

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

DG POLITICI CLIMATICE (CLIMA)

Publicarea unui post vacant de consilier principal (gradul AD 14)

[articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2011/10308

(2011/C 146 A/01)

Cine suntem

DG Politici Climatice. Căutăm un consilier principal care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor direcției generale, și anume:

- să mențină creșterea medie a temperaturii la nivel mondial sub 2 grade Celsius comparativ cu nivelurile preindustriale;
- să elaboreze strategia climatică a UE pentru o economie și o societate cu emisii scăzute de dioxid de carbon și rezistente la schimbările climatice, atât pentru procesul decizional intern, cât și pentru negocierile internaționale privind schimbările climatice;
- să depună eforturi în vederea îndeplinirii angajamentului UE de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră cu cel puțin 20 % până în 2020 prin aplicarea unei combinații eficiente de diferite instrumente de politică;
- să promoveze integrarea tuturor aspectelor legate de politicile climatice, și anume reducerea emisiilor și adaptarea la schimbările climatice inevitabile, în toate domeniile de politică relevante;
- să încurajeze inovarea, creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă prin promovarea demonstrării și diseminării tehnologiilor cu emisii scăzute de dioxid de carbon, precum și a tehnologiilor de adaptare la schimbările climatice.

Pentru mai multe detalii cu privire la aceste obiective, consultați pagina noastră de internet (http://ec.europa.eu/dgs/clima/mission/index_en.htm).

Ce propunem

Funcția de consilier principal. Principala sarcină a consilierului principal va consta în consolidarea negocierilor internaționale privind schimbările climatice și a parteneriatelor UE cu țările terțe în acest domeniu, precum și acordarea de consiliere cu privire la acestea.

Candidatul selectat să ocupe acest post va trebui să își desfășoare activitatea în diferitele domenii de politică care intră în sfera de activitate a direcției generale și va trebui să centralizeze analize și concluzii cu privire la o gamă largă de aspecte și chestiuni aflate în interrelație. În plus, consilierul principal va contribui la coordonarea internă a direcției generale și la promovarea integrării priorităților în materie de schimbări climatice în alte politici ale UE. De asemenea, candidatul selectat să ocupe acest post va trebui să colaboreze strâns cu comisarul în al cărui portofoliu intră direcția generală respectivă și cu statele membre. Candidații vor trebui să aibă cunoștințe, de exemplu, cu privire la:

- punerea în aplicare a legislației UE în domeniu, în special a schemei Uniunii Europene de comercializare a certificatelor de emisii (EU ETS);
- sistemele energetice durabile, energiile regenerabile, eficiența energetică etc.;
- mobilitatea și transporturile durabile etc.;
- adaptarea eficace la schimbările climatice etc.;
- schimbările climatice și competitivitatea, de exemplu analiza ecoeficienței, a costurilor daunelor aduse mediului, a compromisului între beneficiile de mediu și cele economice, a legăturii cu Strategia Europa 2020 pentru creștere și locuri de muncă etc.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Se va acorda preferință candidaților care:

- au cunoștințe temeinice și o bună înțelegere în ceea ce privește negocierile internaționale în domeniul schimbărilor climatice, inclusiv cunoștințe vaste privind pozițiile principalelor părți interesate, precum și contacte cu acestea;
- au o experiență internațională dovedită în coordonarea negocierilor multilaterale complexe;
- au cunoștințe temeinice și vaste privind politica în materie de schimbări climatice;
- au cunoștințe temeinice și experiență solidă în ceea ce privește schema EU ETS;
- au experiență la nivel înalt în integrarea politicilor în materie de schimbări climatice în alte politici;

și care pot să demonstreze:

- că au aptitudini de negociere dovedite;
- că au excelente capacități de comunicare;
- că au capacitatea de a lucra eficace în coordonarea politicii și a negocierilor în materie de schimbări climatice, dând dovadă de spirit de echipă;
- că au o înțelegere temeinică a economiei și a mediului de afaceri;
- că sunt originali și au capacitatea de a avea idei noi și de a vedea lucrurile din noi unghiuri pentru a găsi căile necesare pentru atingerea obiectivelor;
- că au o cunoaștere excelentă a instituțiilor UE și a politicilor climatice ale UE;
- că au experiență în elaborarea și punerea în aplicare ale unor politici eficiente și eficace.

Candidații trebuie (criterii de eligibilitate)

1. Să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
2. Să aibă:
 - (i) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor respective este de cel puțin patru ani;
fie
 - (ii) un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani.
3. Să aibă cel puțin **15** ani de experiență profesională postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior. Cel puțin **5** ani din această experiență profesională trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽¹⁾ și ar trebui să aibă legătură directă cu un domeniu relevant pentru acest post.
4. Să aibă o cunoaștere temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE.
5. Să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 65 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor].

Independență și declarația de interese

Candidații trebuie să își confirme disponibilitatea de a da o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Numirea și condițiile de încadrare în muncă

Consilierul principal va fi selectat și numit de Comisie în conformitate cu procedurile acesteia de selecție și recrutare (a se vedea, de asemenea, Compilation Document on Senior Officials Policy). În cadrul procedurii de selecție, candidații care au fost invitați la un interviu cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei vor trebui ca, înainte acestui interviu, să participe la probele din etapa „centru de evaluare”, sub supravegherea unor consultanți de recrutare externi.

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că procedurile de selecție se vor desfășura doar în engleză și/sau franceză ⁽²⁾.

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele prevăzute în Statutul funcționarilor pentru funcționarii cu gradul AD 14 ai Uniunii Europene. Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Egalitatea de șanse

Uniunea Europeană aplică o politică a egalității de șanse.

⁽¹⁾ În CV-urile lor, candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere la nivel înalt: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut aceste funcții; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; și 4. numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului. În cazul unui post vacant de consilier principal, candidații trebuie să menționeze experiența în consiliere la nivel înalt.

⁽²⁾ Comitetul de selecție se va asigura că nu se va acorda niciun avantaj vorbitorilor nativi ai acestor limbi.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate (de la secțiunea „Candidații trebuie”), în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională solicitată. Neîndeplinirea oricărei cerințe de eligibilitate duce la excluderea automată din cadrul procedurii de selecție.

Dacă doriți să candidați, trebuie să vă **înscriveți prin internet**, la adresa: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext, și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă privind diferitele etape ale procedurii.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util ⁽³⁾. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirat termenul-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Ca regulă generală, înscrierile efectuate prin e-mail după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi drept mijloc de identificare a înscrierii dumneavoastră și de informare asupra rezultatului procedurii. Prin urmare, va trebui să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificări ale adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, va trebui să încărcați un CV în format Word sau PDF și să completați online o scrisoare de intenție (maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în limba engleză, franceză sau germană.

După finalizarea înscrierii online, pe ecran va apărea un număr de înregistrare pe care trebuie să îl notați și să îl rețineți, întrucât acesta va fi numărul dumneavoastră de referință în legătură cu orice aspect privind candidatura dumneavoastră. În momentul atribuirii acestui număr, procesul de înscriere este finalizat, confirmându-se astfel faptul că informațiile introduse de dumneavoastră au fost înregistrate. **În cazul în care nu primiți un număr, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Direcția generală care efectuează recrutarea vă va contacta direct referitor la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înscrieți online, vă puteți depune candidatura (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată ⁽⁴⁾, având data poștei anterioară sau cel mult echivalentă cu data-limită de înscriere. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat emis de un organism competent care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, ar trebui să specificați pe o foaie de hârtie separată orice măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la procesul de selecție.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este 17 iunie 2011. Înscrierea online nu va fi posibilă după ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

⁽³⁾ Până cel târziu la data de 17 iunie 2011, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

⁽⁴⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2011/10308, SC11 08/030, 1049 Brussels.