

**MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE EUR/A/32**

(93/C 85 A/02)

Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber og Revisionsretten afholder en almindelig udvælgelsesprøve på grundlag af prøver med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve af

**FULDMÆGTIGE**

(m/k)

i den stillingsgruppe, der omfatter lønklasse 7 og 6 i kategori A. De pågældende vil blive ansat i lønklasse A 7. Denne ansættelsesreserve oprettes med henblik på at kunne besætte et antal stillinger, formodentlig ca. 65.

EF-institutionerne fører en personalepolitik, der sigter mod at give mænd og kvinder lige muligheder, og imødeser meget gerne ansøgninger fra kvinder.

*Sidste frist for indgivelse af ansøgning er fastsat til den 24. maj 1993.*

**I. ARBEJDSOMRÅDE**

Udførelse af planlægnings-, undersøgelses- og kontrolopgaver inden for revision efter generelle anvisninger vedrørende Fællesskabernes aktiviteter, herunder navnlig følgende områder:

- regnskabernes fuldstændighed og retvisende karakter
- transaktionernes lovlighed
- finans- og budgetforvaltning
- cost/effectiveness-analyser.

Arbejdsopgaverne er beskrevet nærmere i bilaget.

**II. ADGANGSBETINGELSER**

Adgang til udvælgelsesprøven har ansøgere, der ved ansøgningsfristens udløb opfylder følgende betingelser:

**A. ALMINDELIGE BETINGELSER**

I overensstemmelse med artikel 28 i vedtægten for tjenestemænd i De Europæiske Fællesskaber skal ansøgeren:

- være statsborger i en af Fællesskabernes medlemsstater og være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder

- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de for ham gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv.

**B. SÆRLIGE BETINGELSER**

**1. Aldersgrænse**

Ansøgerne skal være født efter den 24. maj 1957.

Muligheder for forhøjelse af aldersgrænsen:

- a) for ansøgere, der har aftjent deres værnepligt eller udført anden tvungen tjeneste, hæves aldersgrænsen med et tidsrum svarende til varigheden af den udførte tjeneste. Har de pågældende i et tidsrum af egen fri vilje udført tjeneste ud over værnepligtsperioden, tages dette ikke i betragtning. Enhver ansøgning om forhøjelse skal ledsages af en af de militære eller andre kompetente myndigheder udstedt attest med angivelse af tidspunktet for påbegyndelse og afslutning af den faktisk udførte tvungne tjeneste
- b) for ansøgere, der i mindst et år ikke har udøvet erhvervmæssig beskæftigelse, fordi de har passet et barn, der var under den skolepligtige alder eller ramt af et alvorligt, behørigt dokumenteret, psykisk eller fysisk handicap, og over for hvem de havde forsørgerpligt, kan aldersgrænsen hæves med to år pr. barn op til højst fem år. Enhver ansøgning om forhøjelse skal ledsages af barnets/børnenes fødsels- eller dødsattest(er) og en erklæring på tro og love indeholdende en begrundelse samt en nøje angivelse af de tidsrum, hvor den pågældende ikke har udøvet erhvervmæssig beskæftigelse
- c) for ansøgere med et fysisk handicap forhøjes aldersgrænsen med tre år. Enhver ansøgning om en sådan forhøjelse skal ledsages af en af det kompetente organ udstedt attest for, at den pågældende er anerkendt som handicappet.

Aldersgrænsen kan sammenlagt ikke forhøjes med mere end fem år; enhver ansøgning om forhøjelse af aldersgrænsen vil kun blive taget i betragtning, såfremt den ledsages af den krævede dokumentation.

**2. Uddannelse**

Ansøgere skal kunne dokumentere en fuldt afsluttet kandidatuddannelse fra et universitet eller en højere læreanstalt. Udvalgelseskomitéen tager ved vurderingen af uddannelsens omfang hensyn til de forskellige uddannelsesstrukturer.

Der gøres opmærksom på, at prøverne navnlig vil omhandle emner inden for det under punkt I omtalte arbejdsområde, hvorfor et indgående kendskab hertil er påkrævet.

### 3. Faglig erfaring

Ansøgere skal ved ansøgningsfristen udløb og efter eksamensbeviset for kandidatuddannelsen have erhvervet mindst to års faglig erfaring på akademisk niveau af relevans for arbejdsopgaverne under punkt I.

Som faglig erfaring tæller også perioder med faglig videreuddannelse eller specialisering samt supplerende uddannelse, der kan dokumenteres.

Supplerende uddannelse skal for at gælde som faglig erfaring mindst ligge på et niveau svarende til det, der giver adgang til udvælgelsesprøven, og udgøre en forberedelse til de under punkt I beskrevne arbejdsopgaver.

Der redegøres detaljeret for den faglige erfaring i ansøgningsskemaet (punkt 14).

### 4. Sprogkundskaber

Ansøgere skal på ansøgningsskemaet erklære at være i besiddelse af et indgående kendskab til et af Fællesskabernes officielle sprog (tysk, engelsk, dansk, spansk, fransk, græsk, italiensk, nederlandsk eller portugisisk) og et tilstrækkeligt kendskab til et andet af disse sprog.

## C. SPECIELLE BETINGELSER FOR TJENESTEMÆND OG ØVRIGE ANSATTE VED DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

- Den under Punkt II.B.1 omhandlede aldersgrænse gælder ikke for ansøgere, der med ansøgningsfristens udløb som skæringsdato i over ét år uden afbrydelse har været ansat ved De Europæiske Fællesskaber.
- Den erhvervs erfaring, der er nævnt under punkt II.B.3, kræves ikke af ansøgere, der ved ansøgningsfristens udløb er tjenestemænd, og øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, der i de seneste to år har været indplaceret i kategori B, og som har gennemført en fuldt afsluttet kandidatuddannelse fra et universitet eller en højere læreanstalt. Udvalgsudvalget tager i denne forbindelse hensyn til de forskellige uddannelsesstrukturer.
- Det under punkt II.B.2 nævnte eksamensbevis kræves ikke af tjenestemænd og øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, såfremt de kan godtgøre, at de ved ansøgningsfristens udløb har otte års anciennitet i kategori B.
- Ved beregningen af de i de to ovenstående stykker anførte to eller otte år tages der kun hensyn til den tid, hvor de pågældende har været i aktiv tjeneste, midlertidig tjeneste i anden stilling eller på orlov til aftjening af værnepligt, idet der ses bort fra den tid, hvor de pågældende har haft tjenestefrihed af personlige årsager eller været på ventepenge (vedtægtens artikel 35, litra a), b) og e)).

## III. ADGANG TIL UDVÆLGELSESPRØVEN

- Ansættelsesmyndigheden udfærdiger en liste over de ansøgere, der opfylder de almindelige betingelser, og fremsender denne sammen med ansøgningerne til formanden for udvælgelseskomitéen.
- Efter at have gennemgået ansøgningerne udarbejder udvælgelseskomitéen en liste over de ansøgere, der opfylder de særlige og/eller specielle betingelser, og som derfor får adgang til prøverne.
- Ansøgere får adgang, efter at det er kontrolleret, at den enkeltes kvalifikationer er i overensstemmelse med de i meddelelsen om udvælgelsesprøve fastlagte betingelser. Kontrollen finder sted på grundlag af de oplysninger, som ansøgerne giver på ansøgningsskemaet, og den dokumentation, der skal vedlægges. Ansøgerne anmodes derfor om at udfylde dette skema så nøjagtigt som muligt.
- Ansøgere, der ikke har anvendt det obligatoriske ansøgningsskema, eller som ikke har underskrevet det, får ikke adgang til udvælgelsesprøven. Det samme gælder ansøgere, som ikke forelægger den fornødne dokumentation inden for den fastsatte frist.
- Ansøgerne får pr. brev personlig meddelelse om den afgørelse, der er truffet vedrørende deres adgang til udvælgelsesprøven.
- Hvis det senere under udvælgelseskomitéens arbejde konstateres, at oplysningerne i ansøgningsskemaet er urigtige eller ikke underbygges af de dokumenter, som kræves til støtte for ansøgningen, annulleres ansøgerens adgang til udvælgelsesprøven.

## IV. FORNYET BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Enhver ansøger, som på grundlag af betingelserne for adgang til udvælgelsesprøven mener, at der er begået fejl ved gennemgangen af hans ansøgning, kan anmode om at få denne taget op til fornyet behandling. Han skal i så

fald — senest 30 kalenderdage efter datoen for afsendelsen af det brev, hvori det meddeles, at han ikke har fået adgang (poststemplets dato er afgørende), tilstille formanden for udvælgelseskomitéen en motiveret anmodning. Denne anmodning, med angivelse af udvælgelsesprøvens nummer sendes til: Kontoret for Ansættelser, almindelig udvælgelsesprøve EUR/A/32, Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber, Rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

Senest 30 dage efter tidspunktet for ansøgerens afsendelse af det brev, hvori han anmoder om at få sin ansøgning behandlet på ny (poststemplets dato er afgørende), behandler udvælgelseskomitéen derefter sagen igen.

Ansøgerne får snarest muligt meddelelse om udvælgelseskomitéens afgørelse.

## V. SKRIFTLIGE PRØVER

### A. DE SKRIFTLIGE PRØVERS ART OG BEDØMMELSE

De skriftlige prøver består af tre stopprøver, en prøve i skriftlig fremstilling og en prøve i sagsbehandling.

#### Stopprøver

- a) Den første stopprøve består af mindst 40 »multiple choice«-spørgsmål inden for det område, udvælgelsesprøven vedrører.

Der gives fra 0 til 30 points for denne prøve (minimumskrav 15).

- b) Den anden stopprøve består af mindst 40 »multiple choice«-spørgsmål om de europæiske integrationsbestræbelser i hovedtræk og om Fællesskabets politik inden for forskellige områder.

Der gives fra 0 til 20 points for denne prøve (der kræves mindst 10 points).

- c) Den tredje stopprøve består af mindst 30 »multiple choice«-spørgsmål, der skal tjene til at vurdere, hvor godt kandidaten forstår det andet fællesskabssprog, han/hun selv har valgt og anført på ansøgningskemaet.

For denne prøve gives fra 0 til 10 points (der kræves mindst 5 points).

NB:

Der gøres opmærksom på, at forkerte svar trækker fra ved beregningen af det samlede pointtal for hver af de tre »multiple choice«-prøver.

### Prøve i skriftlig fremstilling og prøve i sagsbehandling

- d) Prøven i skriftlig fremstilling består af en række spørgsmål inden for det område, som er nævnt under punkt I og beskrevet i bilaget, som ansøgerne frit kan vælge iblandt.

Der gives fra 0 til 50 points for denne prøve (der kræves mindst 25 points).

- e) Den praktiske prøve i sagsbehandling på grundlag af et sagsmateriale, som ansøgerne får udleveret, skal tjene til at vurdere ansøgerens evne til at vurdere, analysere og sammenfatte et stof samt deres evne til at varetage de pågældende arbejdsopgaver.

For denne prøve gives fra 0 til 50 points (der kræves mindst 25 points).

NB:

Prøverne d) og e) skal aflægges på et andet af Fællesskabets officielle sprog end det, der er valgt til prøve c). Manglende opfyldelse af dette krav medfører udelukkelse fra udvælgelsesprøven.

### B. PRØVERNES VARIGHED

De ansøgere, der indkaldes til prøverne, får samtidig meddelelse om varigheden af disse, som fastlægges af udvælgelseskomitéen alt efter deres art.

Alle de skriftlige prøver finder sted samme dag.

### C. BEDØMMELSE AF PRØVERNE

Stopprøverne a), b) og c) rettes først.

Dernæst rettes prøverne d) og e) fra de 400 ansøgere, der har opnået de bedste resultater (\*) ved prøverne a), b) og c) under ét, såfremt de har opnået den minimumskaraktter, der kræves for hver af disse prøver.

Når prøverne d) og e) er rettet, får de 200 ansøgere, der har opnået de bedste resultater (\*) ved de skriftlige prøver a), b), c), d) og e) under ét, adgang til den mundtlige prøve, såfremt de har opnået den minimumskaraktter, der kræves for hver af disse prøver.

(\*) Såfremt der er flere ansøgere, der deler sidstepladsen (nr. 400 eller 200) og har opnået det samme antal point, tager udvælgelseskomitéen alle disse ansøgere med i betragtning.

## VI. MUNDTLIG PRØVE — ART — BEDØMMELSE

## 1. Art

Samtale med udvælgelseskomitéen, så denne kan supplere den ved de skriftlige prøver foretagne vurdering af ansøgernes egnethed til at varetage de under punkt I beskrevne arbejdsopgaver. Ved samtalen lægges hovedvægten på deres almenviden, faglige kundskaber, kendskab til Fællesskabets institutioner og politik samt sproglige færdigheder.

## 2. Bedømmelse

Der gives fra 0 til 80 point for den mundtlige prøve (der kræves mindst 40 point).

## VII. OPTAGELSE PÅ LISTEN OVER EGNEDE ANSØGERE

Efter udvælgelsesprøven optager udvælgelseskomitéen under hensyntagen til resultatet af prøverne a), b), c), d) og e) under ét samt af den mundtlige prøve højst de 100 bedste kandidater på listen over egnede ansøgere, såfremt de har opnået den minimumskaraktér, der kræves for hver af disse prøver.

Hver ansøger får personlig skriftlig meddelelse om udvælgelseskomitéens afgørelse.

## VIII. ANSÆTTELSESBETINGELSER

Ansættelsen af kandidater fra listen vil kunne finde sted gruppevis.

Det endelige antal stillinger, der skal besættes, vil blive fastsat efter de budgetmæssige muligheder.

Listen over egnede ansøgere er gyldig til den 31. december 1995.

Af tjenstlige årsager eller på grund af en stillings karakter vil en ansøger eventuelt kunne få tilbudt en kontrakt som midlertidigt ansat; i så fald vil hans navn fortsat være opført på reservelisten.

*Kategori og lønklasse:*

Der er tale om en ansættelsesreserve af fuldmægtige i stillingsgruppe 7/6 i kategori A. Ansættelse sker i lønklasse A 7.

*Tjenestesteder:*

Bruxelles, Luxembourg eller andet steds, hvor Kommissionen eller Revisionsretten udøver sin virksomhed.

*Aflønning:*

Til orientering kan det anføres, at den månedlige grundløn for den stillingsgruppe, som udvælgelsesprøven vedrører, udgør mellem 154 640 bfr. (A 7, første løntrin) og 170 030 bfr. (A 7, tredje løntrin).

## IX. INDGIVELSE AF ANSØGNINGER

Ansøgerne bedes, inden de udfylder ansøgningsskemaet, læse den vejledning, der er indsat i dette nummer af *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

1. Det ansøgningsskema, der findes i forbindelse med meddelelsen om udvælgelsesprøven, skal behørigt udfyldes og underskrives af ansøgeren. Det skal ledsages af fotokopier af dokumenter, som godtgør, at ansøgeren opfylder de særlige betingelser for adgang til udvælgelsesprøven, og eventuelt de specielle betingelser, der gælder for tjenestemænd og øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, således at udvælgelseskomitéen får mulighed for at kontrollere, om de oplysninger, ansøgeren har anført i ansøgningsskemaet, er korrekte.

*En ansøger kan ikke i sin ansøgning henvide til, at dokumenter, ansøgningsskemaer eller andre oplysninger allerede er indgivet i forbindelse med en tidligere ansøgning.*

*Ansøgningsskemaer og bilag vil ikke blive returneret.*

2. Ansøgningsskemaet og fotokopier af de fornødne dokumenter skal senest den 24. maj 1993 (poststemplets dato er afgørende) sendes helst rekommanderet til en af de følgende adresser:

— Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber  
Afdelingen for Ansættelser — SC 41  
Udvælgelsesprøve EUR/A/32  
Rue de la Loi 200  
B-1049 Bruxelles

— Revisionsretten for De Europæiske Fællesskaber  
Personaleafdelingen  
Udvælgelsesprøve EUR/A/32  
Rue Alcide de Gasperi 12  
L-1615 Luxembourg.

3. Ansøgningsskemaer fra tjenestemænd og øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber kan ligeledes mod kvittering for modtagelsen afleveres senest den 24. maj 1993, kl. 16.00, i en af følgende tjenestegrene:

— Kontoret for Ansættelser, EUR/A/32,  
Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber  
Bruxelles

— Personalekontoret, EUR/A/32,  
Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber  
Luxembourg

— Personaleafdelingen, EUR/A/32,  
Revisionsretten for De Europæiske Fællesskaber  
Luxembourg

— De administrative tjenestegrene under Det Fælles Forskningscenter i Ispra, Karlsruhe, Geel og Petten, EUR/A/32.

4. Tjenestemænd og øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, der gør tjeneste ved EF-institutionernes kontorer i medlemsstaterne eller delegationerne uden for Fællesskabet, kan gøre opmærksom på, at de ønsker at deltage i udvælgelsesprøven, ved at sende en telex eller telefax til Afdelingen for Ansættelser senest den 24. maj 1993, kl. 16.00 (Bruxelles-tid), idet afsendelsestidspunktet for den pågældende telex eller telefax er afgørende. Deres ansøgning er dog kun gyldig, hvis de indsender det obligatoriske ansøgningskema senest ti hverdage efter sidste ansøgningsfrist (poststemplets dato er afgørende).
5. For at lette udvælgelseskomitéens administrative arbejde skal man ved al korrespondance vedrørende en bestemt ansøgning anføre ansøgerens navn samt udvælgelsesprøvens nummer.
6. Handicappede ansøgere bedes sætte sig i forbindelse med Ansættelseskontoret og give dette nærmere oplysning om deres handicap, således at kontoret kan træffe foranstaltninger, der gør det lettere for dem at deltage i prøverne.
7. De, der er opført på reservelisten over egnede ansøgere, og som får tilbudt en stilling, skal senere forevise dokumentation i form af originaler af eksamens- eller andre kvalifikationsbeviser samt attester vedrørende eventuel tidligere bekræftigelse.

---

#### BILAG

#### ARBEJDSBESKRIVELSE

Arbejdet omfatter navnlig:

- planlægning af den indledende fase (nærmere undersøgelse af genstanden for revisionen, udarbejdelse af en undersøgelsesplan, planlægning af revisionen)
- systemvurdering (systembeskrivelse, fastlæggelse af mål, fastlæggelse af vigtigste kontrolpunkter)
- udarbejdelse af kontrolprogram og gennemførelse heraf ved hjælp af forskellige kontrolforanstaltninger (overensstemmelsestests, analytiske tests og bekræftelsestests)
- evaluering og udarbejdelse af dokumenterede konklusioner (rapportskrivning).

Til udførelsen af disse arbejdsopgaver anvendes teknikker fra finansiering, regnskabsføring, statistik, cost-benefitanalyser og prøveudtagning, og der gøres brug af databaser. Arbejdsopgaverne indebærer som hovedregel anvendelse af forskelligt edb-udstyr og -programmel (f.eks. regneark).

Arbejde med at kontrollere og gennemgå Fællesskabernes regnskaber og den efterfølgende evaluering af Fællesskabets økonomiske transaktioner på grundlag af bilag og/eller ved aflæggelse af besøg på stedet kan give anledning til tjenesterejser til medlemsstaterne eller til tredjelande.

---