

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

GD KLIMATPOLITIK

Utlysning av ledig tjänst – Chefsrådgivare (lönegrad AD 14)

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

KOM/2011/10308

(2011/C 146 A/01)

Om oss

Generaldirektoratet för klimatpolitik söker en chefsrådgivare som kan bidra till att uppnå generaldirektoratets mål, nämligen

- begränsa ökningen av den globala medeltemperaturen till mindre än två grader jämfört med förindustriella nivåer,
- utveckla EU:s klimatstrategi för ett koldioxidsnålt och klimatsäkert samhälle och en ekonomi med samma mål, både för EU:s inre politik och för internationella klimatförändringsförhandlingar,
- arbeta för att uppfylla EU:s åtagande att minska utsläppen av växthusgaser med minst 20 % till 2020 genom att använda en verkningsfull kombination av olika politiska verktyg,
- främja integreringen av samtliga aspekter av klimatpolitiken, dvs. minskade utsläpp och anpassning till den oundvikliga klimatförändringen, i alla berörda politikområden,
- uppmuntra innovation, ekonomisk tillväxt och skapande av nya arbetstillfällen genom att främja demonstration och spridning av koldioxidsnål teknik och anpassningsteknik.

Ytterligare upplysningar om målen finns på vår webbplats: http://ec.europa.eu/dgs/clima/mission/index_en.htm

Om tjänsten

En chefsrådgivartjänst ska tillsättas. Din viktigaste uppgift som chefsrådgivare blir att ge mer tyngd åt de internationella klimatförhandlingarna och EU:s partnerskap om klimatförändringar med tredjeländer och ge råd i dessa frågor.

Den som utnämns kommer att arbeta med de olika politikområden som hör till vårt generaldirektorat och sammanställa analyser och slutsatser i en rad frågor som är nära relaterade till varandra. Du kommer dessutom att bidra till den interna samordningen inom generaldirektoratet och arbeta för att prioriteringarna i samband med klimatförändringen ska integreras bättre inom EU:s andra politikområden. Den person som utnämns kommer också att arbeta i nära samarbete med kommissionären och medlemsstaterna. Kunskaper krävs till exempel om

- genomförandet av relevant EU-lagstiftning, särskilt EU:s utsläppshandelssystem,
- hållbara energisystem, förnybar energi och energieffektivitet osv.,
- hållbar mobilitet och hållbara transporter osv.,
- ändamålsenlig anpassning till klimatförändringen osv.,
- klimatförändringar och konkurrens, till exempel ekoeffektivitet, kostnader för miljöskador, avvägning mellan miljömässiga och ekonomiska fördelar, kopplingen till Europa 2020-strategin när det gäller tillväxt och arbetstillfällen osv.

Vem söker vi? (urvalskriterier)

Företrädare kommer att ges sökande som har

- mycket goda kunskaper om och insikter i internationella klimatförändringsförhandlingar, däribland omfattande kontakter med och kunskaper om de viktigaste aktörernas ståndpunkter,
- dokumenterade internationella erfarenheter av att samordna komplicerade multilaterala förhandlingar,
- gedigna och omfattande kunskaper i frågor om klimatförändringspolitik,
- gedigna kunskaper och erfarenheter av EU:s utsläppshandelssystem,
- erfarenhet på hög nivå av att integrera klimatförändringspolitiken i andra politikområden,

som kan visa prov på

- att vara dokumenterat skicklig förhandlare,
- utmärkt kommunikationsförmåga,
- förmåga att arbeta effektivt som lagspelare i samordningen av klimatförändringspolitiken och i förhandlingarna,
- gedigna kunskaper om ekonomi och näringsliv,
- originalitet och förmåga att ta fram nya idéer och se nya infallsvinklar för att hitta vägar att uppnå målen,
- utmärkta kunskaper om EU-institutionerna och EU:s politik för klimatinsatser,
- erfarenhet av att utarbeta och genomföra effektiv och ändamålsenlig politik är ett krav.

Behörighetskrav

1. Medborgarskap i en av Europeiska unionens medlemsstater.
2. Utbildning:
 - i) Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år,

eller
 - ii) avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet,
3. Ha minst **15** års yrkeserfarenhet efter examen på en nivå som kräver ovanstående kvalifikationer. Minst **fem** år av den yrkeserfarenheten ska ha vunnits i en ledningsfunktion på hög nivå ⁽¹⁾ och på ett område som är relaterat till denna tjänst.
4. Mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk.
5. Den normala pensionsåldern, som för EU-tjänstemän räknas från utgången av den månad då de fyller 65 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna), får ännu inte ha uppnåtts.

Oberoende och intressförklaring

De sökande ska bekräfta att de är beredda att avge en försäkran där de förbinder sig att agera oberoende och för det allmännas bästa samt att redovisa alla intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende.

Tillsättning av tjänsten och anställningsvillkor

Den blivande chefsrådgivaren kommer att tillsättas av kommissionen i enlighet med kommissionens urvals- och rekryteringsförfaranden (se även Compilation Document on Senior Officials Policy). Som en del av urvalsförfarandet kommer de sökande som har kallats till intervju med kommissionens rådgivande kommitté i utnämningsfrågor att på förhand bedömas i ett utvärderingscentrum som drivs av externa rekryteringskon-sulter.

Kandidaterna bör notera att urvalsförfarandena kommer att äga rum endast på engelska och/eller franska ⁽²⁾.

Löne- och anställningsvillkoren är de som enligt tjänsteföreskrifterna gäller för tjänstemän i lönegrad AD 14 vid Europeiska unionen. För all nyanställd personal gäller provanställning på nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Lika möjligheter

Europeiska unionen tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter.

⁽¹⁾ De sökande ska, åtminstone för de fem åren i arbetsledande ställning på hög nivå, ange följande i sin meritförteckning: 1. Den ledande befattningens benämning och roll, 2. antal underordnade, 3. storlek på den budget som förvaltades, och 4. antal överordnade och underordnade nivåer samt antal personer i samma ställning. Om en tjänst som chefsrådgivare utlyses, ska de sökande ange erfarenhet som rådgivare på hög nivå.

⁽²⁾ Urvalspanelen ska se till att personer som har ett av dessa språk som modersmål inte ges några oberättigade fördelar.

Ansökningsförfarande

Innan du lämnar din ansökan bör du noga kontrollera att du uppfyller alla behörighetskrav, särskilt när det gäller examensbevis och yrkeserfarenhet. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsörfarandet.

Om du vill söka tjänsten ska du **registrera dig via Internet** på följande adress: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext – följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid ⁽³⁾. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom belastning på internet eller fel på din internetförbindelse kan leda till att onlineregistreringen avbryts innan den slutförts och att du därför blir tvungen att upprepa processen. När tidsfristen för onlineregistrering löpt ut är det inte längre möjligt att lämna tillägguppgifter. Försenade ansökningar via e-post godtas som regel inte.

Du måste ha en giltig e-postadress. Den kommer att användas för att identifiera din registrering och för att informera dig om resultatet av ansökningsförfarandet. Det är därför viktigt att du underrättar Europeiska kommissionen, om din e-postadress ändras.

För att ansökan ska vara fullständig ska du bifoga en meritförteckning i Word- eller pdf-format och lägga in ett personligt brev online (högst 8 000 tecken). Både meritförteckningen och brevet ska skrivas på engelska, franska eller tyska.

När du har slutfört din onlineregistrering får du ett registreringsnummer på skärmen. Anteckna detta, eftersom det är ditt referensnummer i alla frågor som rör din ansökan. När du fått ett nummer är registreringen avslutad: det är bekräftelsen på att dina uppgifter är registrerade. **Om du inte får något nummer, har din ansökan inte registrerats.**

Observera att det **inte** är möjligt att bevaka online hur behandlingen av ansökan fortskrider. Det rekryterande generaldirektoratet kommer att kontakta dig direkt om detta.

Om du har ett funktionshinder som hindrar dig från att registrera dig online får du skicka in din ansökan (meritförteckning och personligt brev) i pappersformat per rekommenderat brev ⁽⁴⁾ poststämplat senast sista registreringsdagen. All korrespondens med kommissionen kommer därefter att ske per post. Du ska tillsammans med din ansökan skicka in ett intyg om ditt funktionshinder utfärdat av ett behörigt organ. På ett separat blad bör du också ange vilka eventuella särskilda arrangemang som behövs för att underlätta ditt deltagande i urvalsörfarandet.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett e-brev till HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sista registreringsdag

Sista ansökningsdag är den 17 juni 2011. Onlineregistreringen ska göras senast kl. 12.00 (lokal tid Bryssel) samma dag.

⁽³⁾ Senast kl. 12.00 (lokal tid Bryssel) den 17 juni 2011.

⁽⁴⁾ European Commission, Directorate-General Human resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2011/10308, SC11 08/030, 1049 Bryssel, BELGIEN.