V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

CURTEA DE CONTURI

ANUNȚ DE POST VACANT ECA/2022/6

Un post de director

(Grupa de funcții AD, gradul 14)

Audit

(2022/C 173 A/01)

CINE SUNTEM

Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea") a fost înființată în 1975 ca auditor extern al Uniunii Europene. Ea se numără printre cele șapte instituții ale UE, își are sediul la Luxemburg și în cadrul ei lucrează aproximativ 900 de persoane care provin din toate statele membre ale Uniunii și care își desfășoară activitatea în serviciile de audit, în serviciile de sprijin și în serviciile administrative.

Instituția funcționează sub forma unui organ colegial compus din 27 de membri, câte unul din fiecare stat membru al UE. Auditorii Curții verifică dacă UE ține o contabilitate riguroasă, dacă normele financiare ale Uniunii sunt corect aplicate și dacă politicile și programele acesteia permit atingerea obiectivelor urmărite și obținerea unui raport costuri-beneficii optim.

Prin activitățile pe care le desfășoară, Curtea poate avea un impact sub forma contribuției pe care o aduce în vederea unei mai bune utilizări de către UE a banilor publici. Ea ajută la îmbunătățirea gestiunii financiare a UE și promovează răspunderea de gestiune și transparența. Curtea avertizează cu privire la riscurile existente, oferă asigurare, semnalează deficiențele și reușitele și formulează orientări adresate factorilor de decizie și organelor legislative din UE. Observațiile și recomandările sale sunt prezentate Parlamentului European, Consiliului UE, guvernelor și parlamentelor naționale, precum și publicului.

Curtea este o organizație dinamică și modernă, care urmărește și promovează excelența, profesionalismul, transparența și integritatea, și se definește drept o instituție diversă, flexibilă și echitabilă, ce oferă fiecărei persoane posibilitatea de a-și valorifica la maximum competențele.

Prin implicarea membrilor personalului, atât la nivel individual, cât și la nivel colectiv, în activitățile Curții și în programul său ambițios de formare, obiectivul instituției este de a se transforma într-un loc de muncă stimulant din punct de vedere intelectual și într-o **organizație bazată pe învățare**, care se sprijină pe **cunoștințe instituționale** și pe **angajați motivați și bine pregătiți** pentru a servi UE și pe cetățenii acesteia.

Curtea este o instituție a UE la scară umană: acest lucru facilitează integrarea, permite o interacțiune mai ușoară și încurajează munca în echipă. Curtea oferă un program de lucru flexibil și posibilitatea de a lucra de la distanță, inclusiv din afara locului de reședință. Curtea prețuiește diversitatea și incluziunea, promovează egalitatea de șanse și asigură un mediu de lucru respectuos, bazat pe o comunicare deschisă, dialog și încredere reciprocă.

Implicarea personalului, bunăstarea și ecologizarea sunt piloni importanți ai politicilor interne ale Curții.

CE OFERIM

Prezentul anunț de post vacant este publicat în temeiul articolului 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=RO

Persoana recrutată va fi încadrată în gradul AD 14. Salariul de bază este de 15 225,35 euro pe lună. La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga, în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor UE, anumite prestații.

Persoana numită în funcția de director va răspunde în fața camerei de audit și îi va asista pe membrii acesteia în îndeplinirea sarcinilor de audit.

Principalele sale responsabilități vor include:

— gestionarea personalului și a resurselor financiare;

— programare, monitorizare și raportare;

— contribuții la sarcinile orizontale și la obiectivele strategice ale Curții și munca într-o organizație structurată în funcție de sarcini;

— furnizarea de sprijin pentru asigurarea calității și aport de cunoștințe;

— asigurarea supravegherii și a controlului auditului; și

— asigurarea faptului că toate sarcinile sunt realizate în mod corespunzător și în conformitate cu cerințele de calitate ale Curții și cu standardele și practicile de audit.

PROFILUL CĂUTAT

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. **Condiții de recrutare**

În conformitate cu articolul 28 din Statutul funcționarilor, la data depunerii candidaturii, candidații (m/f) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

— să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

— să beneficieze de toate drepturile cetățenești;

— să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar; și

— să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. **Calificări**

În conformitate cu articolul 5 din Statutul funcționarilor, candidații (m/f) trebuie să dețină:

(i) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de patru ani sau mai mult; sau

(ii) un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin trei ani; sau

(iii) atunci când interesul serviciului justifică acest lucru, o formare profesională de nivel echivalent.

3. **Experiență profesională**

Cel puțin 18 ani de experiență profesională dovedită, dobândită ulterior obținerii calificării menționate mai sus, inclusiv cel puțin 4 ani în gestionarea de resurse umane și bugetare. În special, se cere o experiență solidă și dovedită de cel puțin 10 ani în domeniul auditului (inclusiv în ceea ce privește planificarea, supravegherea, controlul calității și raportarea cu privire la audit).

4. **Cunoștințe lingvistice**

Întrucât engleza și franceza sunt limbile oficiale de lucru ale Curții, se cere o cunoaștere temeinică a uneia dintre aceste limbi (minimum nivelul C1 pentru competențele de înțelegere, de vorbire și de scriere) și o bună cunoaștere a celeilalte limbi (minimum nivelul B2 în aceleași categorii).

Pentru a determina nivelul cunoștințelor dumneavoastră lingvistice, vă rugăm să consultați site-ul web: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid

II. CRITERII DE SELECȚIE

1. cunoaștere excelentă a standardelor și a metodologiei de audit în domeniul auditului financiar, al auditului de conformitate, al auditului performanței și al bunei gestiuni financiare;

2. foarte bună cunoaștere a finanțelor publice ale UE și a auditului din sectorul public;

3. capacitate excelentă de a elabora și de a pune în aplicare strategii organizaționale sau privind activitatea pe teren;

4. stăpânire excelentă a metodelor de management;

5. capacitate excelentă de a conduce și a motiva echipe multilingve și multiculturale, de a identifica și a maximiza potențialul personalului, precum și de a gestiona conflicte;

6. motivație foarte puternică de a face parte din echipa de management administrativ a unei instituții a UE care depune eforturi constante pentru a-și îmbunătăți serviciile;

7. competențe excelente de comunicare;

8. înclinație foarte puternică pentru tact și diplomație, atât în raport cu omologii sau cu părțile interesate, cât și cu personalul;

9. cunoașterea Statutului funcționarilor și a Regulamentului financiar ([2]) al Uniunii Europene constituie un avantaj.

PROCEDURA DE SELECȚIE

I. ELIGIBILITATE

În conformitate cu Decizia nr. 31-2015 a Curții privind procedurile de selecție a managerilor principali și a directorilor, va fi constituit un comitet de preselecție care va evalua candidaturile eligibile pe baza celor patru criterii prevăzute la rubrica „Profilul căutat”.

II. PRESELECȚIE

Comitetul de preselecție va evalua și va compara calificările, experiența profesională și competențele tuturor candidaților **eligibili** (m/f) pe baza informațiilor prezentate în dosarele de candidatură depuse.

În această etapă a procedurii de selecție, evaluarea va fi efectuată de comitetul de preselecție exclusiv pe baza criteriilor de selecție 1-7.

Întrucât această primă selecție se bazează pe o evaluare comparativă a meritelor individuale, candidații (m/f) care îndeplinesc ansamblul criteriilor prevăzute în acest anunț de post vacant și care sunt luați în considerare de comitet în cursul evaluării candidaturilor nu vor fi admiși în mod automat în următoarea etapă a procedurii.

Pe baza acestei evaluări comparative, comitetul va întocmi o listă restrânsă cu **cei mai potriviți 8 (opt)** ([3]) **candidați (m/f)**.

III. SELECȚIE

Comitetul va evalua candidații (m/f) de pe lista restrânsă pe baza unui interviu și a unei probe scrise (a se vedea criteriile de selecție de mai sus).

Criteriile de selecție 6 și 9 nu vor fi luate în considerare de comitet pentru proba scrisă.

În cursul interviului, toate criteriile de selecție vor fi luate în considerare de comitet.

Rezultatele interviului și ale probei scrise vor fi utilizate ca bază pentru identificarea candidatului (m/f) considerat a fi cel mai calificat pentru postul vacant.

Pe baza raportului comitetului de preselecție, Curtea va adopta, în cursul uneia dintre reuniunile sale, o decizie de numire a unui candidat (m/f).

CANDIDATURI

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 20 mai 2022, ora 12.00 (prânz) CET.

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=RO
([3]) Cu condiția să existe un număr suficient de candidaturi eligibile.

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză sau în limba franceză și trebuie trimise **exclusiv prin intermediul formularului online** pus la dispoziție la sfârșitul anunțului de post vacant **(EN sau FR)** publicat pe pagina Curții consacrată oportunităților de angajare (la rubrica *Open positions*): https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx

Candidaturile trebuie să includă următoarele documente, redactate în limba engleză sau în limba franceză:

— o scrisoare de motivație **(maximum 4 pagini)**;

— un CV actualizat **(maximum 7 pagini)**, de preferat în format Europass (a se vedea https://europa.eu/europass).

Candidaturile care nu respectă cu strictețe aceste instrucțiuni vor fi respinse.

Comitetul de selecție va evalua candidaturile exclusiv pe baza informațiilor furnizate în aceste documente. El poate solicita candidaților (m/f) să furnizeze documente justificative în sprijinul declarațiilor cuprinse în dosarele de candidatură. În cazul în care candidații (m/f) nu furnizează astfel de dovezi în momentul în care li se solicită acest lucru, candidaturile lor vor fi respinse.

Pentru a avea siguranța că veți putea finaliza la timp candidatura, recomandăm cu insistență să nu amânați trimiterea candidaturilor pentru ultimele ore de dinaintea expirării termenului. Experiența a arătat că riscul ca sistemul să fie suprasolicitat crește pe măsură ce se apropie termenul.

POLITICA ÎN MATERIE DE RECRUTARE

În conformitate cu politica aplicată de Curte în ceea ce privește diversitatea și incluziunea și cu articolul 1d din Statutul funcționarilor UE, Curtea promovează diversitatea și egalitatea de șanse. Instituția acceptă candidaturi fără nicio discriminare și ia măsuri pentru a asigura o recrutare echilibrată între bărbați și femei, conform dispozițiilor articolului 23 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. De asemenea, Curtea ia măsuri pentru a asigura o conciliere între viața profesională și cea personală.

Dacă aveți nevoie de asistență specială, în cazul unui anumit handicap sau al unei anumite dizabilități, pentru a putea participa la această procedură de selecție, vă rugăm să trimiteți un e-mail în timp util la adresa ECA-Selection@eca.europa.eu

PROTECȚIA DATELOR

Curtea se angajează să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților (m/f) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ([4]).

Pentru mai multe informații, a se vedea declarația specifică privind confidențialitatea aplicabilă în cazul recrutărilor de personal, la următoarea adresă: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_RO.PDF

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, considerați că o decizie luată în ceea ce vă privește vă lezează, aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

I. CERERE ADRESATĂ COMITETULUI DE SELECȚIE PRIN CARE SE SOLICITĂ ACESTUIA SĂ ÎȘI REEXAMINEZE DECIZIA

Puteți trimite o cerere scrisă motivată de reexaminare a unei decizii luate de comitetul de selecție. O astfel de cerere trebuie trimisă în termen de 10 zile de la data notificării deciziei la următoarea adresă: ECA-Recours@eca.europa.eu

II. RECLAMAȚII

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor UE, puteți depune o reclamație scrisă împotriva deciziei Curții de respingere a candidaturii dumneavoastră, în termen de trei luni de la data comunicării deciziei respective. Această reclamație trebuie să fie trimisă la următoarea adresă:

Monsieur le Secrétaire général
Cour des comptes européenne
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

([4]) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

III. ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE

În temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor UE, în cazul în care reclamația dumneavoastră este respinsă și această decizie vă lezează, puteți introduce o acțiune la Curtea de Justiție a Uniunii Europene prin care să atacați această decizie. O astfel de acțiune trebuie să fie introdusă de un avocat în termen de trei luni de la data notificării deciziei de respingere a reclamației.

IV. PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

În cazul în care considerați că gestionarea candidaturii dumneavoastră a implicat o administrare defectuoasă din partea Curții de Conturi Europene, puteți adresa o plângere Ombudsmanului European, după ce ați contactat în prealabil Curtea de Conturi în scopul reglării diferendului. Plângerea trebuie transmisă în scris, în termen de doi ani de la data la care ați avut cunoștință de faptele respective. Un formular de plângere este disponibil online, pe site-ul internet al Ombudsmanului European. Sesizarea Ombudsmanului European nu are ca efect întreruperea termenelor prevăzute mai sus pentru reclamații și pentru acțiuni în justiție.