorročná skúsenosť vo vedúcej pozícii so zodpovednosťou za zamestnancov a rozpočtové zdroje. Vyžaduje sa hlavne úspešná a preukázaná aspoň 10-ročná prax v oblasti auditu (vrátane plánovania auditu, dohľadu, kontroly kvality a predkladania správ).

4. **Znalosť jazykov**

Keďže angličtina a francúzština sú oficiálnymi pracovnými jazykmi EDA, požaduje sa výborná znalosť jedného z týchto jazykov (porozumenie, hovorenie a písane aspoň na úrovni C1) a dobrá znalosť ďalšieho jazyka (aspoň úroveň B2 v rovnakých kategóriách).

Svoju úroveň jazykových znalostí si môžete overiť tu: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid.

II. KRITÉRIÁ VÝBERU

1. Vynikajúca znalosť štandardov a metód na výkon auditu v oblasti finančného auditu, auditu výkonnosti a auditu zhody a správneho finančného riadenia,

2. veľmi dobré znalosti o verejných financiách EÚ a audite verejného sektora,

3. vynikajúca schopnosť navrhovať a vykonávať organizačné stratégie alebo stratégie v danej oblasti,

4. výborné ovládanie riadiacich metód,

5. vynikajúca schopnosť viesť a motivovať viacjazyčné a multikultúrne tímy s cieľom určiť a maximálne využívať potenciál zamestnancov a zvládať konflikty,

6. veľmi silná motivácia byť súčasťou administratívneho riadiaceho tímu inštitúcie EÚ, ktorá sa usiluje o stále zlepšovanie svojich služieb,

7. výborné komunikačné schopnosti,

8. veľmi silný zmysel pre takt a diplomaciu vo vzťahu k partnerom alebo zainteresovaným stranám a zamestnancom,

9. znalosť služobného poriadku a nariadenia Európskej únie o rozpočtových pravidlách ([2]) budú považované za veľkú výhodu.

VÝBEROVÉ KONANIE

I. OPRÁVNENOSŤ

V súlade s rozhodnutím Dvora audítorov č. 31-2015 o postupoch výberu hlavných manažérov a riaditeľov bude zriadená komisia pre predbežný výber, ktorá vykoná hodnotenie oprávnených uchádzačov/uchádzačiek na základe štyroch kritérií oprávnenosti uvedených v časti „Koho hľadáme“.

II. PREDBEŽNÝ VÝBER

Komisia pre predbežný výber posúdi a porovná kvalifikáciu, odbornú prax a znalosti všetkých **oprávnených** uchádzačov a uchádzačiek na základe informácií uvedených v ich žiadostiach.

V tejto fáze výberového konania komisia vykoná svoje hodnotenie výlučne na základe výberových kritérií 1 až 7.

Vzhľadom na to, že tento prvý výber sa zakladá na porovnávacom posúdení jednotlivých zásluh, uchádzači alebo uchádzačky, ktorí/ktoré splnia celkové kritériá stanovené v tomto oznámení o voľnom pracovnom mieste a výberová komisia ich zoberie do úvahy počas hodnotenia prihlášok, nepostúpia automaticky do ďalšej fázy konania.

Na základe tohto porovnávacieho posúdenia komisia vyberie **8 (osem) najvhodnejších uchádzačov/uchádzačiek** ([3]).

III. VÝBER

Komisia posúdi uchádzačov alebo uchádzačky, zaradených/zaradené do užšieho výberu na základe pohovoru a písomného hodnotenia (pozri kritériá výberu vyššie).

Komisia nebude pri písomnom hodnotení brať do úvahy výberové kritériá 6 a 9.

Počas pohovoru komisia zváži všetky výberové kritériá.

Výsledky pohovoru a písomného hodnotenia poslúžia ako základ pre určenie uchádzača/uchádzačky považovaného/považovanej pre dané pracovné miesto za najvhodnejšieho/najvhodnejšiu.

Na základe správy komisie pre predbežný výber Dvor audítorov prijme rozhodnutie vymenovať jedného uchádzača/jednu uchádzačku.

PRIHLÁŠKY

Termín na podanie prihlášok je 20. mája 2022 o 12.00 hod. (na poludnie) SEČ.

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=SK.
([3]) Pod podmienkou, že sa prihlási dostatočný počet uchádzačov a uchádzačiek.

Prihlášky musia byť napísané v angličtine alebo vo francúzštine a zaslané **výhradne prostredníctvom online formulára** uvedeného v dolnej časti oznámenia o voľnom pracovnom mieste **(EN alebo FR)**, ktoré je k dispozícii na stránke EDA venovanej pracovným príležitostiam („Voľné pracovné miesta“): https://www.eca.europa.eu/sk/Pages/JobOpportunities.aspx.

Prihlášky musia obsahovať tieto dokumenty, vypracované v angličtine alebo vo francúzštine:

— motivačný list (**maximálne 4 strany**),

— aktuálny životopis (**maximálne 7 strany**) podľa možnosti vo formáte Europass (pozri http://europa.eu/europass).

Prihlášky, ktoré nebudú striktne spĺňať tieto pokyny, budú zamietnuté.

Výberová komisia prihlášky vyhodnotí výhradne na základe informácií poskytnutých v týchto dokumentoch. Môže uchádzačov a uchádzačky vyzvať, aby tvrdenia uvedené v prihláške preukázali príslušnými dokladmi. Ak budú uchádzači a uchádzačky na predloženie takýchto dokladov vyzvaní a nepredložia ich, ich prihláška bude zamietnutá.

Aby bola Vaša prihláška predložená načas, dôrazne odporúčame, aby ste ju neodkladali na posledné hodiny pred vypršaním lehoty. Skúsenosti ukazujú, že systém sa môže s blížiacim termínom na podanie prihlášok preťažiť.

POLITIKA PRIJÍMANIA ZAMESTNANCOV

V súlade s politikou EDA týkajúcou sa rozmanitosti a začlenenia a článkom 1d služobného poriadku podporuje EDA rozmanitosť a rovnosť príležitostí. Akceptujeme prihlášky bez diskriminácie na akomkoľvek základe a prijímame opatrenia na zabezpečenie vyrovnaného zastúpenia mužov a žien podľa článku 23 Charty základných práv Európskej únie. Prijímame tiež opatrenia na zosúladenie pracovného a rodinného života.

Ak sú na účasť v tomto výberovom konaní potrebné nejaké osobitné opatrenia z dôvodu konkrétneho zdravotného postihnutia alebo znevýhodnenia, zašlite nám, prosím, včas e-mail: na adresu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

OCHRANA ÚDAJOV

EDA sa zaväzuje zabezpečiť, aby osobné údaje uchádzačov a uchádzačiek boli spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([4]).

Viac informácií sa nachádza v našom osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov týkajúcom sa voľných pracovných miest na tejto adrese: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_SK.PDF.

ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVI

Ak sa v ktoromkoľvek štádiu výberového konania domnievate, že rozhodnutie v súvislosti s Vami je nesprávne, môžete použiť tieto prostriedky:

I. POŽIADAŤ VÝBEROVÚ KOMISIU O PREHODNOTENIE JEJ ROZHODNUTIA

Môžete predložiť písomnú odôvodnenú žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia výberovej komisie. Túto žiadosť je potrebné zaslať do desiatich dní od dátumu oznámenia o prijatí rozhodnutia na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. SŤAŽNOSTI

Podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku môžete do troch mesiacov od oznámenia rozhodnutia podať písomnú sťažnosť voči rozhodnutiu Dvora audítorov zamietnuť Vašu žiadosť na túto adresu:

Generálny tajomník
Európsky dvor audítorov
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

([4]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. SÚDNE ODVOLANIA

Podľa článku 91 služobného poriadku sa môžete odvolať voči rozhodnutiu o zamietnutí Vašej sťažnosti, ak sa domnievate, že má na Vás negatívny účinok, na Súdnom dvore Európskej únie. Odvolanie je potrebné podať prostredníctvom právnika do troch mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia o zamietnutí sťažnosti.

IV. SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVI

Ak sa domnievate, že Vaša žiadosť bola predmetom nesprávnych úradných postupov zo strany Európskeho dvora audítorov, môžete po tom, ako sa najskôr obrátite na Dvor audítorov s cieľom urovnať spor, predložiť žiadosť Európskemu ombudsmanovi. Túto sťažnosť musíte predložiť písomne do dvoch rokov od zistenia príslušných skutočností. Formulár online sťažnosti je prístupný na webovom sídle Európskeho ombudsmana. Sťažnosti európskemu ombudsmanovi nemajú za následok pozastavenie uvedených lehôt na podanie odvolania.