V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

ÚČETNÍ DVŮR

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ECA/2022/6

Ředitel – jedno pracovní místo

(funkční skupina AD, platová třída 14)

Audit

(2022/C 173 A/01)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) byl zřízen v roce 1975 jako externí auditor Evropské unie. Je jedním ze sedmi orgánů EU, sídlí v Lucemburku a zaměstnává přibližně 900 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů, přičemž každý členský stát EU je zastoupen jedním členem. Naši auditoři kontrolují, zda EU vede řádné účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Svou činností můžeme EU napomoci k tomu, aby lépe využívala své finanční prostředky. Přispíváme ke zlepšování finančního řízení EU a prosazujeme vyvozování odpovědnosti a transparentnost. Varujeme před riziky, poskytujeme ujištění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a právních předpisů EU odbornou pomoc. Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také veřejnosti.

Jsme moderní a dynamická organizace usilující o excelenci, profesionalitu, transparentnost a integritu. Považujeme se za rozmanitou, flexibilní a spravedlivou instituci, která nabízí každému jednotlivci možnost maximálně rozvíjet jeho talent.

Díky individuální i kolektivní účasti na činnostech EÚD a ambicióznímu programu odborného vzdělávání usilujeme o to, aby byl EÚD intelektuálně stimulujícím pracovištěm a **organizací založenou na učení**, která se při práci pro EU a její občany spoléhá na **institucionální znalosti** a **motivované a vzdělané zaměstnance**.

Jsme institucí EU přehledné velikosti, což usnadňuje integraci, umožňuje snazší interakci a podporuje týmovou práci. Nabízíme pružnou pracovní dobu a práci na dálku, včetně práce z místa mimo stálé bydliště. Ceníme si rozmanitosti a začleňování, podporujeme rovné příležitosti a zajišťujeme pracovní prostředí založené na respektu, otevřené komunikaci, dialogu a vzájemné důvěře.

Důležitými pilíři naší vnitřní politiky je angažovanost zaměstnanců, dobré pracovní podmínky a ohledy na životní prostředí.

CO NABÍZÍME

Toto oznámení o volném pracovním místě se zveřejňuje na základě čl. 29 odst. 2 služebního řádu zaměstnanců Evropské unie ([1]).

([1]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&qid=1612273468772&from=EN

Úspěšný uchazeč bude přijat v platové třídě AD 14. Základní měsíční plat činí 15 225,35 EUR. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat některé dávky.

Osoba jmenovaná na toto pracovní místo ředitele bude odpovědná auditnímu senátu a bude nápomocna jeho členům při provádění auditních úkolů.

Bude především plnit tyto úkoly:

— řídit zaměstnance a finanční zdroje,

— plánovat, monitorovat a podávat zprávy,

— podílet se na horizontálních úkolech Účetního dvora a na plnění strategických cílů a pracovat v organizaci založené na plnění úkolů,

— poskytovat podporu a znalosti v oblasti kvality,

— zajišťovat dohled nad audity a jejich řízení,

— odpovídat za to, že všechny úkoly jsou prováděny řádně a v souladu s normami kvality a také auditními postupy a standardy Účetního dvora.

KOHO HLEDÁME

I. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

1. **Podmínky přijetí**

Uchazeči musí v den podání své žádosti splňovat v souladu s článkem 28 pracovního řádu následující podmínky:

— být občanem jednoho z členských států EU,

— požívat veškerých občanských práv,

— mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,

— předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce.

2. **Kvalifikační předpoklady**

V souladu s článkem 5 služebního řádu:

i. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo

ii. vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, nebo

iii. pokud je odůvodněna služebním zájmem, odborná příprava na odpovídající úrovni.

3. **Odborná praxe**

Nejméně 18 let prokázané odborné praxe od získání výše uvedeného diplomu, z toho alespoň čtyři roky ve vedoucí pozici se zodpovědností za zaměstnance a rozpočtové zdroje. Zejména se požaduje prokázaná nejméně desetiletá praxe v oblasti auditu (včetně plánování auditu a dohledu nad auditem a řízení kvality a podávání zpráv).

4. **Jazykové znalosti**

Vzhledem k tomu, že oficiálními pracovními jazyky Účetního dvora jsou angličtina a francouzština, vyžaduje se důkladná znalost jednoho z těchto jazyků (minimální úroveň C1 v porozumění, mluvení a písemném projevu) a dobrá znalost druhého jazyka (minimální úroveň B2 v týchž kategoriích).

Svou úroveň znalosti cizího jazyka si můžete ověřit zde: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid.

II. KRITÉRIA VÝBĚRU

1) dokonalá znalost auditorských standardů a metodiky v oblasti finančního a výkonnostního auditu a auditu souladu s předpisy a řádného finančního řízení,

2) velmi dobrá znalost veřejných financí EU a auditu veřejného sektoru,

3) vynikající schopnost koncipovat a provádět strategii organizace a strategie v oblasti auditu,

4) dokonalé ovládání metod řízení,

5) vynikající schopnost vést a motivovat vícejazyčné a multikulturní týmy, maximálně využívat potenciál zaměstnanců a zvládat konflikty,

6) velmi silná motivace být součástí řídicího administrativního týmu orgánu EU, který usiluje o stálé zlepšování svých služeb,

7) vynikající komunikační schopnosti,

8) značný takt a diplomatické schopnosti jak ve vztazích se zainteresovanými subjekty, tak ve vztahu k zaměstnancům,

9) znalost služebního řádu a finančního nařízení Evropské unie ([2]) budou považovány za výhodu.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

I. ZPŮSOBILOST

V souladu s rozhodnutím Účetního dvora č. 31-2015 o postupech výběru vyšších manažerů a ředitelů bude ustavena komise pro předběžný výběr, která posoudí způsobilé uchazeče podle čtyř kritérií způsobilosti uvedených v oddíle „Koho hledáme“.

II. PŘEDBĚŽNÝ VÝBĚR

Komise pro předběžný výběr na základě informací uvedených v žádostech posoudí a porovná kvalifikační předpoklady, odbornou praxi a schopnosti všech **způsobilých** uchazečů.

V této fázi výběrového řízení bude komise provádět posouzení výhradně na základě kritérií jedna až sedm.

Jelikož tento prvotní výběr vychází ze srovnávacího posouzení předností jednotlivých uchazečů, uchazeči, kteří obecně splňující kritéria stanovená v tomto oznámení o volném pracovním místě a posuzovaná v průběhu hodnocení žádostí komisí, nepostupují do další fáze řízení automaticky.

Na základě svého srovnávacího posouzení sestaví komise seznam **osmi** ([3]) **nejvhodnějších uchazečů**.

III. VÝBĚR

Komise posoudí uchazeče postoupivší do užšího výběru na základě pohovoru a písemného posouzení (viz kritéria výběru výše).

Při písemném posouzení nebude Komise zohledňovat výběrová kritéria šest a devět.

V průběhu pohovoru bude komise zvažovat všechna kritéria.

Výsledky pohovoru a písemného posouzení poslouží jako základ pro výběr uchazečů, kteří jsou považováni za nejkvalifikovanější na dané pracovní místo.

Na základě zprávy komise pro předběžný výběr uchazečů přijme Účetní dvůr během svého zasedání rozhodnutí o jmenování jednoho uchazeče.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádostí je 12:00 (poledne) SEČ 20. května 2022.

([2]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=CS.
([3]) Pokud bude způsobilých uchazečů dostatečný počet.

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány **výhradně prostřednictvím internetového formuláře** v dolní části oznámení o volném pracovním místě **(EN nebo FR)**, které je zveřejněno na stránce EÚD věnované pracovním příležitostem („Neobsazená pracovní místa“): https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx.

Žádosti musí obsahovat tyto dokumenty, vypracované anglicky nebo francouzsky:

— motivační dopis (**max. čtyři strany**),

— aktuální životopis (**max. sedm stran**) ve formátu „Europass“ (viz http://europass.cedefop.europa.eu).

Žádosti, které nebudou přesně splňovat tyto pokyny, budou zamítnuty.

Výběrová komise žádosti vyhodnotí výhradně na základě informací poskytnutých v těchto dokumentech. Uchazeče může vyzvat, aby tvrzení uvedená v žádosti prokázali příslušnými doklady. Budou-li uchazeči k předložení takových dokladů vyzváni a nepředloží je, jejich žádost bude zamítnuta.

Aby byla žádost dokončena včas, doporučujeme uchazečům nečekat se zasláním žádosti do posledních hodin před vypršením lhůty. Zkušenosti ukazují, že s tím, jak se blíží lhůta pro předložení žádostí, může dojít k přetížení systému.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

V souladu se svou politikou rozmanitosti a začleňování a článkem 1d služebního řádu podporuje EÚD rozmanitost a rovné příležitosti. Přijímáme žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činíme taková opatření, aby zaměstnanci byli najímáni vyváženě z řad mužu i žen v souladu s článkem 23 Listiny základních práv Evropské unie. Uplatňujeme také opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

Máte-li pro účast na tomto výběrovém řízení zvláštní požadavky (z důvodů zdravotního postižení či omezení), zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Selection@eca.europa.eu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účetní dvůr se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([4]).

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s náborem pracovníků, které je k dispozici na této adrese: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že rozhodnutí, které se vás týká, je nesprávné, můžete uplatnit následující prostředky.

I. MŮŽETE POŽÁDAT, ABY VÝBĚROVÁ KOMISE SVÉ ROZHODNUTÍ PŘEZKOUMALA.

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí výběrové komise s odůvodněním své žádosti. Tato žádost musí být zaslána do deseti dní od oznámení rozhodnutí na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. STÍŽNOSTI

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy vám bylo oznámeno rozhodnutí EÚD o zamítnutí vaší žádosti, podat písemnou stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUCEMBURSKO

([4]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

III. SOUDNÍ ODVOLÁNÍ

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Soudnímu dvoru Evropské unie. Žalobu musí podat advokát do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

IV. STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud se domníváte, že při zpracování vaší žádosti Účetní dvůr postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali Účetní dvůr s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici internetový formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání.