Den här texten är endast avsedd som ett dokumentationshjälpmedel och har ingen rättslig verkan. EU-institutionerna tar inget ansvar för innehållet. De autentiska versionerna av motsvarande rättsakter, inklusive ingresserna, publiceras i Europeiska unionens officiella tidning och finns i EUR-Lex. De officiella texterna är direkt tillgängliga via länkarna i det här dokumentet

►**B**

RÅDETS BESLUT (GUSP) 2018/653

av den 26 april 2018

om inrättande av en lagerkapacitet för civila krishanteringsuppdrag

(EUT L 108, 27.4.2018, s. 22)

Ändrad genom:

		Officiella tidningen		
		nr	sida	datum
►**M1**	Rådets beslut (Gusp) 2021/487 av den 22 mars 2021	L 100	13	23.3.2021

▼B

RÅDETS BESLUT (GUSP) 2018/653

av den 26 april 2018

om inrättande av en lagerkapacitet för civila krishanteringsuppdrag

Artikel 1

Mål

1. I syfte att säkerställa ett snabbt utsändande av viktig utrustning och viktiga resurser och tillhandahållande av lämpliga stödtjänster för de civila krishanteringsuppdragen, samt att säkerställa snabb och kontinuerlig tillgång till sådan utrustning och sådana resurser för dessa uppdrag, ska unionen bygga upp sin kapacitet genom inrättandet av en lagerkapacitet.

2. Lagerkapaciteten får också vid behov ge samma stöd vad gäller utrustning, resurser och tjänster till andra operativa insatser från unionens sida i enlighet med artikel 28 i fördraget och till Europeiska unionens särskilda representanter.

Artikel 2

Inrättande av en lagerkapacitet

1. För de ändamål som anges i artikel 1 ska en lagerkapacitet inrättas. Den ska utföra följande uppgifter:

a) Förvärva, lagra, underhålla och fylla på ett strategiskt lager av viktig utrustning och viktiga resurser i enlighet med vad som fastställs i bilagan.

b) Förvärva, lagra, underhålla och tillgängliggöra ny och begagnad viktig utrustning och nya och begagnade resurser samt tillhandahålla stödtjänster, i enlighet med vad som fastställs i bilagan, för civila GSFP-uppdrag, inbegripet tillvaratagna artiklar från andra sådana uppdrag.

2. Lagerkapaciteten får också förvärva, lagra och underhålla relevant utrustning och relevanta resurser som har likartad beskaffenhet och användning som den utrustning och de resurser som fastställs i bilagan, och tillgängliggöra dem för civila GSFP-uppdrag.

3. Lagerkapaciteten får också förvärva och lagra begagnad utrustning och begagnade resurser som tillvaratagits från sådana uppdrag och som har en annan beskaffenhet och användning än den utrustning och de resurser som fastställs i bilagan, och tillgängliggöra dem för civila GSFP-uppdrag.

4. Lagerkapaciteten får också vid behov utföra de uppgifter som anges i punkterna 1 b, 2 och 3 med avseende på unionens andra operativa insatser och Europeiska unionens särskilda representanter.

▼B

Artikel 3

Genomförande

1. Den höga representanten ska vara ansvarig för genomförandet av detta beslut.

2. Det tekniska genomförandet av detta beslut ska anförtros Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, vilken ska verka som lagerkapacitetsförvaltare. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska utföra sina uppgifter under den höga representantens ansvar utan att det påverkar det finansiella ansvar som åvilar kommissionen enligt artikel 4.3.

3. Detaljerade arrangemang för genomförandet av detta beslut ska överenskommas mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och den civila insatschefen i samråd med kommissionens behöriga avdelningar. Dessa arrangemang ska i synnerhet säkerställa att den civila insatschefen har tillträde till lagret för att utöva teknisk och operativ översyn i syfte att säkerställa insatsförmåga och god funktion för de civila krishanteringsuppdragen. Den civila insatschefen ska också bedöma huruvida begagnade resurser tekniskt sett är lämpade för lagring och framtida bruk och rapportera om behovet av att förnya och föra över lager.

4. Lagerkapaciteten ska tillhandahålla den utrustning och de resurser som avses i artikel 2.1 b och 2.2, på begäran av ett civilt GSFP-uppdrag, på grundval av uppdragets specifika behov och i enlighet med uppdragets mandat. Samma villkor ska gälla i tillämpliga delar avseende andra operativa insatser från unionens sida och avseende Europeiska unionens särskilda representanter.

▼M1

5. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska säkerställa full operativ lagerkapacitet till dess att detta beslut löper ut. Detaljerade arrangemang för detta ändamål ska överenskommas mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, den civila insatschefen och kommissionens behöriga avdelningar.

6. Lagerkapacitetsförvaltaren ska säkerställa en smidig övergång och ett smidigt överlämnande till framtida lagerarrangemang enligt instruktioner från den civila insatschefen och kommissionens behöriga avdelningar.

▼B

Artikel 4

Finansiella arrangemang

▼M1

1. Det finansiella referensbeloppet för genomförandet av detta beslut för den 54-månadersperiod som följer på dagen för ingåendet av den överenskommelse som avses i punkt 3 ska vara 46 197 384,22 EUR.

▼B

2. De utgifter som finansieras av det finansiella referensbelopp som avses i punkt 1 ska förvaltas i enlighet med de förfaranden och regler som gäller för unionens allmänna budget.

▼B

3. Kommissionen ska övervaka att de utgifter som avses i punkt 2 förvaltas korrekt. För detta ändamål ska den ingå en överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som lagerkapacitetsförvaltare.

4. I överenskommelsen som avses i punkt 3 ska det bland annat föreskrivas att

a) den utrustning och de resurser som avses i artikel 2.1 a och b och artikel 2.2 ska köpas in av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap för egen räkning och i enlighet med dess egna upphandlingsregler,

b) Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska utan kostnad tillhandahålla utrustning och resurser till civila GSFP-uppdrag, och ta dem tillbaka när så är lämpligt,

c) Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska, innan avtalet löper ut, donera all utrustning och alla resurser som den har i lager till kommissionen eller till någon annan enhet som kommissionen utsett.

5. Kommissionen ska sträva efter att ingå den överenskommelse som avses i punkt 3 så snart som möjligt efter det att detta beslut har trätt i kraft. Den ska underrätta rådet om eventuella svårigheter i samband med detta och om dagen för ingåendet av överenskommelsen.

Artikel 5

Rapportering

1. Den höga representanten ska var sjätte månad rapportera till rådet om genomförandet av detta beslut.

2. Kommissionen ska var sjätte månad ge rådet information om de ekonomiska aspekterna av lagerkapacitetens drift.

Artikel 6

Översyn

Rådet ska 18 månader efter dagen för ingåendet av den överenskommelse som avses i artikel 4.3 se över det finansiella referensbelopp som avses i artikel 4.1 angående vilken mängd utrustning och resurser som bedöms vara nödvändig för att tillgodose civila GSFP-uppdrags efterfrågan på utrustning och resurser utöver den kvantitet utrustning och resurser som lagras i det strategiska lagret, för att säkerställa att det finansiella referensbeloppet tar vederbörlig hänsyn till sådana uppdrags föränderliga behov. Vid översynen ska hänsyn också tas till föränderliga behov hos andra operativa insatser från unionens sida och hos Europeiska unionens särskilda representanter.

▼M1

Artikel 7

Ikraftträdande och upphörande

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas. Det upphör att gälla 54 månader efter det att den överenskommelse som avses i artikel 4.3 har ingåtts.

▼B

Artikel 8

Upphävande

Beslut 2012/698/Gusp ska upphöra att gälla.

▼B

BILAGA

VIKTIG UTRUSTNING OCH VIKTIGA RESURSER SOM SKA TILLHANDAHÅLLAS AV LAGERKAPACITETSFÖRVALTAREN

Det strategiska lagret består av den viktiga utrustningen och de viktiga resurserna som behövs för att sätta in ett civilt GSFP-uppdrag med upp till 200 anställda i ett insatsområde inom 30 dagar.

Den viktiga utrustningen och de viktiga resurserna är följande:

— Fordon

  — Kompakt stadsjeep

  — Stadsjeep

  — Minibuss

  — Fyrhjulsdrivet terrängfordon

  — Sedan/kombi

— It-utrustning

  — Servrar

  — Brandväggar

  — Stationära datorer

  — Bärbara datorer

  — Bildskärmar

  — Skrivare, toner och skrivartrummor

  — Avbrottsfri kraftförsörjning

  — Åtkomstpunkter för trådlös internetanslutning

  — Tillbehör för datorer, servrar och nätverk

— Kommunikationsutrustning

  — Satellittelefoner

  — VHF-radioapparater

  — GPS-enheter

  — Mobiltelefoner

  — Videokonferenssystem

— Personlig skyddsutrustning

  — Skottsäkra västar

  — Hjälmar

  — Tillbehör

— Medicinsk utrustning

  — Traumakit (väska med artiklar som krävs vid traumaskador)

  — Automatiska externa defibrillatorer (AED)

— Synlighetsartiklar

  — Flaggor

  — Synlighetsartiklar för personer (mössor, armband, reflexvästar, etc.)

  — Klistermärken för fordon

▼B

— Diverse

  — Id-kortskrivare (skrivare för personliga identitetskort)

  — Streckkodsutrustning (streckkodsläsare och skrivare för etiketter med streckkod)

STÖDTJÄNSTER SOM SKA TILLHANDAHÅLLAS AV LAGERKAPACITETSFÖRVALTAREN

— Upphandling

  Lagerhållaren kommer att upphandla det strategiska lagret för egen räkning och enligt sina egna upphandlingsregler.

— Lagring, katalogisering och streckkodning av det strategiska lagret

— Fraktspedition

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att förbereda den lagrade utrustningen för transport.

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att ansvara för att säkerställa/avtala om transport av utrustningen enligt följande:

  — Från centrallagret till GSFP-uppdraget

  — Från GSFP-uppdraget till centrallagret

  — Mellan GSFP-uppdrag

  — Från och till leverantörerna

— System för affärsresursplanering

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att tillhandahålla ett system för affärsresursplanering med lämpliga backupsystem som säkerställer kontinuitet i relaterad verksamhet/relaterade processer och kommer att ombesörja underhåll systemet för affärsresursplanering. Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att tillhandahålla de tjänster som avser konfiguration, anpassning och uppdateringar av systemet för affärsresursplanering. Lagerkapacitetsförvaltaren kommer också att förvalta alla licenser som behövs för att använda systemet för affärsresursplanering.

— Tekniskt underhåll och reparation av ny och begagnad utrustning

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att tillhandahålla tekniskt underhåll och göra driftstester av både begagnad och ny utrustning som finns i lagret. Lagerkapacitetsförvaltaren kommer också att säkerställa att begagnad utrustning repareras om sådana instruktioner ges av den upphandlande myndigheten.

— Renovering av bepansrade fordon

  Lagerkapacitetsförvaltaren förväntas tillhandahålla service, renovering och (om)certifiering av bepansrade fordon om den upphandlande myndigheten begär detta.

— Bortskaffning

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att tillhandahålla tjänster som avser bortskaffning av farliga material (hazmat), såsom batterier, smörjmedel för fordon, ammunition, bepansrade fordon och radioutrustning, som av olika orsaker (säkerhet, miljöhänsyn, etc.) inte kan tillhandahållas lokalt av uppdraget. Lagerkapacitetsförvaltaren kommer också att bortskaffa utrustning från det strategiska lagret som det har blivit oekonomiskt att reparera.

— Läkemedel och medicinska förbrukningsartiklar

  Lagerkapacitetsförvaltaren kommer att säkerställa att läkemedel och medicinska förbrukningsartiklar tillhandahålls direkt från leverantören till GSFP-uppdragets auktoriserade medicinska personal.