V

(Bekendmakingen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

REKENKAMER

KENNISGEVING VAN VACATURE ECA/2022/6

Directeur — één post

(functiegroep AD, rang 14)

Controle

(2022/C 173 A/01)

WIE WIJ ZIJN

De Europese Rekenkamer (ERK) werd in 1975 opgericht als externe auditor van de Europese Unie. Zij is een van de zeven EU-instellingen en is gevestigd te Luxemburg. Er werken ongeveer 900 controlerende, ondersteunende en administratief medewerkers van alle EU-nationaliteiten.

De ERK functioneert als een college van 27 leden, één per EU-lidstaat. Onze auditors gaan na of de EU haar boekhouding goed op orde heeft, haar financiële regels juist toepast, de doelstellingen van haar beleid en programma's worden bereikt en of deze waar voor het geld opleveren.

Met ons werk kunnen we een verschil maken door de EU te helpen haar geld beter te besteden. Wij dragen bij tot de verbetering van het financieel beheer van de EU en bevorderen verantwoording en transparantie. We waarschuwen voor risico's, verschaffen zekerheid, wijzen op tekortkomingen en successen en bieden EU-beleidsmakers en -wetgevers richtsnoeren. Wij presenteren onze opmerkingen en aanbevelingen aan het Europees Parlement, de Raad van de EU, nationale regeringen en parlementen, alsmede aan het publiek.

Wij zijn een moderne en dynamische organisatie die uitmuntendheid, professionaliteit, transparantie en integriteit nastreeft en bevordert. We omschrijven onszelf als een instelling die pluriform, flexibel en billijk is en iedereen de kans biedt zijn of haar talent maximaal te ontwikkelen.

Het is ons doel om door onze individuele en collectieve betrokkenheid bij de activiteiten van de ERK en ons ambitieuze opleidingsprogramma van de ERK een intellectueel stimulerende werkplek en een **op leren gebaseerde organisatie** te maken die bouwt op **institutionele kennis** en **gemotiveerde, goed opgeleide mensen** om de EU en haar burgers ten dienste te staan.

We zijn een EU-instelling op menselijke schaal: dit maakt integratie en interactie gemakkelijker en vormt een stimulans voor teamwerk. Wij bieden flexibele werktijden en telewerkmogelijkheden, ook van buiten de woonplaats. We hebben diversiteit en inclusie hoog in het vaandel staan, bevorderen gelijke kansen en zorgen voor een respectvolle werkomgeving op basis van open communicatie, dialoog en wederzijds vertrouwen.

Betrokkenheid van het personeel, welzijn en vergroening zijn belangrijke pijlers van ons interne beleid.

WAT WIJ BIEDEN

Deze kennisgeving van vacature wordt gepubliceerd krachtens artikel 29, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=EN

De succesvolle kandidaat zal worden aangesteld in de graad AD 14. Het basissalaris bedraagt 15 225,35 EUR per maand. Onder de voorwaarden vervat in het Statuut kan het basissalaris, dat is onderworpen aan EU-belasting en vrijgesteld van nationale belastingen, worden aangevuld met bepaalde toelagen.

De persoon die wordt benoemd in deze post van directeur, zal verantwoording afleggen aan een controlekamer en zal de leden ervan assisteren bij het uitvoeren van controletaken.

Zijn/haar belangrijkste verantwoordelijkheden omvatten:

— het beheer van personele en financiële middelen;

— programmering, monitoring en rapportage;

— het bijdragen tot de horizontale taken en strategische doelstellingen van de ERK en het werken in een taakgerichte organisatie;

— het voorzien in hoogwaardige ondersteuning en kennis;

— het waarborgen van controletoezicht en -kwaliteitsbewaking, en

— ervoor zorgen dat alle taken naar behoren en overeenkomstig de kwaliteitseisen en de praktijken en normen voor de controle van de ERK worden uitgevoerd.

WAT WIJ ZOEKEN

I. TOELATINGSCRITERIA

1. **Wervingsvoorwaarden**

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut moeten de kandidaten op de datum van hun sollicitatie:

— onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten;

— alle rechten als staatsburger bezitten;

— hebben voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienstplicht, en

— in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie zijn vereist.

2. **Kwalificaties**

Overeenkomstig artikel 5 van het Statuut moeten sollicitanten beschikken over:

i) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of

ii) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt, of

iii) indien het belang van de dienst dit rechtvaardigt, een beroepsopleiding van een gelijkwaardig niveau.

3. **Beroepservaring**

Ten minste 18 jaar aantoonbare beroepservaring na het behalen van de bovengenoemde kwalificatie, waaronder ten minste vier jaar ervaring met het beheren van personele en budgettaire middelen. Met name is aantoonbare gedegen ervaring van ten minste tien jaar op het gebied van controle (waaronder planning, toezicht, kwaliteitsbeheersing en rapportage in verband met controles) vereist.

4. **Talenkennis**

Aangezien Engels en Frans de officiële werktalen van de ERK zijn, is een gedegen kennis van een van deze talen (minimaal C1-niveau voor begrijpen, spreken en schrijven) en een goede kennis van de andere taal (minimaal B2-niveau voor dezelfde categorieën) vereist.

Om uw kennis van vreemde talen te testen, zie https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid

II. SELECTIECRITERIA

1) uitstekende kennis van controlenormen en -methodologie op het gebied van financiële, nalevingsgerichte en doelmatigheidscontrole en goed financieel beheer;

2) zeer goede kennis van de overheidsfinanciën en de controle van de openbare financiën op het niveau van de EU;

3) uitstekend vermogen om organisatorische of op het vakgebied betrekking hebbende strategieën te ontwerpen en uit te voeren;

4) uitstekende beheersing van managementmethoden;

5) uitstekend vermogen om meertalige, multiculturele teams te leiden en te motiveren, om het potentieel van medewerkers vast te stellen en te maximaliseren, en om conflicten te beheersen;

6) zeer sterke motivatie om deel uit te maken van het administratief managementteam van een EU-instelling die er voortdurend naar streeft haar diensten te verbeteren;

7) uitstekende communicatievaardigheden;

8) veel tact en een diplomatieke houding in contacten met (externe) collega's, belanghebbenden en personeel;

9) kennis van het Statuut en het Financieel Reglement [2] van de Europese Unie strekt tot aanbeveling.

SELECTIEPROCEDURE

I. WIE KOMT IN AANMERKING?

Overeenkomstig Besluit nr. 31-2015 van de Rekenkamer over de procedures voor de selectie van hoofdmanagers en directeuren zal er een preselectiecomité worden ingesteld om de in aanmerking komende kandidaten te beoordelen op basis van de vier onder "Wat wij zoeken" genoemde toelatingscriteria.

II. PRESELECTIE

Het preselectiecomité zal de kwalificaties, beroepservaring en vaardigheden van alle **in aanmerking komende** kandidaten beoordelen en vergelijken op basis van de informatie in hun sollicitaties.

In deze fase van de selectieprocedure verricht het comité zijn beoordeling uitsluitend op basis van de selectiecriteria 1 tot en met 7.

Aangezien deze eerste selectie is gebaseerd op een vergelijkende beoordeling van individuele verdiensten, zullen de kandidaten die voldoen aan de criteria in deze kennisgeving van vacature en die tijdens de beoordeling van de sollicitaties door het comité in aanmerking zijn genomen, niet automatisch doorgaan naar de volgende fase van de procedure.

Op basis van zijn vergelijkende beoordeling zal het comité vervolgens een lijst opstellen met de **acht (8)** [3] **meest geschikte kandidaten**.

III. SELECTIE

Het comité zal de geselecteerde kandidaten beoordelen op basis van een sollicitatiegesprek en een schriftelijke beoordeling (zie de eerder vermelde selectiecriteria hierboven).

Het comité zal bij de schriftelijke beoordeling geen rekening houden met de selectiecriteria 6 en 9.

Het comité zal tijdens het sollicitatiegesprek rekening houden met alle selectiecriteria.

Op basis van de resultaten van het sollicitatiegesprek en de schriftelijke beoordeling zal worden bepaald welke kandidaat het meest gekwalificeerd wordt geacht voor de post.

Op basis van het verslag van het preselectiecomité neemt de Rekenkamer tijdens een van haar vergaderingen een besluit tot benoeming van één kandidaat.

SOLLICITATIES

De sluitingsdatum voor sollicitaties is 20 mei 2022 om 12.00 uur 's middags (Midden-Europese tijd).

---

[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=NL

[3] Mits er voldoende kandidaten in aanmerking komen.

Sollicitaties moeten in het Engels of het Frans worden opgesteld en mogen **uitsluitend worden ingediend via het onlineformulier** dat onderaan deze kennisgeving van vacature te vinden is **(EN of FR)** en beschikbaar is op de ERK-pagina "Vacatures" (onder "Open positions"): https://www.eca.europa.eu/nl/Pages/JobOpportunities.aspx

De sollicitaties moeten de volgende documenten bevatten, die in het Engels of Frans zijn opgesteld:

— een motivatiebrief **(maximaal vier bladzijden)**;

— een actueel curriculum vitae **(maximaal zeven bladzijden)**, bij voorkeur in "Europass"-formaat (zie https://europa.eu/europass/nl).

Sollicitaties waarbij deze instructies niet strikt in acht worden genomen, worden afgewezen.

Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties uitsluitend op basis van de in deze documenten verstrekte informatie. Het kan de sollicitanten vragen bewijsstukken over te leggen voor de verklaringen die zij in hun sollicitatie hebben afgelegd. Indien sollicitanten deze bewijsstukken niet verstrekken wanneer daarom wordt verzocht, wordt hun sollicitatie afgewezen.

Om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie tijdig is afgerond, raden wij u ten zeerste aan niet tot de laatste uren te wachten met solliciteren. De ervaring leert dat het risico op congestie in het systeem toeneemt naarmate de sluitingstermijn nadert.

WERVINGSBELEID

Overeenkomstig haar beleid inzake diversiteit en inclusie en artikel 1 quinquies van het Statuut is de ERK voorstander van diversiteit en stimuleert zij gelijke kansen. Wij aanvaarden sollicitaties zonder enige vorm van discriminatie en nemen maatregelen om te zorgen dat er een evenwichtige aanwerving van mannen en vrouwen plaatsvindt, zoals vereist op grond van artikel 23 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. We nemen ook maatregelen die zijn gericht op het combineren van werk en gezin.

Indien specifieke maatregelen moeten worden getroffen in verband met een bepaalde beperking om u in staat te stellen aan deze selectieprocedure deel te nemen, stuurt u dan tijdig een e-mail naar ECA-Selection@eca.europa.eu

GEGEVENSBESCHERMING

De ERK heeft zich ertoe verbonden de persoonsgegevens van de kandidaten te verwerken overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([4]).

Zie voor meer informatie onze specifieke privacyverklaring voor aanwerving die op het volgende internetadres beschikbaar is: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_NL.PDF

VERZOEKEN TOT HERZIENING — KLACHTEN EN BEROEPSPROCEDURES — KLACHTEN BIJ DE EUROPESE OMBUDSMAN

Indien u zich op enig tijdstip tijdens de selectieprocedure door een besluit bezwaard acht, kunt u gebruikmaken van de volgende mogelijkheden:

I. VERZOEK AAN HET SELECTIECOMITÉ OM ZIJN BESLUIT TE HERZIEN

U kunt een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek tot herziening van een besluit van het selectiecomité indienen. Een dergelijk verzoek moet binnen tien dagen na de kennisgeving van het besluit worden ingediend op het volgende adres: ECA-Recours@eca.europa.eu

II. KLACHTEN

Krachtens artikel 90, lid 2, van het Statuut kunt u een schriftelijke klacht indienen tegen een besluit van de ERK tot afwijzing van uw sollicitatie binnen drie maanden na kennisgeving van dat besluit, op het volgende adres:

De secretaris-generaal
Europese Rekenkamer
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg
LUXEMBURG

([4]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

III. BEROEP BIJ DE RECHTER

Krachtens artikel 91 van het Statuut kunt u, indien uw klacht wordt afgewezen en dit besluit u benadeelt, beroep instellen bij het Europees Hof van Justitie. Een dergelijk beroep moet door een advocaat worden ingesteld binnen drie maanden na kennisgeving van het besluit tot afwijzing van de klacht.

IV. KLACHTEN BIJ DE EUROPESE OMBUDSMAN

Indien u van mening bent dat er bij de behandeling van uw sollicitatie sprake is geweest van wanbeheer door de Europese Rekenkamer, kunt u een klacht indienen bij de Europese Ombudsman nadat u contact heeft opgenomen met de ERK in een poging om het geschil te beslechten. U moet uw klacht schriftelijk indienen binnen twee jaar nadat u kennisnam van de betreffende feiten. Er is een elektronisch klachtenformulier beschikbaar op de website van de Europese Ombudsman. Het indienen van een klacht bij de Europese Ombudsman heeft geen opschortend effect op de bovengenoemde termijnen voor het indienen van klachten of het instellen van beroep.