

| Corrección   | Signo | Ejemplos   |              |
|--|-------|--|--------------|
|  |       | En el texto  | En el margen |
| Suprimir letras, palabras, frases o párrafos ( <i>dele</i> o <i>deleatur</i> ) |       | el Comités de <del>las</del> las Regiones                            |              |
| Errores idénticos  |       | Comité Económico y Social Europeo                                    |              |
| Errores diferentes   |       | La capitales en Suiza a Zúrich                                       |              |
| Añadir un carácter   |       | la ciudad de Barcelona   |              |
| Añadir una palabra   |       | La isla del Hierro está en Canarias                                  |              |
| Cambiar el orden de dos letras, palabras u oraciones                           |       | Sofá está en España<br>Es una tranquila ciudad                       |              |
| Cambiar el orden de tres letras, palabras u oraciones                          |       | Voy a Lugo y Pontevedra  |              |
| Cambiar el orden de dos o más líneas o párrafos                                |       | Y por orden alfabético:<br>a) Andalucía<br>c) Galicia<br>b) Cataluña |              |
| Pasar de una línea a otra  |       | Para mover una o más se usa este signo. palabras                     |              |
| Separar e insertar un espacio  |       | Ceuta y Melilla  |              |
| Suprimir y juntar  |       | Barcelona  |              |
| Disminuir el espaciado (igualarlo)   |       | Vitoria, San Sebastián y Bilbao                                      |              |
| Aumentar la interlínea (poner blanco)  |       | Ayer estuve en la Línea de la Concepción                             |              |
| Disminuir la interlínea (quitar blanco)  |       | Mañana por la mañana visitaré Cuenca                                 |              |
| Alinear texto  |       | Esta línea es un poco rara   |              |
| Alinear el texto a la izquierda  |       | Justificar esta línea a la izquierda                                 |              |
| Alinear el texto hacia la derecha  |       | Entrar esta línea un poco  |              |
| Centrar  |       | Título del capítulo<br>Subtítulo                                     |              |
| Juntar en un mismo párrafo   |       | No hay que confundir Antioquia con Antioquia                         |              |
| Poner en párrafo aparte  |       | Escoge: 1) Cuenca, 2) Huelva   |              |
| Poner en la línea siguiente  |       | Tribunal de Justicia de la Unión Europea                             |              |
| Pasar de redonda a cursiva   |       | Libro de estilo interinstitucional                                   |              |
| Pasar de cursiva a redonda   |       | Libro de estilo  |              |
| Pasar de fina a negrita  |       | Aviso muy importante   |              |
| Pasar de negrita a fina  |       | Para su información  |              |
| Poner en cursiva y negrita   |       | Para su información  |              |
| Cambiar a minúsculas (caja baja)   |       | LUXEMBURGO   |              |
| Cambiar a mayúsculas (caja alta)   |       | luxemburgo   |              |
| Poner voladito   |       | En los nos 15 y 26 (f).  |              |
| Poner como subíndice   |       | CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> O <sub>2</sub>                      |              |
| Rectificación (dejar como estaba)  |       | Dos y dos no son cuatro  |              |
| Poner sangría  |       | la capital de España es Madrid                                       |              |

- N.B.: — Las correcciones que se hagan en el texto deben también anotarse en el margen.  
— Las instrucciones o los comentarios anotados en el margen deben estar dentro de un círculo (con ello se indica que es un texto que no se ha de componer).  
— Cuando en una palabra hay muchos errores, a veces es mejor volverla a escribir, sobre todo si es una palabra corta.