V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

REVIZORSKI SUD

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MJESTO ECA/2022/6

Ravnatelj/ravnateljica – jedno radno mjesto

(Funkcijska skupina AD, razred 14)

Revizija

(2022/C 173 A/01)

O NAMA

Europski revizorski sud (Sud) vanjski je revizor Europske unije osnovan 1975. Jedna je od sedam institucija EU-a, ima sjedište u Luxembourgu i zapošljava oko 900 članova revizorskog, pomoćnog i administrativnog osoblja iz svih država članica EU-a.

Sud djeluje kao kolegij 27 članova, po jednog iz svake države članice EU-a. Revizori provjeravaju jesu li sredstva EU-a točno prikazana u računovodstvenoj dokumentaciji, primjenjuje li EU pravilno svoja financijska pravila te ostvaruju li se politikama i programima EU-a predviđeni ciljevi i odgovarajuća vrijednost za uloženi novac.

Svojim radom Sud može odigrati važnu ulogu i pomoći EU-u da bolje iskorištava svoja financijska sredstva. On doprinosi unaprjeđenju financijskog upravljanja EU-om te promiče odgovornost i transparentnost. Upozorava na rizike, pruža jamstva, upućuje na nedostatke i ističe uspjehe te daje smjernice donositeljima politika i zakonodavcima EU-a. Sud predstavlja svoja opažanja i preporuke Europskom parlamentu, Vijeću EU-a, nacionalnim vladama i parlamentima te javnosti.

Sud je moderna i dinamična organizacija koja teži izvrsnosti, profesionalnosti, transparentnosti i integritetu te promiče navedene vrijednosti. Riječ je o raznolikoj, fleksibilnoj i pravičnoj instituciji koja svakom pojedincu nudi priliku da potpuno razvije svoje talente.

Pojedinačnim i kolektivnim sudjelovanjem osoblja u aktivnostima Suda i ambicioznim programom osposobljavanja Sud nastoji postati intelektualno stimulativno radno mjesto i **organizacija koja se temelji na učenju** te koja se oslanja na **institucijsko znanje** i **motivirane i prikladno osposobljene djelatnice i djelatnike** kako bi služio EU-u i njegovim građanima.

Sud je institucija po mjeri čovjeka, čime se olakšava integracija, omogućuje lakša interakcija i potiče timski rad. Nudi fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu, među ostalim i izvan mjesta boravišta. Sud drži do raznolikosti i uključivosti, promiče jednake mogućnosti i jamči radno okruženje koje se temelji na poštovanju, otvorenoj komunikaciji, dijalogu i uzajamnom povjerenju.

Angažiranost osoblja, njihova dobrobit i zelene inicijative okosnice su unutarnjih politika Suda.

ŠTO NUDIMO

Ovaj oglas za slobodno radno mjesto raspisan je u skladu s člankom 29. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=HR.

Osoba odabrana za ovo radno mjesto bit će zaposlena u razredu AD 14. Osnovna mjesečna plaća iznosi 15 225,35 eura. Uz osnovnu plaću, koja podliježe oporezivanju EU-a i koja je oslobođena od nacionalnog oporezivanja, mogu se isplaćivati i određene naknade, kako je utvrđeno Pravilnikom o osoblju.

Osoba imenovana na radno mjesto ravnatelja/ravnateljice izravno će odgovarati relevantnom revizijskom vijeću i pomagati njegovim članovima u obavljanju revizijskih zadataka.

Glavne odgovornosti te osobe uključivat će:

— upravljanje kadrovskim i financijskim resursima;

— izradu programa, praćenje i izvješćivanje;

— doprinos obavljanju horizontalnih zadataka i ostvarenju strateških ciljeva Suda te rad u organizaciji koja se prilagođava pojedinačnim zadatcima;

— pružanje podrške u pogledu kvalitete i pružanje stručnog znanja;

— jamčenje nadzora i kontrole revizija; i

— jamčenje provedbe svih zadataka na pravilan način i u skladu sa standardima kvalitete koje primjenjuje Sud te s revizijskom praksom i standardima.

ŠTO TRAŽIMO

I. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

1. **Uvjeti zapošljavanja**

U skladu s člankom 28. Pravilnika o osoblju kandidati i kandidatkinje na dan podnošenja prijave moraju:

— biti državljani jedne od država članica Europske unije;

— uživati sva građanska prava;

— imati ispunjene sve zakonske obveze u pogledu vojne službe;

— biti prikladni za obavljanje relevantnih dužnosti.

2. **Razina obrazovanja**

U skladu s člankom 5. Pravilnika o osoblju, potrebno je imati:

i. razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenu diplomom ako je redovno trajanje studija četiri godine ili više, ili

ii. razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđena diplomom i odgovarajuće profesionalno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovno trajanje studija najmanje tri godine; ili

iii. ako je opravdano interesom službe, stručno osposobljavanje istovrijedne razine.

3. **Radno iskustvo**

Potrebno je najmanje 18 godina dokazivog radnog iskustva nakon stjecanja prethodno navedene razine obrazovanja, uključujući najmanje 4 godine iskustva upravljanja kadrovskim i proračunskim resursima. Naročito je potrebno najmanje 10 godina dokazivog i uspješnog iskustva u području revizije (uključujući planiranje, nadzor i kontrolu kvalitete revizija te izvješćivanje o njima).

4. **Poznavanje jezika**

Budući da su engleski i francuski službeni radni jezici Suda, potrebno je vrlo dobro poznavanje jednog od tih jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje na razini od najmanje C1) i dobro poznavanje drugog jezika (razumijevanje te usmeno i pismeno izražavanje na razini od najmanje B2).

Kako biste odredili razinu poznavanja stranih jezika, posjetite internetsku stranicu: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid.

II. KRITERIJI ODABIRA

1. izvrsno poznavanje revizijskih standarda i metodologije u područjima financijske revizije te revizije uspješnosti i usklađenosti, kao i dobrog financijskog upravljanja;

2. vrlo dobro poznavanje javnih financija EU-a i revizije javnog sektora;

3. izvrsna sposobnost oblikovanja i provedbe operativnih strategija ili strategija za relevantna područja;

4. izvrsno poznavanje rukovodstvenih metoda;

5. izvrsna sposobnost vođenja i motiviranja višejezičnih i višekulturnih timova, prepoznavanja i jačanja kadrovskog potencijala te rješavanja sukoba;

6. vrlo snažna motivacija za rad u upravnom rukovoditeljskom timu jedne od institucija EU-a koja stalno teži unaprjeđenju svojih usluga;

7. izvrsne komunikacijske vještine;

8. vrlo izražen smisao za taktičnost i diplomaciju u odnosu prema kolegama ili dionicima i u odnosu prema osoblju;

9. poznavanje Pravilnika o osoblju i Financijske uredbe Europske unije ([2]) smatrat će se prednošću.

POSTUPAK ODABIRA

I. PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA PRIHVATLJIVOSTI

U skladu s Odlukom Suda br. 31-2015 o postupcima odabira rukovoditelja i ravnatelja u svrhu ocjenjivanja kandidata i kandidatkinja na temelju četiriju kriterija prihvatljivosti navedenih u odlomku „ŠTO TRAŽIMO” ovog oglasa osnovat će se povjerenstvo za predodabir.

II. PREDODABIR

Povjerenstvo za predodabir ocijenit će i usporediti razinu obrazovanja, radno iskustvo i vještine svih kandidata i kandidatkinja koji **ispunjavaju uvjete prihvatljivosti**, i to na temelju informacija iz njihovih prijava.

U ovoj će fazi postupka odabira povjerenstvo obaviti svoju procjenu isključivo na temelju kriterija odabira 1.–7.

Budući da se ta prva faza odabira temelji na komparativnom ocjenjivanju individualnih kvalifikacija, kandidatima i kandidatkinjama koji ispunjavaju opće kriterije navedene u ovom oglasu za slobodno radno mjesto i koje povjerenstvo bude razmatralo tijekom procjene prijava nije zajamčen automatski prolaz u sljedeću fazu postupka.

Na temelju tog komparativnog ocjenjivanja povjerenstvo će suziti izbor na **8 (osam)** ([3]) **najprikladnijih kandidata i kandidatkinja**.

III. ODABIR

Povjerenstvo će kandidate i kandidatkinje koji su ušli u uži izbor ocijeniti na temelju razgovora i pismene provjere (vidjeti kriterije odabira u prethodnom dijelu teksta).

U okviru pismene provjere povjerenstvo neće razmatrati kriterije odabira 6. i 9.,

dok će tijekom razgovora razmatrati sve kriterije odabira.

Na temelju rezultata razgovora i pismene provjere odredit će se kandidatkinja ili kandidat koji se smatra najkvalificiranijom osobom za oglašeno radno mjesto.

Sud će na jednom od svojih sastanaka na temelju izvješća koje sastavi povjerenstvo za predodabir donijeti odluku o imenovanju jednog kandidata ili kandidatkinje.

PRIJAVE

Prijave se mogu podnijeti do 20. svibnja 2022. u 12 sati (podne) po srednjoeuropskom vremenu.

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR

([3]) Pod uvjetom da se prijavio dovoljan broj kandidata i kandidatkinja koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti.

Prijave je potrebno sastaviti na engleskom ili francuskom jeziku i podnijeti **isključivo popunjavanjem elektroničkog obrasca** koji je dostupan na kraju oglasa za slobodno radno mjesto **(EN ili FR)** objavljenog na internetskoj stranici Suda posvećenoj prilikama za zapošljavanje (pod rubrikom „Open positions"): https://www.eca.europa.eu/hr/Pages/JobOpportunities.aspx

Prijave moraju biti sastavljene na engleskom ili francuskom jeziku i uključivati sljedeće dokumente:

— motivacijsko pismo (**ne duže od četiri stranice**)

— ažurirani životopis (**ne duži od sedam stranica**), po mogućnosti u formatu „Europass" (vidjeti http://europa.eu/europass).

Prijave koje ne budu sastavljene strogo u skladu sa svim navedenim uputama, bit će odbačene.

Povjerenstvo za odabir ocjenjuje prijave isključivo na temelju informacija navedenih u tim dokumentima. Od kandidatkinja i kandidata može se zatražiti da dostave popratne dokaze za navode iz prijave. Ako ih na zahtjev ne dostave, njihove će prijave biti odbačene.

Kako biste prijavu podnijeli na vrijeme, svakako vam savjetujemo da to ne odgađate za zadnjih nekoliko sati prije isteka roka. Iskustvo je pokazalo da pred istek roka za podnošenje prijava može doći do preopterećenja sustava.

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

U skladu s politikom Suda o raznolikosti i uključivosti i člankom 1.d Pravilnika o osoblju Sud pozdravlja različitost i promiče jednake mogućnosti. Sud prihvaća prijave bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi i poduzima mjere kojima se jamči zapošljavanje ravnomjernog broja muškaraca i žena, u skladu s člankom 23. Povelje Europske unije o temeljnim pravima. Sud također poduzima mjere za postizanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života.

Ako je za vaše sudjelovanje u postupku odabira potrebno osigurati posebne uvjete zbog određenog hendikepa ili invaliditeta, molimo da nas o tome na vrijeme obavijestite slanjem poruke na ECA-Selection@eca.europa.eu.

ZAŠTITA PODATAKA

Sud poduzima sve potrebne mjere da zajamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([4]).

Dodatne informacije dostupne su u posebnoj izjavi o zaštiti osobnih podataka u vezi sa zapošljavanjem na sljedećoj adresi: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_HR.PDF

ZAHTJEV ZA PONOVNO RAZMATRANJE PRIJAVE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

U slučaju da u bilo kojoj fazi postupka odabira ocijenite da vam je određenom odlukom nanesena šteta, možete poduzeti korake navedene u nastavku.

I. ZAHTJEV ZA PONOVNO RAZMATRANJE ODLUKE KOJU JE DONIJELO POVJERENSTVO ZA ODABIR

Možete podnijeti obrazloženi pismeni zahtjev za ponovno razmatranje odluke koju je donijelo povjerenstvo za odabir. Takav je zahtjev potrebno podnijeti u roku od deset dana od slanja obavijesti o odluci koju osporavate na sljedeću adresu: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. ŽALBE

U skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju, na odluku Suda o odbacivanju vaše prijave možete uložiti pismenu žalbu u roku od tri mjeseca od slanja obavijesti o odluci. Žalbu je potrebno uputiti na sljedeću adresu:

Glavni tajnik
Europski revizorski sud
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

([4]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

III. PRAVNI LIJEK

U skladu s člankom 91. Pravilnika o osoblju, ako se vaša žalba odbaci i tom vam se odlukom nanese šteta, možete podnijeti pravni lijek Sudu Europske unije. Pravni lijek mora podnijeti odvjetnik u roku od tri mjeseca od slanja obavijesti o odbacivanju žalbe.

IV. PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Ako smatrate da je Europski revizorski sud nepravilno postupio pri obradi vaše prijave, imate pravo podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu nakon što ste prethodno stupili u kontakt s Revizorskim sudom u svrhu rješavanja spora. Predmetnu pritužbu potrebno je podnijeti u pismenom obliku u roku od dvije godine od saznavanja relevantnih činjenica. Na internetskim stranicama Europskog ombudsmana dostupan je elektronički obrazac za podnošenje pritužbe. Podnošenjem pritužbe Europskom ombudsmanu ne produžuju se prethodno navedeni rokovi za pravni lijek.