

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

KLIIMAMEETMETE PEADIREKTORAAT

Teade peanõuniku ametikoha täitmise kohta (palgaaste AD 14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

KOM/2011/10308

(2011/C 146 A/01)

Kliimameetmete peadirektooraat

otsib peanõunikku, kes osaleb peadirektooraadi eesmärkide saavutamisel, mis on järgmised:

- hoida üleilmse keskmise temperatuuri tõus alla 2 °C juures võrreldes tööstusrevolutsioonieelse ajaga;
- arendada ELi kliimastrateegiat vähese CO₂-heitega ja kliimamuutustele vastupanuvõimelise majanduse ja ühiskonna nimel nii siseriikliku poliitikakujunduse kui ka rahvusvaheliste kliimamuutustealaste läbirääkimiste seisukohast;
- töötada ELi kohustuse vähendada kasvuhoonegaaside heiteid 2020. aastaks vähemalt 20 % võrra täitmise nimel, rakendades tõhusas proportsioonis erinevaid poliitilisi meetmeid;
- edendada kliimapoliitika kõigi aspektide arvestamist, st vähendada heiteid ja kohandada vältimatute kliimamuutustega kõigis asjaomastes poliitikavaldkondades;
- innustada innovatsiooni, majanduskasvu ja uute töökohtade loomist, edendades vähese CO₂-heitega tehnoloogiate ning kliimamuutustega kohanemise tehnoloogiate demonstreerimist/tutvustamist ja levitamist.

Loetletud eesmärkide üksikasjad leiate kliimameetmete peadirektooraadi veebisaidilt (http://ec.europa.eu/dgs/clima/mission/index_en.htm).

Pakutav ametikoht

Täita tuleb peanõuniku ametikoht. Peanõuniku põhiülesanne on tugevdada rahvusvahelisi kliimamuutustealaseid läbirääkimisi ja ELi kliimamuutustealast partnerlust kolmandate riikidega ning anda sellealast nõu.

Edukal kandidaadil tuleb töötada mitmesuguste peadirektoraadi pädevusse kuuluvate poliitikavaldkondadega ning analüüsida laia teemade ja küsimuste ringi ning teha asjaomaseid järeldusi. Lisaks osaleb peanõunik peadirektoraadisisesel koordineerimisel ja keskkonnaprioriteetide tõhusamal integreerimisel ELi muudesse poliitikavaldkondadesse. Edukas kandidaat peab tegema tihedat koostööd voliniku ja liikmesriikidega. Vajalikud on teadmised muu hulgas järgmistes valdkondades:

- asjaomaste ELi õigusaktide, eelkõige Euroopa Liidu heitkogustega kauplemise süsteemi rakendamine;
- säästvad energiasüsteemid, taastuvenergia ja energiatõhusus jne;
- säästev liikuvus ja transport jne;
- tõhus kliimamuutustega kohanemine jne;
- kliimamuutused ja konkurentsivõime, näiteks ökotõhususe analüüs, keskkonnakahjude kulud, keskkonnakaalutluste ja majandusliku kasu tasakaalustamine, seos Euroopa 2020. aasta tööhõive ja majanduskasvu strateegiaga jne.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Eelistatakse kandidaate, kellel on:

- põhjalikud teadmised ja arusaamine rahvusvahelistest kliimamuutustealastest läbirääkimistest, sealhulgas ulatuslikud kontaktid peamiste sidusrühmadega ja teadmised nende seisukohtade kohta;
- tõendatud rahvusvahelised kogemused keerukate mitmepoolsete läbirääkimiste koordineerimises;
- põhjalikud ja ulatuslikud teadmised kliimamuutuste poliitika küsimustes;
- põhjalikud teadmised ja kogemused ELi heitkogustega kauplemise süsteemi valdkonnas;
- ulatuslikud kogemused kliimamuutuste poliitika integreerimisel muudesse poliitikavaldkondadesse

ja kellel on:

- tõendatud läbirääkimisoskus;
- suurepärase suhtlemisoskus;
- suutlikkus teha tõhusat meeskonnatööd kliimamuutuspoliitika ja läbirääkimiste koordineerimisel;
- põhjalik arusaamine majandusest ja ärimaailmast;
- originaalsust ning suutlikkus genereerida uusi ideid ja leida uusi vaatenurki, leidmaks viise eesmärkide saavutamiseks;
- suurepärase teadmised Euroopa Liidu institutsioonide ja nende kliimameetmete poliitika kohta;
- tõhusa ja tulemusliku poliitika kujundamise ja elluviimise kogemus.

Nõuded kandidaadile (sobivuskriteeriumid)

1. Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
2. Kandidaadil peab olema:
 - i) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või
 - ii) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning juhul kui ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat, vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas.
3. Tal peab olema vähemalt **15** aastat ülikoolijärgset töökogemust erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile; sealhulgas vähemalt **viieaastane** töökogemus kõrgemal juhtival ametikohal, ⁽¹⁾ mis on otseselt seotud valdkonnaga, millega ta tegeleks pakutaval ametikohal.
4. Kandidaadil peab olema ühe ELi ametliku keele oskus väga heal tasemel ja teise ametliku keele oskus piisaval tasemel.
5. Kandidaat ei tohi olla jõudnud ametlikku pensioniikka, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 65aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a).

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama valmisolekut esitada deklaratsioon kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides ja deklaratsioon huvide kohta, mida võib lugeda tema sõltumatust ohustavaks.

Ametisse nimetamine ja teenistustingimused

Peaõuniku valib ja nimetab ametisse Euroopa Komisjon personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt ka ülevaatliliku dokumenti, mis käsitleb poliitikat kõrgema järgu ametnike suhtes). Valikumenetluse käigus peavad kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele ametissenimetamise küsimustega tegelevasse komisjoni nõuandekomiteesse, enne vestlust osalema väliste värbamisnõustajate korraldataval hindamisel.

Valikumenetlus toimub vastavalt kandidaadi soovile ainult inglise ja/või prantsuse keeles ⁽²⁾.

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu personalieeskirjade palgaastme AD 14 ametnikke käsitlevas osas. Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Võrdsed võimalused

Euroopa Liit kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat.

⁽¹⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat vähemalt nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas kõrgel juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetused ja -ülesanded, 2) alluvate arv märgitud ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarve suurus ning 4) hierarhiliste tasemete arv all- ja ülalpool ning sama taseme kolleegide arv. Peaõuniku ametikoha puhul peaksid kandidaadid näitama töökogemust nõunikuna kõrgemal tasemel.

⁽²⁾ Valikukomisjon tagab, et ei eelistata kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate.

Kandideerimismenetlus

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas Te vastate kõikidele sobivuskriteeriumidele („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi ja töökogemuse kohta kehtestatud nõuetele. Sobivuskriteeriumide mittetäitmine tähendab automaatset väljalangemist valikumenetlusest.

Kandidaadid peavad **registreeruma Internetis** veebisaidil https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/senior-managementvacancies/CV_Encadext ning järgima sellel esitatud juhiseid menetluse eri etappide kohta.

Õigeaegse registreerumise eest Interneti teel vastutate Teie ise ⁽³⁾. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebisaidil võib Interneti koormatuse või Teie Interneti-ühenduse rikke tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumise tähtpäeva möödumist teavet enam lisada ei saa. Hilisem registreerumine e-posti kaudu ei ole üldjuhul võimalik.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie avalduse tuvastamiseks ja Teie teavitamiseks valikumenetluse tulemustest. Seepärast tuleb Euroopa Komisjoni oma e-posti aadressi muutmisest teavitada.

Avaldusele tuleb lisada elulookirjeldus Wordi või PDF-vormingus ja sisestada veebipõhine motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Nii elulookirjeldus kui ka motivatsioonikiri peavad olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Registreerumise edukal lõpetamisel ilmub ekraanile registreerimisnumber, mille peate üles märkima ja mees pidama — see on Teie viitenumber kõigis kandideerimisega seotud küsimustes. Registreerimisnumbri saamine näitab, et registreerumisprotsess on lõppenud — see kinnitab, et oleme registreerinud kõik sisestatud andmed. **Kui Te registreerimisnumbrit saanud ei ole, on Teie avaldus registreerimata.**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse käsitlemist **ei ole** võimalik veebis jälgida. Asjaomane peadirektor raat võtab Teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui Teil on puue, mis ei võimalda Teil elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada oma avalduse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberandjal ja saata selle tähtitud kirjaga, ⁽⁴⁾ mis kannab hiljemalt registreerimise tähtpäeva postitemplit. Kogu edasine suhtlemine komisjoniga toimub posti teel. Sellisel juhul peate oma avaldusele lisama puude olemasolu kinnitava tõendi, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi paberil kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis võiksid Teie arvates muuta valikumenetluses osalemise Teile lihtsamaks.

Kui peaksite vajama lisateavet ja/või kui peaks tekkima tehnilisi probleeme, teatege neist e-posti aadressil HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Tähtpäev

Avalduse esitamise tähtpäev on 17. juuni 2011. Avalduste elektrooniline esitamine lõpeb kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.

⁽³⁾ Hiljemalt 17. juuni 2011 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.

⁽⁴⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2011/10308, SC11 08/030, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.