V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

REVISIONSRETTEN

STILLINGSOPSLAG ECA/2022/6

Direktør — én stilling

(ansættelsesgruppe AD, lønklasse 14)

Revision

(2022/C 173 A/01)

HVEM VI ER

Den Europæiske Revisionsret blev oprettet i 1975 som Den Europæiske Unions eksterne revisor. Den er én af EU's syv institutioner, har hjemsted i Luxembourg og beskæftiger ca. 900 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, et fra hver medlemsstat. Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at dets politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde kan vi gøre en forskel ved at hjælpe EU til at gøre bedre brug af sine penge. Vi medvirker til at forbedre EU's økonomiske forvaltning og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere. Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter samt for offentligheden.

Vi er en moderne og dynamisk organisation med fokus på at sikre og fremme ekspertise, professionalisme, gennemsigtighed og integritet. Vi definerer os selv som en mangfoldig, fleksibel og fair institution, der giver den enkelte mulighed for at udvikle sit talent mest muligt.

Gennem individuelt og kollektivt engagement i Revisionsrettens aktiviteter og et ambitiøst uddannelsesprogram sigter vi mod at gøre Revisionsretten til en intellektuelt stimulerende arbejdsplads og en **læringsbaseret organisation**, der med **institutionel viden** og et **motiveret og veluddannet personale** tjener EU og dets borgere.

Vi er en EU-institution, der sætter mennesket i centrum: Dette letter integrationen af nye medarbejdere, styrker interaktionen mellem kolleger og fremmer teamwork. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for telearbejde, også fra andre steder end din bopæl. Vi værdsætter mangfoldighed og inklusion, fremmer lige muligheder og sikrer et respektfuldt arbejdsmiljø baseret på åben kommunikation, dialog og gensidig tillid.

Medarbejderengagement, trivsel og grønne tiltag er vigtige elementer i vores interne politikker.

HVAD VI TILBYDER

Grundlaget for dette stillingsopslag er artikel 29, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=EN

Ansættelse sker i lønklasse AD 14. Den månedlige grundløn er 15 225,35 euro. Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat og ikke er underlagt national beskatning, vil i henhold til personalevedtægten i visse tilfælde endvidere blive forhøjet med tillæg.

Den person, der udnævnes til direktørstillingen, vil rapportere til en revisionsafdeling og bistå dens medlemmer i forbindelse med udførelsen af revisionsopgaver.

Vedkommendes primære ansvarsområder vil omfatte:

— forvaltning af personale og finansielle ressourcer

— programmering, overvågning og rapportering

— levering af bidrag til arbejde vedrørende Revisionsrettens horisontale opgaver og strategiske målsætninger i en opgavebaseret organisation

— levering af støtte og viden af høj kvalitet

— sikring af tilsyn med og kontrol af revisionsarbejde

— sikring af, at alle opgaver gennemføres på behørig vis og i overensstemmelse med Revisionsrettens kvalitetskrav, revisionspraksis og revisionsstandarder.

HVEM VI SØGER

I. BERETTIGELSESKRITERIER

1. **Ansættelseskrav**

Ifølge artikel 28 i personalevedtægten skal ansøgere på datoen for deres ansøgning:

— være statsborgere i en af EU's medlemsstater

— være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder

— have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt

— opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver.

2. **Uddannelsesniveau**

I overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 5 skal ansøgere have:

i. et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller

ii. et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst et års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år, eller

iii. en erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau, hvis det er påkrævet i tjenestens interesse.

3. **Erhvervserfaring**

Mindst 18 års dokumenteret erhvervserfaring efter opnåelsen af det ovenfor omtalte uddannelsesniveau, herunder mindst 4 år med forvaltning af menneskelige og budgetmæssige ressourcer. Navnlig mindst 10 års dokumenteret solid erfaring inden for revision (herunder planlægning, tilsyn, kvalitetskontrol og rapportering i forbindelse med revision).

4. **Sprogkundskaber**

Da engelsk og fransk er Revisionsrettens officielle arbejdssprog, kræves der et indgående kendskab til et af disse sprog (mindst niveau C1 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering) og et godt kendskab til det andet sprog (mindst niveau B2 for forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering).

Ansøgere kan vurdere deres sprogkundskaber her: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid

II. UDVÆLGELSESKRITERIER

1) Indgående kendskab til revisionsstandarder og metodologi vedrørende finansiel revision, forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision samt forsvarlig økonomisk forvaltning.

2) Meget godt kendskab til offentlige finanser i EU og revision i den offentlige sektor.

3) Fremragende evne til at udforme og gennemføre organisatoriske eller revisionsrelaterede strategier.

4) Fremragende beherskelse af ledelsesmetoder.

5) Fremragende evne til at lede og motivere flersprogede multikulturelle team, indkredse og maksimere medarbejderes potentiale og håndtere konflikter.

6) Meget stærk motivation til at være en del af det administrative ledelsesteam i en EU-institution, der konstant bestræber sig på at forbedre sine tjenester.

7) Fremragende kommunikationsevner.

8) Meget stærk fornemmelse for takt og diplomati i relation til modparter, interessenter og personale.

9) Kendskab til personalevedtægten og finansforordningen vedrørende Den Europæiske Union ([2]) vil blive betragtet som en fordel.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

I. BERETTIGELSE

I overensstemmelse med Revisionsrettens afgørelse nr. 31-2015 om procedurerne for udvælgelse af ledende administratorer og direktører vil der blive nedsat en forhåndsudvælgelseskomité til at vurdere de berettigede ansøgere på grundlag af de fire kriterier, der er beskrevet under »Hvem vi søger«.

II. FORHÅNDSUDVÆLGELSE

Forhåndsudvælgelseskomitéen vil vurdere og sammenligne alle de **berettigede** ansøgere med hensyn til uddannelsesniveau, erhvervserfaring og kompetencer på basis af oplysningerne i deres ansøgninger.

I denne fase af udvælgelsesproceduren vedrører komitéens vurdering udelukkende udvælgelseskriterierne 1 til 7.

Eftersom denne første udvælgelse er baseret på en sammenlignende vurdering af individuelle kvalifikationer, er det ikke nødvendigvis alle de ansøgere, som opfylder de generelle kriterier i dette stillingsopslag, og hvis ansøgninger bliver vurderet af komitéen, der går videre til næste fase i proceduren.

På grundlag af sin sammenlignende vurdering vil komitéen derefter udarbejde en liste over de **8 (otte) mest egnede ansøgere** ([3]).

III. UDVÆLGELSE

Komitéen vil vurdere de ansøgere, der er opført på listen, på grundlag af en samtale og en skriftlig vurdering (jf. ovennævnte udvælgelseskriterier).

Ved den skriftlige vurdering vil komitéen ikke behandle udvælgelseskriterierne 6 og 9.

Ved samtalen vil komitéen behandle alle udvælgelseskriterierne.

Resultaterne af samtalen og den skriftlige vurdering vil tjene som grundlag for at identificere den ansøger, der anses for at være bedst kvalificeret.

På grundlag af forhåndsudvælgelseskomitéens rapport træffer Revisionsretten på et af sine møder afgørelse om ansættelse af en ansøger.

ANSØGNINGER

Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 20. maj 2022 kl. 12.00 CET.

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN
([3]) Hvis der er tilstrækkelig mange berettigede ansøgere.

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og kan **kun indgives via den onlineformular**, som findes nederst i det stillingsopslag **(EN eller FR)**, som er tilgængeligt på Revisionsrettens webside med jobmuligheder (under »Open positions«): https://www.eca.europa.eu/da/Pages/JobOpportunities.aspx

Ansøgningerne skal omfatte følgende dokumenter, som skal være affattet på engelsk eller fransk:

— et motivationsbrev (**maks. 4 sider**)

— et ajourført CV (**maks. 7 sider**), helst udarbejdet i »Europass«-formatet (jf. http://europa.eu/europass).

Ansøgninger, der ikke opfylder ovennævnte betingelser, vil blive afvist.

Udvælgelseskomitéen bedømmer udelukkende de indgivne ansøgninger på grundlag af de oplysninger, der gives i disse dokumenter. Den kan anmode ansøgerne om dokumentation for oplysninger, som de giver i deres ansøgninger. Hvis ansøgerne ikke kan forelægge den ønskede dokumentation, afvises deres ansøgninger.

Vi opfordrer kraftigt til, at du for at sikre rettidig indlevering af din ansøgning ikke venter til de sidste timer før fristen. Erfaringen viser, at systemet kan blive overbelastet, når fristen nærmer sig.

ANSÆTTELSESPOLITIK

I overensstemmelse med sin mangfoldigheds- og inklusionspolitik og personalevedtægtens artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og lige muligheder. I overensstemmelse med artikel 23 i EU's charter om grundlæggende rettigheder accepterer vi ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag, og vi træffer foranstaltninger til at sikre en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser. Vi træffer også foranstaltninger til at forene arbejds- og familieliv.

Hvis du har særlige behov knyttet til et handicap eller en funktionsnedsættelse, som skal imødekommes, for at du kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes du i god tid sende en e-mail til ECA-Selection@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten er forpligtet til at sikre, at ansøgeres personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ([4]).

For nærmere oplysninger jf. vores specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende ansættelse: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF

ANMODNING OM GENBEHANDLING — KLAGEADGANG — KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

På et hvilket som helst tidspunkt under udvælgelsesproceduren kan du gøre brug af følgende muligheder, hvis du mener, at der er truffet en forkert afgørelse vedrørende dig.

I. ANMODNING OM AT UDVÆLGELSESKOMITÉEN GENOVERVEJER SIN AFGØRELSE

Du kan indgive en skriftlig og begrundet anmodning om, at udvælgelseskomitéen genovervejer en afgørelse. Denne anmodning skal inden for 10 dage efter meddelelsen af afgørelsen sendes til ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. KLAGEADGANG

I medfør af personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, kan du skriftligt klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

([4]) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

III. RETSLIG KLAGE

I medfør af personalevedtægtens artikel 91 kan en afgørelse om at afvise din klage indbringes for Den Europæiske Unions Domstol. En sådan indbringelse skal foretages af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

IV. KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, har du ret til at indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal du indgive skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.